

Аннотации рабочих программ дисциплин

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Аннотации рабочих программ дисциплин базовой части учебного цикла Б.1

Б.1. Б.1 «Иностранный язык»

(составитель аннотации – общеакадемическая кафедра английского языка)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование основ профессионально ориентированной вторичной языковой личности, готовой к профессиональной межкультурной коммуникации и саморазвитию в новой информационно-коммуникационной среде. Показателями уровня сформированности профессионально ориентированной вторичной языковой личности являются иноязычная профессиональная коммуникативная компетенция и профессиональная межкультурная компетенция.
Содержание дисциплины	Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.
Формируемые Компетенции	ОК-5
Наименования	Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями,

<p>дисциплин, необходимых освоения дисциплины</p> <p style="text-align: right;">для данной</p>	<p>полученными при изучении учебного предмета «Иностранный язык» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.</p> <p>Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей научной и профессиональной коммуникации. Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи со специальными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения таможенной терминологии, языковых конструкций, характерных для делового общения.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения Дисциплины</p>	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовые грамматические темы иностранного языка; • 2500 лексических и фразеологических единиц общего и терминологического характера, из которых 1500 единиц общеупотребительной лексики, 500 единиц таможенной терминологии и 500 единиц общенаучной, официальной, социально-политической лексики, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; • понимать при однократном предъявлении аутентичную монологическую и диалогическую речь длительностью до 3-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи) в пределах пройденной тематики в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания в объеме не менее 10-12 фраз, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование профессионально-ориентированного текста, презентация, доклад по специальности; • навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, заполнение таможенных документов, составление тезисов отчета, аннотирование; фиксирование нужной информации при аудировании; перевод с иностранного языка на русский/родной и с русского/родного языка на иностранный.
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<p>Лингафонные кабинеты и современные образовательные технологии, с использованием интерактивных форм (практические занятия в диалоговом режиме) и оригинальных программных продуктов кафедры иностранных языков</p>
<p>Формы промежуточного контроля знаний</p>	<p>Текущий контроль на практических занятиях, тестирование. Зачёт.</p>
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Экзамен</p>

Б.1. Б.2. «Философия»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами. Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Содержание раздела дисциплины.</p> <p>Философские вопросы в жизни современного человека. Предмет философии. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания. Функции философии. Возникновение философии Философия древнего мира. Средневековая философия. Философия XVII-XIX веков. Современная философия. Традиции отечественной философии. Бытие как проблема философии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное и идеальное бытие. Специфика человеческого бытия. Пространственно-временные характеристики бытия. Проблема жизни, ее конечности и бесконечности, уникальности и множественности во Вселенной.</p> <p>Идея развития в философии. Бытие и сознание. Проблема сознания в философии. Знание, сознание, самосознание. Природа мышления. Язык и мышление. Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания. Познание и творчество. Основные формы и методы познания. Проблема истины в философии и науке. Многообразие форм познания и типы рациональности. Истина, оценка, ценность. Познание и практика. Философия и наука. Структура научного знания. Проблема обоснования научного знания. Верификация и фальсификация. Проблема индукции. Рост научного знания и проблема научного метода. Специфика социально-гуманитарного познания. Позитивистские и постпозитивистские концепции в методологии науки. Рациональные реконструкции истории науки. Научные революции и смена типов рациональности. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система. Гражданское общество, нация и государство. Культура и цивилизация. Многовариантность исторического развития. Необходимость и сознательная деятельность людей в историческом процессе. Динамика и типология исторического развития. Общественно-политические идеалы и их историческая судьба (марксистская теория классового общества; «открытое общество» К. Поппера; «свободное общество» Ф. Хайека; неолиберальная теория глобализации) Насилие и ненасилие. Источники и субъекты исторического процесса. Основные концепции философии истории. Человек и мир в современной философии. Природное (биологическое) и общественное</p>

	(социальное) в человеке. Антропосоциогенез и его комплексный характер. Смысл жизни: смерть и бессмертие. Человек, свобода, творчество. Человек в системе коммуникаций: от классической этики к этике дискурса
Формируемые компетенции	ОК-1
Наименования дисциплин, необходимых освоения дисциплины для данной	Дисциплина «Философия» включается в базовый цикл основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавра и в соответствии с профилем подготовки. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как история, психология, социология, правоведение, политология, экономика.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. • логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения. • умением ведения дискуссий по проблемам изучаемого курса.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Зачёт
Форма итогового контроля знаний	Устный экзамен

Б.1. Б.3. «История»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Дать научно-теоретические знания по отечественной истории, показать логику исторического развития России с древнейших времен до наших дней, выявить аспекты исторического опыта, необходимые для формирования профессиональных навыков и умений обучающихся, подготовки их к самостоятельному анализу проблем современности через призму событий и явлений прошлого.
Содержание дисциплины	Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Основные этапы

	<p>становления государственности. Специфика формирования единого российского государства. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Особенности и основные этапы экономического развития России. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Роль XX столетия в мировой истории. Революции и реформы. Проблема экономического роста и модернизации. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. СССР в середине 1960-1980-х гг. Перестройка. Распад СССР. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p>
Формируемые компетенции	ОК-3
Наименования дисциплин, необходимых освоения дисциплины для данной	<p>Дисциплина «История» включается в базовый цикл основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавра и в соответствии с профилем подготовки. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, психология, социология, правоведение, политология, экономика.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные проблемы и тенденции социально-экономического, политического и культурного развития страны, <i>место и роль России в истории человечества и в современном мире;</i> • <i>базовые ценности отечественной истории и культуры;</i> • конкретно-исторический материал, содержащийся в документальных источниках и рекомендованный учебной литературой. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; • объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного и общественного устройства России на различных этапах ее развития; • логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой по истории; • методикой сравнительного анализа исторических фактов, событий, явлений общественной жизни на основе исторического материала; • умением ведения дискуссий по проблемам изучаемого курса.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного	Зачёт

контроля знаний	
Форма итогового контроля знаний	Устный экзамен

Б.1. Б.4.. «Экономическая теория»

(составитель аннотации – кафедра экономики)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Комплексное изучение бакалаврами экономических законов, закономерностей и принципов функционирования домашних хозяйств, первичных структур бизнеса, их взаимодействия между собой, обеспечивающее их равновесное развитие, причин, обуславливающих противоречия и циклический характер неопределенности, рисков в поведении хозяйствующего субъекта, потребителя и роль государства в регулировании экономических процессов между ними.</p> <p>Приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования национальной экономики и получении навыков в применении макроэкономического инструментария для определения направлений стабилизационной политики государства и прогнозировании последствий для различных экономических агентов.</p>
Содержание дисциплины	<p>Сущность, содержание предмета экономической теории. Методика анализа содержания и механизмов использования экономических законов и принципов на микро и макроэкономическом уровне. Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав. Проблема выбора оптимального решения. Экономическая стратегия и экономическая политика. Конкуренция и ее виды. Экономические блага и их классификации, полные и частичные, взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Фактор времени и дисконтирование, потоки и запасы, номинальные и реальные величины. Кругообороты благ и доходов. Затраты и результаты: общие, предельные и средние величины; альтернативные издержки (издержки упущенных возможностей); экономические ограничения: граница производственных возможностей. Компромисс общества между эффективностью и равенством, компромисс индивида между потреблением и досугом; экономические риски и неопределенность; внешние эффекты (экстерналии); краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе. Закон предложения, закон спроса, равновесие, рынок, монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли); сравнительное преимущество. Производственная функция, факторы производства, рабочая сила, физический капитал; инфляция и безработица. Рынки факторов производства, рента, заработная плата, бюджетное ограничение, кривые безразличия, эффект дохода и эффект замещения. Понятие предприятия, классификация внешняя и внутренняя среда. Диверсификация, концентрация и централизация производства. Валовые выручка</p>

	<p>и издержки, прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, переменные и постоянные издержки, общие, средние и предельные величины выручки и издержек. Эффективность, отдача от масштаба производства. Общественное воспроизводство, макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление), личный располагаемый доход, конечное потребление, модели потребления, сбережения, инвестиции (валовые и чистые); национальное богатство, отраслевая и секторальная структуры национальной экономики. Межотраслевой баланс; теневая экономика; равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), мультипликатор автономных расходов. Государственный бюджет, его дефицит и профицит, пропорциональный налог, прямые и косвенные налоги, чистые налоги. Закрытая и открытая экономика, фиксированный и плавающий курсы валюты, паритет покупательной способности; макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка (модель IS-LM): сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства; стабилизационная политика; технологические уклады и "длинные волны"; теории экономического роста и экономического цикла. Переходная экономика: либерализация цен, приватизация собственности, инфраструктура хозяйствования, структурная перестройка экономики, влияние глобализации на выбор стратегии национальной экономики.</p>
Формируемые компетенции	ОК-3
Наименования дисциплин, необходимых освоения дисциплины	Дисциплина «Экономическая теория» предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, психология, социология, правоведение, политология.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления, проблемы, теории и методы экономической теории, содержание современных экономических дискуссий по проблемам общественно-экономического развития; • систему законов, категорий и понятий экономической теории; • сущность и понятийный аппарат рыночной экономики; • теоретические основы и закономерности функционирования экономики, выявленные мировой экономической мыслью, понимать многообразие существующих в современном мире экономических систем; • механизм и принципы принятия и реализации хозяйственных решений на микроуровне (фирма, индивидуальный производитель), мезоуровне (регион, отрасль) и макроуровне (народное хозяйство); • тенденции развития мирового и национального рынков, региональных интеграционных процессов; • вклад отечественных ученых в развитие экономической науки; • научные основы управления хозяйственной деятельностью

	<p>трудовых коллективов различных экономических агентов.</p> <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам экономической теории; использовать положения и категории экономической теории для оценки и анализа различных социально-экономических событий и явлений. • логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, грамотно применяя научные категории экономической теории. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования методов экономического анализа хозяйственных процессов как на микро-, так и на макроуровне; • навыками использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения экономических задач; • применения полученных знания при анализе экономических процессов; • навыками выступлений перед работниками предприятий и организаций с информацией, сообщениями и лекциями по социально-экономической проблематике. • умением ведения дискуссий по микро и макро проблемам изучаемого курса.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Презентации, контрольные работы, тестирование
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. Б.5 «Политология»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель дисциплины изучения	<p>Изучение курса «Политология» имеет целью: Обеспечить подготовку студентов по избранной специальности во взаимодействии с другими дисциплинами; помочь студентам овладеть не только достижениями мировой политической науки основными концепциями, взглядами и точками зрения по рассматриваемым проблемам, но и отразить вклад отечественных учёных в мировую политическую культуру; способствовать всестороннему и гармоническому развитию личности студента, формированию у студентов политологической культуры; сформировать у студентов способность творчески мыслить, вооружить их методологией научного анализа современных политических процессов в стране; привитие студентам практических навыков политических проблем современной жизни. Исследовать острые общественные вопросы политической власти, политической системы, условия функционирования и развития демократического, политического процесса, политические конфликты, трудности становления правового и социального государства и гражданского общества и т.д.</p>
---------------------------------	---

Содержание дисциплины	<p>Политология как наука и учебная дисциплина. История политических учений. Эволюция мировой политической мысли.</p> <p>Современные политологические школы и теории. Гражданское общество. Политическая власть и политическая система. Политические институты. Политическое лидерство и политическая элита. Политические конфликты и способы их разрешения. Мировая политика и международные отношения.</p>
Формируемые компетенции	ПК-12
Наименования дисциплин, необходимых освоения дисциплины	<p>Дисциплина «Политология» включается в базовый цикл основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавра и в соответствии с профилем подготовки. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, психология, социология, правоведение, история, экономика и т.д.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студенты должны «Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объект, предмет и методы политической науки, её понятийно-категориальный аппарат; • ориентироваться в основных современных политических школах, концепциях и направлениях; • природу и сущность политики и политической власти, их традиционные и современные трактовки; • основные функции и категории политологии; • место политологии в системе общественных наук; • становление и развитие политических учений; • причины возникновения гражданского общества и условия его функционирования; • сущность и основные черты политической власти; • тенденции развития политических систем, политических партий, современного политического процесса, мировой политики и международных отношений; • роль России в становлении нового мирового порядка. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • всесторонне анализировать научную литературу; • использовать современные приёмы и методы политологического анализа; • осмысливать политические явления и процессы, ориентироваться в них; • осуществлять поиск информации через библиотечные фонды, компьютерные системы информационного обеспечения, периодическую печать; • применять полученные знания на практике и в профессиональной деятельности; • логично и аргументировано высказывать свою позицию и оценку по политическим вопросам; • использовать научные принципы и общечеловеческие ценности при оценке значимости конкретных политических явлений и событий. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приёмами самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой по политологии; • методикой сравнительного анализа политологических фактов, событий, явлений общественной жизни на

	<p>основе научного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умением ведения дискуссий по проблемам изучаемого курса.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	
Форма итогового контроля знаний	Устный экзамен

Б.1. Б.6 «Социология»

(составитель аннотации – кафедра социологии)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний теоретических основ и закономерностей функционирования общества, подготовка широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем и овладению методикой проведения социологических исследований.
Содержание дисциплины	<p>Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О.Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль.</p> <p>Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации.</p> <p>Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения.</p> <p>Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса.</p> <p>Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества.</p> <p>Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры.</p> <p>Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация. Личность как деятельный субъект.</p> <p>Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе.</p> <p>Методы социологического исследования.</p>
Формируемые компетенции	ПК-12
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Отечественная история; • Политология • Психология
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предысторию и социально-философские предпосылки социологии как науки, основные этапы развития русской социологической мысли; • содержание современных социологических теорий и основных социологических категорий; • специфику социальной организации, социального взаимодействия и социальных отношений;

	<ul style="list-style-type: none"> • основные направления социализации личности, способы социального контроля над ней, современную социальную структуру общества. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать социологическими категориями, аргументировать свою точку зрения в процессе рассмотрения важнейших социальных проблем; • давать оценку социального смысла избранной профессиональной деятельности. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами социологического исследования и использовать их в интересах профессиональной деятельности.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Текущий контроль на практических занятиях, тестирование
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

Б.2. Б.7. «Математика»

(составитель аннотации – кафедра естественнонаучных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Целью изучения данной дисциплины является реализация требований к освоению соответствующих компонентов общекультурных и профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии, моделированию и организации количественных расчетов на основе раскрытия функциональной модели реальной задачи и получения прогнозных оценок развития социальных процессов.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы линейной алгебры; • основы дифференциального исчисления; • основы интегрального исчисления; • комбинаторика; • вероятность событий; • дискретные случайные величины; • непрерывные случайные величины; • основы математической статистики.
Формируемые компетенции	ПК-13
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Базовый курс по арифметике и алгебре за среднюю школу
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определения, теоремы, подходы к решению задач из основных разделов высшей математики, теории вероятности и

изучения дисциплины	<p>математической статистики.</p> <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы математического анализа в профессиональных задачах; • пользоваться справочной литературой по математике. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками практического использования базовых знаний математики и математических методов в профессиональной деятельности.
Используемые инструментальные и программные средства	Не используются
Формы промежуточного контроля знаний	Решение задач на практических занятиях, самостоятельная работа
Форма итогового контроля знаний	Письменный экзамен

Б.2. Б.8. «Концепции современного естествознания»
(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Во взаимодействии с другими учебными дисциплинами обеспечить подготовку студентов по направлению 080200.62 «Менеджмент», сформировать у них целостное представление о естествознании как специфической части научного познания, о сущности и содержании современной естественнонаучной картины мира; вооружить знаниями о закономерностях развития природы, путях гармонизации отношений между обществом и природой; сформировать умения и навыки практического использования достижений естественных наук в интересах адаптации человека к окружающей среде и рационального природопользования; способствовать формированию у студентов высокой экологической культуры и здорового образа жизни.</p>
Содержание дисциплины	<p>Естественнонаучная и гуманитарная культура, научный метод познания мира. Объяснение и понимание как процедуры научного познания. Естествознание как наука о явлениях и законах природы. Основные отрасли современного естествознания: физика, химия, биология, генетика, геология, астрономия, антропология и другие, их взаимосвязь. Фундаментальные и прикладные естественные науки</p> <p>Основные концепции естествознания: космологические, геологические, физические, химические, биологические, антропологические, социальные. Интегральные концепции современного естествознания: системный и синергетический подходы.</p> <p>Закономерности строения материи: корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Структурные уровни организации материи. Микро- макро- и мегамиры. Пространство и время, принципы относительности. Принципы симметрии. Законы сохранения. Взаимодействие, близкодействие, дальноедействие. Принципы суперпозиции, принципы неопределенности, дополненности. Динамические и статистические закономерности в природе. Химические системы.</p>

	<p>Порядок и беспорядок в природе, хаос. Принцип возрастания энтропии в замкнутых системах. Негэнтропийные тенденции в системах с активными элементами. Самоорганизация в живой и неживой природе.</p> <p>Особенности биологического уровня организации материи. Несводимость закономерностей органической материи высшего порядка к закономерностям низшего порядка, изучаемых атомной физикой. Кризис физикализма. Принцип универсального эволюционизма. Организация и устойчивость биосферы. Биосфера и космические циклы.</p> <p>Особенности человека и социально-экономических систем. Генетика и эволюция человека. Экология и биоэтика. Ноосфера. Человек и его здоровье, здоровый образ жизни, основные направления природотерапии.</p>
Формируемые компетенции	ОК-9
Наименования дисциплин, необходимых освоения дисциплины для данной	<p>Учебная дисциплина «Концепции современного естествознания» взаимосвязана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла – философией и психологией, а также с дисциплиной математического и естественнонаучного цикла – математикой.</p> <p>Входные требования к знаниям и умениям студентов, изучающих дисциплину «Концепции современного естествознания», основываются на базовом уровне среднего (полного) общего образования по дисциплинам: естествознание, география, физика, химия, биология</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблему единства и различия естественнонаучной и гуманитарной культуры; • содержание основных естественнонаучных концепций, отражающих современные представления о пространстве и времени, происхождении и эволюции Вселенной, особенностях биологического уровня организации материи, воспроизводстве и развитии живых систем, самоорганизации в живой и неживой природе, географической оболочке Земли, химических процессах и реакционных способностях вещества; • тенденции развития современного естествознания, структурные уровни организации материи: микро-, макро- и мегамир, закономерности функционирования и эволюции в природе, суть химического, физического и биологического взаимодействия; • биологические основы психики, социального поведения и здоровья человека; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать достижения естественных наук в интересах адаптации человека к окружающей среде и рационального природопользования; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации своей профессиональной деятельности на основе рекомендаций валеологии и биоэтики; • приемами формирования высокой экологической культуры и здорового образа жизни.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор

Формы промежуточного контроля знаний	Для осуществления промежуточного контроля содержание учебной дисциплины разбивается на три модуля, которые представляют собой логически завершенные части учебной программы и являются комплексом знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих контролю. Контроль освоения модулей осуществляется путем сдачи студентами письменных (компьютерных) тестов.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.2. Б.9. «Статистика»

(составитель аннотации – кафедра экономики)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины:	Овладение студентами статистической методологией и ее применением при исследовании социально-экономических процессов, протекающих на предприятиях, на уровне видов экономической деятельности и в национальной экономике в целом.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Дисциплина включает два раздела: Раздел I «Общая теория статистики», Раздел II «Социально экономическая статистика» Содержание <u>первого раздела</u> включает темы, предполагающие изучение видов и форм организации статистического наблюдения; обобщения результатов наблюдения и построения систем обобщающих показателей; методов анализа распределений; методов выборочного обследования и изучения взаимосвязей; динамики социально-экономических явлений; экономических индексов. Содержание <u>второго раздела</u> включает темы, позволяющие изучить основные демографические процессы; особенности формирования и развития рынка труда; основы макроэкономической статистики и системы национальных счетов; экономических активов; статистику финансов, включая систему госфинансов и финансов предприятий; современные подходы к анализу уровня жизни населения
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:	ПК-12
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическая теория • Математика
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные понятия социально-экономической статистики • Основные задачи и этапы статистического исследования • Основные инструменты статистического исследования социально-экономических процессов <p>«Уметь»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Проводить сбор и обобщение первичных статистических данных • Обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием методов структурного и динамического анализа статистических совокупностей • интерпретировать и использовать результаты статистического исследования <p>«Владеть»</p> <ul style="list-style-type: none"> • статистическими методами анализа структуры совокупностей данных • статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач • методами построения прогнозов развития социально-экономических явлений
Используемые инструментальные и программные средства:	<ul style="list-style-type: none"> • Excel, • Пакеты прикладных программ SPSS, Statistica
Формы промежуточного контроля:	Устный опрос, контрольное тестирование
Форма итогового контроля знаний:	зачет

Б.2. Б.10. «Информационные технологии в управлении»

(составитель аннотации – кафедра информационных систем в экономике и менеджменте)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с основами использования информационных технологий и систем для решения задач обработки управленческой информации; - ознакомление с отечественным и зарубежным опытом использования информационных технологий и систем в менеджменте; - сформировать у студентов знания и умения, необходимые для использования доступных информационных ресурсов в управлении предприятием; - выработка способности к быстрой адаптации на быстроменяющемся рынке программного обеспечения.
Содержание дисциплины	<p>Информационные ресурсы предприятия. Информационные продукты и услуги. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Информационные технологии: понятие информационной технологии; виды информационных технологий. Телекоммуникационные технологии в менеджменте.</p> <p>Технологии обработки управленческой информации в среде MS Excel. Технология работы в СУБД. Проектирование структуры БД. Особенности многотабличных БД. Работа с таблицами БД. Использование запросов для отбора данных. Визуализация данных с помощью экранных форм. Отчеты. Разработка экономических приложений в среде СУБД Access.</p> <p>Технологии планирования и учета деятельности предприятия.</p>

	<p>Виды учета в управленческих информационных системах. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем управленческого учета и анализа деятельности хозяйствующего субъекта. Технологии автоматизации ведения управленческого учета на предприятии.</p> <p>Области применения документальных информационных систем. Виды документальных информационных систем. Информационные банки данных. Программные средства реализации документальных информационных систем.</p> <p>Понятия документооборота и делопроизводства. Модели делопроизводства. Функции систем управления электронными документами. Системы автоматизации деловых процессов. Электронные архивы. Технология работы конечного пользователя в среде системы электронного документооборота.</p> <p>Понятие электронной коммерции. Экономические основы электронной коммерции. Технические основы электронной коммерции. Модели электронной коммерции. Концепции электронного офиса и электронного правительства. Использование Интернет-ресурсов в менеджменте.</p> <p>Информационная безопасность и системы защиты управленческой информации. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы ресурсам. Содержание коммерческой тайны и конфиденциальность информации. Доступ персонала к конфиденциальной служебной информации и информационным системам. Организация защиты персональных данных.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-6
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Информатика
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место информационных систем и технологий в деятельности хозяйствующих субъектов; - возможности информационных технологий для обработки управленческой информации; - возможности информационных технологиях организации документооборота; - составляющие процесса обработки информации в организации; - структуру и назначения автоматизированных систем управления предприятием; - основные понятия теории баз данных, методологические основы построения баз данных, принципы проектирования управленческих баз данных. - возможности информационных технологий поддержки принятия управленческих решений. - возможности средств информационной безопасности и технологий защиты управленческой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки управленческой информации;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками создания и использования баз данных для решения задач управленческих задач; - навыками работы с правовой системой «Консультант Плюс»; - средствами Microsoft Excel для обработки управленческой информации; - навыками работы с типовыми программными средствами управления небольшой фирмой. - навыками защиты информации в компьютерных системах.
Используемые инструментальные программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персональный компьютер с операционной системой Windows XP/Vista/7 2. Программа «1С: Управление небольшой фирмой». 3. Программа «Консультант Плюс».
Формы промежуточного контроля знаний	Семинары, тестирование
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б. 1. Б.11. «Теория управления»

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины	<p>Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.</p> <p>Генезис теории управления: управленческие революции, возникновение научной теории управления, классификация подходов и школ управления, национально-региональные модели управления, истоки и тенденции развития российского управления.</p> <p>Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления, зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления, соответствие целей управления целям организации; классификация принципов управления.</p> <p>Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда; функциональная организация труда работников управления; общие и специализированные функции управления, потребность в системе управления.</p> <p>Процесс и механизм управления: понятие процесса управления; операции процесса управления; свойства, характеристики и основные этапы процесса управления; типология процессов управления; понятие механизма управления, стихийное и сознательное формирование механизма управления; нравственные ограничения в использовании средств управления.</p> <p>Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления; роль человека в процессах управления; информация как ресурс</p>

	<p>управления, информационные системы и технологии; экономическое содержание ресурсов управления.</p> <p>Разработка управленческих решений. Управление коммуникациями. Отношения власти в системе управления. Лидерство и стиль управления.</p> <p>Групповая динамика и конфликты. Организационные изменения и развитие. Управление качеством и качество управления.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК-14
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	<p>Учебная дисциплина «Теория управления» взаимосвязана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла – философией и психологией, а также с дисциплиной математического и естественнонаучного цикла – математикой.</p> <p>Входные требования к знаниям и умениям студентов, изучающих дисциплину «Теория управления», основываются на базовом уровне среднего (полного) общего образования по дисциплинам: обществознание, естествознание, география, физика, химия, биология</p>
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы развития менеджмента, • принципы развития и закономерности функционирования организации; • роли, функции и задачи менеджера в современной организации; • типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; • основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; • анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций; • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • программные продукты. • учебные видеофильмы
Формы промежуточного контроля	Промежуточный контроль осуществляется в виде контрольных работ, проверки и оценки домашних заданий.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.12. «Основы государственного и муниципального управления»
(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; • дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления. • познакомить студентов с основными понятиями, процессами и явлениями в системе государственного и муниципального управления; • дать знания для анализа конкретных ситуаций, и подготовки творческих проектов студентов; • привить теоретические и методические навыки будущего специалиста по профилю «Государственное и муниципальное управление»; • выявить и оценить теоретический уровень подготовки к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Основные блоки дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предмет и методологическая основа курса. Понятие, сущность и признаки государства. Основные функции государства. Форма государства. Правовое государство • Основы конституционного строя РФ. Структура органов государственной власти РФ. • Роль государства в управлении обществом. Функции государственного управления. Политический и социальный характер государственного управления. Государственное управление как система • Власть в системе государственного и муниципального управления. Авторитарный и демократический типы государственного управления. Структура субъектов власти и управления • Законы и принципы государственного и муниципального управления • Выбор целей в процессе принятия решений в управлении. Этапы принятия решений в управлении. Динамика исполнения решений в управлении • Методы государственного и муниципального управления. Стили управления • Современное состояние и развитие системы местного самоуправления в РФ. Местный бюджет • Функции муниципального менеджмента.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-2</p>
<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отечественная история; • История государственного управления; • Теория управления; • Политология;

	<ul style="list-style-type: none"> • Основы социального государства
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему современного государственного и муниципального управления; • место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества; • правовые основы государственной власти и местного самоуправления; • территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления; • экономические основы государственной власти и местного самоуправления; • компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; • объекты и субъекты государственного и муниципального управления; • методы государственного и муниципального управления; <p>«Уметь»</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать индивидуальную и совместную деятельность; • организовывать работу по целям, ресурсам и результату; • исследовать и диагностировать проблемы, прогнозы, цели и ситуации; • использовать инновации в области управления. <p>«Владеть»</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами государственного и муниципального управления; • навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления; • навыками консультационной, методической и образовательной работы; • методами реализации основных государственных управленческих функций;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры;
Формы промежуточного контроля знаний	<ul style="list-style-type: none"> • Аудиторные занятия (лекции, семинары, деловые игры, дискуссии, диспуты, тренинги). • Внеаудиторные занятия (круглые столы, творческие работы, исследовательские проекты, курсовые работы). • Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования). • Мастер-классы экспертов и специалистов в области государственного и муниципального управления. • Практические занятия, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен/экзамен

Б.1. Б.13. «Государственная и муниципальная служба»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и

муниципального управления)
Направление подготовки бакалавров

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Сформировать у студентов знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дать студентам-бакалаврам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы • изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему; • сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы; • развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности; • сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве • Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. • Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы • Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. • Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей. • Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-14</p>
<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления; • Основы государственного и муниципального управления; • Основы управления персоналом;
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе; • принципы и ценности современной российской государственной службы; • нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; • понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе; • содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы • статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов, <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; • применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и

	<p>вне ее (положения, административные и должностные регламенты);</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты; • планировать собственную карьеру и профессиональный рост. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность; • навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе; • навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы; • навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Электронные учебники, материалы Интернет; • занятия проводятся в форме лекций, решения ситуаций, деловых игр, сообщения, дискуссий. Практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств, видеоресурсов и других современных активных форм обучения
Формы промежуточного контроля знаний	<p>Текущий контроль осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основе опроса, оценки активности студентов при проведении практических занятий; • на основании тестирования по всем темам учебной дисциплины, анализа конкретных ситуаций, решений задач на практических занятиях, защиты домашних заданий; • по результатам подготовки эссе (в эссе каждый студент рассматривает актуальные проблемы управления персоналом организации).
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.14. «Деловые коммуникации»

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Дать студентам теоретические знания и практические навыки в области деловых коммуникаций, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в типовых ситуациях деловой сферы, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию в организации.</p>
Содержание дисциплины	<p>Деловая коммуникация: предмет и методологические принципы деловой коммуникации, основные направления школы и концепции отечественной и зарубежной концепции деловой коммуникации, функции и виды делового общения, законы, принципы и правила общения, способы и средства речевого воздействия (убеждение, доказывание, уговаривание, внушение, принуждение), вербальные и невербальные средства воздействия, основные формы деловой коммуникации (деловая беседа, переговоры, телефонный разговор,</p>

	совещание, деловая переписка), композиционные, речевые и невербальные особенности жанров деловой коммуникации, активное слушание, стили деловой коммуникации, официально-деловой стиль (экстралингвистические и паралингвистические признаки), стратегии и тактики деловой коммуникации, современные технологии делового общения, формирование коммуникативной компетенции личности, индивидуальные стили коммуникации.
Формируемые компетенции	ОПК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Конфликтология; • Теория управления; • Психология управления; • Основы управления персоналом;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность деловой коммуникации как вида деятельности; - о психологических закономерностях общения, обмене информацией и взаимодействии людей в процессе профессиональной деятельности; - виды, формы и средства деловой коммуникации, ее место и роль в системе управления организацией. - об организации различных форм деловой коммуникации, специфики норм международного делового общения; - современные технологии эффективного общения. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно строить деловое общение с различными категориями людей; - использовать в практических ситуациях навыки и приемы делового общения; - моделировать деловые ситуации и проектировать свое поведение в них; - эффективно применять методы вербальных и невербальных коммуникаций в переговорах в зависимости от целей и задач делового взаимодействия. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере; - обладать практическими навыками осуществления деловых контактов с помощью различных коммуникативных средств.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Microsoft PowerPoint • Media Player
Формы промежуточного контроля знаний	Лекции, семинарские занятия, практические занятия, использование ситуационных методов обучения (кейс-стади), презентации, деловые игры, творческие задания (проекты).
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.15. «Гражданское право»

(составитель аннотации - кафедра гражданско-правовых дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • На базе усвоения норм и принципов гражданского права добиться формирования и совершенствования у студентов навыков и умений эффективного использования гражданского законодательства в будущей профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общая часть; • Особенная часть.
Формируемые компетенции	ОК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Конституционное право. • Основы социального государства
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет, принципы, и методы гражданского права; • основные институты гражданского права; • судебную практику по применению норм гражданского законодательства; • основное содержание видов обязательств. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучать, анализировать и правильно применять нормы гражданского права; • эффективно применять нормы гражданского права; • прогнозировать возможные направления и тенденции развития гражданского законодательства. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками практического использования приобретенных знаний норм гражданского права в условиях будущей профессиональной деятельности; <p>иметь навыки в составлении различных видов договоров и иных документов, предусмотренных гражданским законодательством.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Компьютер, информационно-поисковые системы, информационно-правовые системы.
Формы промежуточного контроля знаний	Семинарские занятия, решение задач, тестирование, защита рефератов, зачет.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. Б.16. «Основы управления персоналом»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения	Формирование у студентов знаний о месте и роли человека в
----------------------	---

дисциплины	организации, современных концепций управления персоналом, основ управления человеческими ресурсами в организациях, основные навыки организации и технологии управления персоналом, практической реализации указанных направлений деятельности, умение самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Управление персоналом в теории и практике менеджмента. • Эволюция теорий управления персоналом, о роли и месте человек в социально-трудовых отношениях. • Кадровый менеджмент как составляющая стратегии менеджмента. • Структура кадровой службы на предприятии. • Планирование персонала. Количественная и качественная потребность персонала. • Управление мотивацией персонала. Вознаграждение персонала. • Подбор персонала и профориентация. Адаптация персонала • Работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. • Обучение персонала: подготовка, переподготовка, повышение квалификации. • Оценка результатов деятельности персонала. Аттестация персонала. • - Оценка эффективности управления персоналом.
Формируемые компетенции	ОПК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления; • Психология; • Психология управления; • Социальная психология;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); • место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; • сущность, цели, задачи, функции и технологии управления персоналом; • сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; • основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом; • основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; <p>«Уметь»</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты; • анализировать информацию в сфере управления персоналом; • исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; • принимать участие в разработке инвестиционных проектов

	<p>направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку</p> <p>«Владеть»</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом; • навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом. • навыками научно-исследовательской работы в сфере управления персоналом. • методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; • методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Электронные учебники, материалы Интернет; • занятия проводятся в форме лекций, решения ситуаций, деловых игр, сообщения, дискуссий. Практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств, видеоресурсов и других современных активных форм обучения.
Формы промежуточного контроля знаний	<p>Текущий контроль осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основе опроса, оценки активности студентов при проведении практических занятий; • на основании тестирования по всем темам учебной дисциплины, анализа конкретных ситуаций, решений задач на практических занятиях, защиты домашних заданий; • по результатам подготовки эссе (в эссе каждый студент рассматривает актуальные проблемы управления персоналом организации); • экзамен
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.17. «Прогнозирование и планирование»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p><i>Цель</i> изучения дисциплины — сформировать у студентов целостное представление о системе прогнозирования и планирования развития социально-экономических систем и процессов. Это позволит им в ходе своей будущей профессиональной деятельности принимать взвешенные и научно обоснованные решения о стратегических направлениях развития на всех уровнях, а также применять технологию программно-целевого планирования в решении важнейших социально-экономических проблем.</p>
---------------------------------	--

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Понятие и функции прогнозирования. Прогнозирование как важнейший этап управления социально-экономической системой страны. Сущность и виды планирования в России. Форсайт. Индикативное планирование. Методологические основы, принципы и организация прогнозирования и планирования социально-экономических процессов в экономике. Внедрение бюджетного планирования, ориентированного на результат на государственном уровне. Организационные ресурсы планирования и управления в экономике. Взаимосвязь прогнозирования и планирования.</p> <p>Прогнозирование и планирование социального развития и уровня жизни населения. Особенности социального и демографического прогнозирования и планирования.</p> <p>Прогнозирование и планирование экономического роста и развития структуры общественного производства.</p> <p>Прогнозирование и планирование поставок продукции, работ и услуг для государственных нужд.</p> <p>Прогнозирование, планирование территориального развития в РФ.</p> <p>Планирование развития государственного и муниципального секторов экономики.</p> <p>Планирование доходов и расходов государства.</p> <p>Стратегическое планирование. Стратегия развития России.</p> <p>Применение программно-целевого метода в государственном и муниципальном планировании. Целевые программы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-5</p>
<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическая теория; • Основы социального государства;
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сущность, виды и функции прогнозирования; ▪ сущность, виды, количественные и качественные показатели планирования; ▪ методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления; ▪ западный и российский подходы к планированию; ▪ виды и структуру государственных программ; ▪ методы разработки целевых программ. <p>«Уметь»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ организовывать процессы прогнозирования и планирования на всех уровнях управления; ▪ разрабатывать целевые программы социально-экономического развития. <p>«Владеть»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками прогнозирования социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; ▪ методами планирования; ▪ методикой разработки комплексных целевых программ всех уровней; ▪ методологией и организацией процесса разработки стратегии социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> ▪ программное обеспечение Microsoft Office; ▪ сеть Internet; ▪ мультимедийное оборудование; ▪ презентации по темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы промежуточного контроля знаний	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аудиторные занятия (лекции, семинары, тематические экспресс-опросы). ▪ Внеаудиторные занятия (круглые столы, конференции, творческие работы, подготовка докладов, курсовые работы). ▪ Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования, разбор конкретных ситуаций (кейсы), деловые игры, решение ситуационных задач, дискуссии).
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. Б.18. «Безопасность жизнедеятельности»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Изучение курса «БЖД» имеет целью: формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.</p> <p>Основная задача дисциплины — вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, антропогенного и техногенного происхождения; - прогнозирования развития этих негативных воздействий и оценки последствий их действия; - создания комфортного (нормативно допустимого) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; - проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности; - разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; - обеспечения устойчивости функционирования объектов и
---------------------------------	---

	<p>технических систем в штатных и чрезвычайно опасных ситуациях;</p> <p>- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.</p>
Содержание дисциплины	<p>БЖД как научная дисциплина. Человек и среда обитания. Физиология труда и комфортные условия жизнедеятельности. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Негативные факторы в системе "человек - среда обитания". Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания. Техногенные опасности и защита от них. Идентификация травмирующих и вредных факторов, опасные зоны. Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов. Экобиозащитная техника. Анализ опасностей технических систем. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Антропогенные опасности и защита от них. Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек-машина». Профессиональные обязанности и обучение операторов технических систем и ИТР и БЖД. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение БЖД. Безопасность в отрасли. Безопасность и экологичность в специальных условиях.</p>
Формируемые компетенции	ОК-9
Наименования дисциплин, необходимых для освоения дисциплины	<p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включается в базовый цикл основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавра и в соответствии с профилем подготовки. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как экология, биология, философия, психология, социология, правоведение, история, экономика и т.д.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студенты должны «Знать»:</p> <p>теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе "человек — среда обитания"; основы взаимодействия человека со средой обитания и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих и вредных факторов; идентификацию травмирующих и вредных факторов опасных и чрезвычайно опасных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; экобиозащитную технику; методы исследования устойчивости функционирований производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы мониторинга опасных и чрезвычайно опасных</p>

	<p>ситуаций; правовые, нормативно-технические и организационные основы управления безопасностью жизнедеятельности; методы оценки ущерба и экономической эффективности в области БЖД.</p> <p>«Уметь и иметь навыки»: проведения контроля параметров негативных воздействий и оценки их уровня на их соответствие нормативным требованиям; эффективного применения средств экобиозащиты от негативных воздействий; разработки мероприятий по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости производственных систем и объектов; планирования мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости участия в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайно опасных ситуаций</p> <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приёмами самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой по БЖД; • методикой сравнительного анализа исторических, событий, явлений общественной жизни на основе научного материала; • умением ведения дискуссий по проблемам изучаемого курса.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	<p>- <i>Оперативный контроль.</i> Оперативный контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала. Наиболее эффективным является его фронтальное проведение в письменной форме по окончании изучения очередной учебной темы. При этом могут использоваться контрольные вопросы, тестовые задания.</p> <p>- <i>Рубежный контроль.</i> В течение семестра студенты, руководствуясь учебно-методическим планом, находят ответы на контрольные вопросы и тестовые задания по каждой теме образовательной программы.</p>
Форма итогового контроля знаний	Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет. Оценки по зачету являются итоговыми по курсу и проставляются в приложении к диплому.

Б.1. Б.19. «Социальная психология»

(составитель аннотации - кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Овладение студентами понятийным аппаратом, познание ими объективных закономерностей социальной психологии, приобретение общих психологических установок и навыков правильного ориентирования в системе социальной психологии, умение соотносить психологическое содержание с реальными событиями общественной жизни.
Содержание	Изучение дисциплины помимо специальной

дисциплины	психологической подготовки носит выраженную практическую направленность и во многом дополняет курс общей психологии.
Формируемые компетенции	ОК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Психология; • Психология управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, предмет, задачи и методологию социальной психологии; - основные категории социальной психологии; - теории социальной психологии; ее источники, движущие силы, условия и этапы развития; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать и анализировать ситуации с различными людьми, определять и решать задачи психологической работы с ними; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний по социальной психологии при решении конкретных ситуаций.
Используемые инструментальные и программные средства	Компьютер, технические средства, специальные средства, информационно-поисковые системы, информационно-правовые системы.
Формы промежуточного контроля знаний	Семинарские занятия, решение задач, тестирование, защита рефератов.
Форма итогового контроля знаний	Зачет.

Б.1. Б.20. «История государственного управления»

(составитель аннотации – управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Сформировать у слушателей целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.</p> <p>Осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;</p> <p>Развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;</p> <p>Сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.</p>
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие государственного управления и предмет дисциплины «История государственного управления России»;

	<ul style="list-style-type: none"> • Государство как основной субъект управления общественными процессами; • Государственный строй Древнерусского государства во второй половине IX – начале X вв; • Государственность и государственное управление в Русских землях в период феодальной раздробленности (XII-XV вв); • Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Система центральных и местных органов власти в Московском государстве. (XIV-XVI вв); • Государственная власть и управление в России XVII веке. Эволюция сословной модели государственного управления и начало формирования институтов абсолютизма; • Петровская рационализация государственного управления и формирование военно-бюрократического государства в России в первой половине XVIII века; • Политическая система и государственное управление Российской империи в XIX - начале XX века. Политико-правовые идеи М.М. Сперанского. Власть, государство и общество в условиях реформ и контрреформ второй половины XIX века; • Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления в России в начале XX века. • Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 - 1991 гг). • Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991 – настоящее время.).
Формируемые компетенции	ОК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Отечественная история; • Политология; • Философия; • Культурология; • Теория управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; • основные тенденции развития государственного и муниципального управления; • основные принципы функционирования местной власти; • особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; • анализировать политические процессы и оценивать

	<p>эффективность политического управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками извлечения необходимой информации из текста, в том числе и на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; качественными и количественными методами социологических исследований. навыками научно-исследовательской работы в сфере государственного и муниципального управления.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> MS Project; MS Excel; электронные учебники, материалы Интернет.
Формы промежуточного контроля знаний	<ul style="list-style-type: none"> Аудиторные занятия (лекции, семинары, дискуссии, диспуты); Внеаудиторные занятия (круглые столы, творческие работы, исследовательские проекты, курсовые работы). Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования). Мастер-классы экспертов и специалистов в области государственного и муниципального управления.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.Б.21. «Трудовое право»

(составитель аннотации – кафедра гражданско-правовых дисциплин)

Направление подготовки бакалавриата

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов целостного представления о правовом регулировании отношений по заключению трудовых договоров, социальному партнерству, отношений по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, по рабочему времени и времени отдыха, заработной плате, дисциплинарной и материальной ответственности и трудовым спорам как предпосылок для правильного применения правовых норм на практике.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> основные понятия изучаемой отрасли права, ее предмет и метод; история формирования и развития; источники и принципы правового регулирования; состав и содержание правоотношений.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> Конституционное право; Административное право; Трудовое право.
Знания, умения и навыки, получаемые в	«Знать»: теоретические и правовые основы регулирования трудовых

результате изучения дисциплины	отношений, «Уметь»: <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно анализировать и применять законы и другие нормативные правовые акты применительно к сфере трудовых отношений; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. «Владеть»: навыками осуществления деятельности по обеспечению интересов граждан и юридических лиц в сфере трудовых отношений.
Используемые инструментальные и программные средства	Компьютер, информационно-поисковые системы, информационно-правовые системы.
Формы промежуточного контроля знаний	Семинарские занятия, решение задач, тестирование, защита рефератов.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.22. «Принятие и исполнение государственных решений»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Дать студентам знание теорий и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.
Содержание дисциплины	Основные блоки дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> Основы методологии и теории разработки УГР: предназначение теории разработки управленческих решений (РУР) как научной дисциплины. Понятие решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения, ЛПР, проблемы (факторы). 3 парадигмы принятия решений. Процесс подготовки управленческих государственных решений в системе ГиМУ. 3-х, 6-ти этапные схемы Саймона, 8-ми этапная циклическая схема, общая 12-этапная схема ПРУР. Общее планирование. Формы разработки. Формы реализации. Классификация и типология УР. Методы и технологии разработки УГР в органах ГиМУ: Методологические основы РУР в системе ГиМУ. Общие подходы к управлению: процессный, ситуационный, системный. Системный подход. Миссия организации. Целевая ориентация. Цель. Постановка по SMART(ER). Целевые технологии (ЦТ). Разработка, оценка, анализ и выбор возможных альтернатив. Алгоритмические, Активизирующие, Экспертные, Эвристические методы. Метод сценариев. Дерево решений. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УГР: роль человеческого фактора в процессе подготовки УГР. Основы коммуникации руководителя и подчиненного. Планирование. Постановка целей и делегирование полномочий подчиненным.

	<p>Эффективное проведение совещаний (традиционных и IT-виртуальных). Модели руководства. Управленческие навыки эффективного руководителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации УГР: качество и эффективность УГР. Системы качества ISO900X. Матрица распределения компетенций KPI (Key Performance Indicators). Контроль и ответственность при реализации УГР. • Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия УГР: роль информации и ИТ в процессе разработки и принятия УР. Применение Excel. Экспертные системы.
Формируемые компетенции	ОПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления; • Информационные технологии в управлении; • Основы государственного и муниципального управления; • Методы принятия управленческих решений.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы развития и закономерности функционирования государственной организации, ее отличия от частной организации; • виды государственных решений и методы их принятия; • общую методологию и технологию разработки УГР на государственной службе; • содержание процесса планирования при разработке УГР; • организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УГР; • технологию оценки качества и эффективности разработки УГР. • современную концепцию управления проектами; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; • оценивать и выбирать альтернативные варианты решения; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами; • навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные методика и продукты кафедры;
Формы промежуточного	Работа на практических занятиях, деловых играх, защита домашних заданий, тестирование.

контроля знаний	
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. Б.23. «Конституционное право»

(составитель аннотации – кафедра государственно-правовых дисциплин)

Направление подготовки бакалавриата

Цель изучения дисциплины	Целью учебной дисциплины «Конституционное (государственное) право России» являются раскрытие студентам основных понятий и категорий науки конституционного права России, формирование у них юридического мировоззрения и правовой культуры и выработка на этой основе навыков практического применения юридических знаний в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Основные блоки дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • Общая часть; • Особенная часть.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Учебная дисциплина «Конституционное право» требует базовых знаний и умений соответствующих уровню среднего (полного) общего образования по дисциплинам: естествознание, география, физика, химия, биология
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплекс теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах осуществления государственного управления и реализации исполнительной власти во всех сферах общественной жизни; • систему способов обеспечения законности, защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов исполнительной власти; • правовое положение органов исполнительной власти, механизм их взаимодействия с иными государственными органами и негосударственными организациями; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно анализировать и применять законы и другие нормативные правовые акты применительно к различным сферам государственного управления Российской Федерации; • обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, юридических и физических лиц; • юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; • разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам Конституционного права; • принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; • выявлять факты правонарушений в сфере действия норм

	Конституционного права; <ul style="list-style-type: none"> • систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. «Владеть»: навыками осуществления деятельности по обеспечению интересов граждан и юридических лиц в сфере конституционного законодательства..
Используемые инструментальные и программные средства	Компьютер, информационно-поисковые системы, информационно-правовые системы.
Формы промежуточного контроля знаний	Семинарские занятия, решение задач, тестирование, защита рефератов, зачет.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.24. «Этика государственной и муниципальной службы»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.
Содержание дисциплины	Основные блоки дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике • современные проблемы и требования политической этики: • ценности и нормы административной этики • этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества • этика и культура формальных и неформальных служебных отношений
Формируемые компетенции	ОК-6
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Психология управления; • Конфликтология; • Культурология.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	«Знать»: <ul style="list-style-type: none"> • правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; • принципы и ценности современной административной этики; • правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; • принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. «Уметь»: <ul style="list-style-type: none"> • интегрировать в деятельности положения федерального и регионального законодательства; • анализировать коммуникативные процессы в организации;

	<ul style="list-style-type: none"> • диагностировать организационную культуру; • разрабатывать предложения по совершенствованию организационной культуры; • разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; • диагностировать этические проблемы; • использовать и составлять нормативные документы. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными технологиями эффективного влияния на групповое и индивидуальное поведение; • навыками деловых коммуникаций; • навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Microsoft PowerPoint.
Формы промежуточного контроля знаний	Практические упражнения, творческие задания, упражнения-ситуации, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. Б.25. «Основы делопроизводства»

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование системного представления об организации документооборота на предприятии; порядке оформления и работы с различными видами документов.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документооборот и требования к его организации • Основные виды документов и их характеристика • Организационно-распорядительные документы и правила их оформления • Оформление кадровой управленческой документации • Организация делопроизводства на предприятии.
Формируемые компетенции	ОПК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления; • Информационные технологии в менеджменте.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность, роль и виды информации, которая подлежит документированию в процессе хозяйственной деятельности торговых предприятий; • законодательные и нормативные акты, регламентирующие порядок организации документооборота в торговых предприятиях и документирования конкретных торговых операций; • порядок организации документирования торговых операций по отдельным этапам торгово-технологического процесса; • последовательность выполнения торговых операций и

	<p>методы рационализации схем документирования ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритмы проверки качества документов, с помощью которых оформляются торговые операции. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться нормативными документами, регламентирующих порядок составления документов, опосредующих торгово-технологические и коммерческие операции в торговом предприятии; • выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение на основе контроля пакета документов, сопровождающих формирование, оформление и функционирование хозяйственных связей; • оперативно принимать управленческие решения по поводу организации на основе анализа документов, подтверждающих факты и отражающих существо конкретной хозяйственной задачи. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления торговой деятельностью, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ; • методами оформления хозяйственных связей с поставщиками и покупателями по поводу купли-продажи, поставки товаров, документального сопровождения заключаемых сделок, методами оценки их действительности, проверки документов.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры маркетинга.
Формы промежуточного контроля знаний	Решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.Б.26 Физическая культура

(составитель аннотации – кафедра физического воспитания)

Цель изучения дисциплины	Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента • Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания • Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> • Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе • Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий • Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих бакалавров
Формируемые компетенции	ОК-8
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • История • Концепции современного естествознания • Безопасность жизнедеятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; • влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; • способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; • правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни и стиля жизни; • выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; • выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; • преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; • выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; • осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; • системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование

	<p>психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности • навыками практического использования экономико-математических методов в управлении проектами; • навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word; • MS Power Point; • MS Excel; • автоматизированные диагностические программы и комплексы для оценки здоровья и физического состояния студентов • оригинальные программные продукты кафедры физического воспитания.
Формы промежуточного контроля знаний	Защита домашних заданий, устный опрос, анкетирование, защита реферата, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Аннотации рабочих программ дисциплин вариативной части учебного цикла Б.1

Б.1. В.ОД.1. «Основы права»

(составитель аннотации – кафедра государственно-правовых дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации; способствовать осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений.</p>
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение права. Соотношение права и государства • Роль права по обеспечению стабилизации и упорядочению общественных отношений в государстве • Норма права и нормативные правовые акты • Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права

	<ul style="list-style-type: none"> • Система российского права. Отрасли права • Правонарушение и юридическая ответственность • Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство
Формируемые компетенции	ОК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Философия • Отечественная история • Основы социального государства
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы административных правонарушений и административной ответственности; • особенности правового регулирования в будущей профессиональной деятельности; • законодательные и иные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны ; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать юридические факты и правовые процессы, в том числе связанные с профессиональной деятельностью, предвидеть их возможные последствия и находить юридически обоснованные решения ; • юридически грамотно и логически обоснованно излагать свою позицию; • соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основами правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа правовой информации ; • навыками логической правовой аргументации, в том числе в письменной деловой речи ;
Используемые инструментальные и программные средства	Оригинальные программные продукты кафедры права.
Формы промежуточного контроля знаний	Решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. В.ОД.2 «Иностранный язык в профессиональной сфере»
(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование основ профессионально ориентированной вторичной языковой личности, готовой к профессиональной межкультурной коммуникации и саморазвитию в новой информационно-коммуникационной среде. Показателями уровня сформированности профессионально ориентированной вторичной языковой личности являются иноязычная профессиональная коммуникативная компетенция и профессиональная межкультурная компетенция.
---------------------------------	--

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.</p> <p>Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.</p> <p>Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).</p> <p>Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</p> <p>Понятие об основных способах словообразования.</p> <p>Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.</p> <p>Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.</p> <p>Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</p> <p>Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).</p> <p>Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</p> <p>Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и профилю специальности.</p> <p>Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.</p>
<p>Формируемые Компетенции</p>	<p>ОК-5</p>
<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</p>	<p>Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебного предмета «Иностранный язык» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.</p> <p>Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи со специальными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения таможенной терминологии, языковых конструкций, характерных для делового общения.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения Дисциплины</p>	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовые грамматические темы иностранного языка; • 2500 лексических и фразеологических единиц общего и терминологического характера, из которых 1500 единиц общеупотребительной лексики, 500 единиц таможенной терминологии и 500 единиц общенаучной, официальной, социально-политической лексики, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый

	<p>виды чтения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать при однократном предъявлении аутентичную монологическую и диалогическую речь длительностью до 3-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи) в пределах пройденной тематики в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания в объеме не менее 10-12 фраз, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование профессионально-ориентированного текста, презентация, доклад по специальности; • навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, заполнение таможенных документов, составление тезисов отчета, аннотирование; фиксирование нужной информации при аудировании; перевод с иностранного языка на русский/родной и с русского/родного языка на иностранный.
Используемые инструментальные и программные средства	Лингафонные кабинеты и современные образовательные технологии, с использованием интерактивных форм (практические занятия в диалоговом режиме) и оригинальных программных продуктов кафедры иностранных языков
Формы промежуточного контроля знаний	Текущий контроль на практических занятиях, тестирование. Зачёт.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. В.ОД.3. «Маркетинг»

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с приобретением студентами необходимой квалификации для понимания сущности маркетинга, его роли и места в деятельности предприятия, в качестве инструмента по достижению бизнес целей предприятия, руководствуясь вопросами удовлетворения потребностей потребителей в условиях конкурентной среды..
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процесс создания и донесения ценностей до потребителей • Маркетинговая среда. Анализ конкурентов. • Стратегические корпоративные и маркетинговые решения • Целевые рынки. Сегментация и позиционирование • Маркетинговые решения по товару • Маркетинговые решения по цене. • Маркетинговые решения по распределению • Маркетинговые решения по коммуникациям и взаимоотношениям

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация маркетинга • Маркетинговое информационно-аналитическое обеспечение • Международный маркетинг • Маркетинг услуг
Формируемые компетенции	ПК-12, ДПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления • Информационные технологии в управлении
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способы сбора и обработки данных; • Методики расчета социально-экономических показателей; • Методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач . <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявлять и удовлетворять потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способен изучать, прогнозировать спрос потребителей; • Управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству ; • Собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью ; • Участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламную, или логистической, или товароведной). <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками сбора и обработки необходимых данных ; • Навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценкой их качество, диагностировать дефекты, обеспечением необходимого уровня качества товаров и их сохранение, эффективного осуществления контроля качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству выбора и применения инструментальных средств для обработки данных; • Навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках; • Навыками разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических и/или маркетинговых, и/или рекламных, и/или логистических процессов) с использованием информационных технологий ;
Используемые	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project;

инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Excel; • Оригинальные программные продукты кафедры маркетинга.
Формы промежуточного контроля знаний	Решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Диф. Зачет

Б.1. В.ОД.4 «Информатика»
(составитель аннотации – кафедра
информационных систем в экономике и менеджменте)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием основных составляющих, этапов развития и уровней исследования информационных объектов, процессов и систем; ознакомить студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, обучить студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов и их применению в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общие теоретические основы информатики • Технические средства информатики. Общие сведения об ЭВМ. Технические средства персонального компьютера • Архитектура аппаратных и программных средств персональных компьютеров (ПК) • Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера • Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей • Информационные технологии в профессиональной деятельности • Специализированные профессионально-ориентированные программные средства • Основы алгоритмизации информационно- управленческих задач • Основы защиты информации
Формируемые компетенции	ОПК-6, ДПК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Дисциплина «Информатика» предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, история, социология, правоведение, политология, экономика, менеджмент.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и значение информации в развитии общества; современные информационные технологии; принципы построения локальных и глобальных сетей и основы их

	<p>функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационные базы данных, используемые в профессиональной деятельности, принципы их организации и методы работы с ними; • современные информационные технологии; современное программное обеспечение и информационные базы данных, используемые в профессиональной деятельности; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с современными средствами микропроцессорной и оргтехники; работать с информационными базами данных, обеспечивающими управление в экономических системах, вести поиск информации в сети Интернет; • работать с информационными базами данных, обеспечивающими управление коммерческой, маркетинговой, рекламной, товароведной и логистической деятельностью; • работать с информационными базами данных, обеспечивающими функции управления в профессиональной деятельности; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками использования компьютера как средства управления информацией; работать с информационными базами данных, обеспечивающими управление в экономических системах, вести поиск информации в сети Интернет; • методами анализа информационных данных в коммерческой деятельности <p>методами поиска и анализа информации для управления коммерческой деятельностью, в том числе в сети Интернет</p>
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры информационных технологий.
Формы промежуточного контроля знаний	Решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. В.ОД.5 «Экология»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Изучение курса «ЭКОЛОГИЯ» имеет целью: формирование у студентов экологического мировоззрения и осознания единства всего живого и незаменимости биосферы Земли для выживания человечества.
Содержание дисциплины	Экология как наука и учебная дисциплина. Предмет, объект и понятия экологии. История развития экологии. Организм как живая целостная система. Экология популяций. Экология сообществ и экосистем. Учение о биосфере. Геосферные

	<p>оболочки Земли. Строение, свойства и границы биосферы. Экология человека. Человек и природа. Экологическая защита и охрана окружающей природной среды. Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования. Правовые механизмы охраны окружающей среды. Экологическое право. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-9</p>
<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения дисциплины</p>	<p>Дисциплина «Экология» включается в базовый цикл основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавра и в соответствии с профилем подготовки. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как биология, химия, философия, социология, правоведение, история, экономика, термодинамика и др.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студенты должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объект, предмет и методы экологии, её понятийно-категориальный аппарат; -структуру и состав экосистем и биосферы, эволюцию биосферы; -экологические законы и принципы взаимодействия организмов со средой обитания; -виды и состав антропогенного воздействия на биосферу; -сущность современного экологического кризиса; - о путях оптимизация инженерных, экономических, организационно-правовых, социальных и иных решений для обеспечения экологически безопасного устойчивого развития; - методы сохранения, воспроизводства и рационального использования природных ресурсов; - о прогнозировании и оценке возможных отрицательных последствий в окружающей природной среде под влиянием деятельности человека; -требования профессиональной ответственности за сохранение среды обитания; -принципы государственной политики в области охраны природной среды; - основные положения законодательства РФ по вопросам рационального природопользования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всесторонне анализировать научную литературу; -оценивать состояние экосистем; -прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения воздействия на биосферные процессы;

	<p>-выбирать принципы защиты природной среды в соответствии с законами экологии.</p> <p>- осуществлять поиск информации через библиотечные фонды, компьютерные системы информационного обеспечения, периодическую печать;</p> <p>- применять полученные знания на практике и в профессиональной деятельности;</p> <p>- логично и аргументировано высказывать свою позицию и оценку по экологическим вопросам;</p> <p>Владеть:</p> <p>- приёмами самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой по экологии;</p> <p>- методикой сравнительного анализа экологических фактов, событий, явлений общественной жизни на основе научного материала;</p> <p>- умением ведения дискуссий по проблемам изучаемого курса.</p>
Используемые инструментальные программные средства	<p>1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7</p> <p>2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</p> <p>3. Мультимедийный проектор</p>
Формы промежуточного контроля знаний	<p>-- контроль исходного уровня подготовки к практическим занятиям и усвоения учебного материала в соответствии с контрольными вопросами и в процессе собеседования;</p> <p>- контроль решения ситуационных задач;</p> <p>- контроль выполнения работ и написания протоколов на практических занятиях;</p> <p>- контроль подготовки рефератов и бесед по экологическому воспитанию населения, пропаганде здорового образа жизни (самостоятельная работа студентов).</p>
Форма итогового контроля знаний	зачет, тестовый контроль знаний

Б.1. В.ОД.6. «Маркетинг территорий»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> ▪ приобретение знаний о маркетинге территорий как об особом виде управленческой деятельности, повышающей конкурентоспособность и инвестиционную привлекательность территорий; ▪ формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков применения территориального маркетинга с целью повышения эффективности государственного и муниципального управления; ▪ расширение представлений обучающихся о современных территориальных маркетинговых инструментах и стратегиях, применяемых в России и за рубежом.
---------------------------------	--

Содержание дисциплины	Сущность территориального маркетинга и его разновидности. Теоретические и методологические основы маркетинга территорий. Роль маркетинга территорий в разработке стратегических планов развития территории и реализации целевых программ территории. Внутренняя и внешняя среда территории. Субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы. Инструменты маркетинга территорий. Инновации, как инструмент территориального маркетинга. Типы управленческих решений, формы и методы продвижения территории. Сегментация рынка и позиционирование в маркетинге территорий. Макросегментация и микросегментация в территориальном маркетинге. Стратегии территориального маркетинга. Технология выбора и разработки маркетинговых стратегий территории. Бренд, ребрендинг территории. Исследование имиджа территории. Маркетинг притягательности. Территориальная служба маркетинга: особенности построения, основные задачи и направления работы. Поведение потребителей. Маркетинг страны, международный маркетинг. Маркетинг региона. Маркетинг города, локальных мест. Интернет-маркетинг территорий. Маркетинговая информационная система территории. Планирование маркетинга территорий.
Формируемые компетенции	ПК-12, ДПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • маркетинг; • основы государственного и муниципального управления; • региональное управление и территориальное планирование; • теория управления;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и разновидности маркетинга территорий; – место и роль маркетинга территорий в профессиональной деятельности органов власти на различных уровнях; – технологии и инструменты маркетинга территорий; – методы продвижения территорий; – методики оценки конкурентоспособности страны, региона, муниципального образования и повышения их инвестиционной привлекательности; – основные стратегии маркетинга территорий. <p>«Уметь»</p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать и ранжировать критерии и показатели оценки эффективности будущей стратегии развития и продвижения территории, с точки зрения достижения конкурентных региональных преимуществ; – использовать инструментарий территориального маркетинга для эффективного функционирования территории; – грамотно осуществлять маркетинговую работу в подразделениях органов государственного и муниципального управления; – разрабатывать программы по улучшению имиджа территорий; – разрабатывать программы по улучшению инновационного и инвестиционного климата в регионе; – позиционировать имеющийся у территории потенциал; – совмещать в процессе управления достижение социальных, коммерческих и иных целей развития территории; – осознанно использовать конкурентные преимущества

	<p>территории, грамотно позиционировать, и умело продвигать информацию о территории.</p> <p>«Владеть»</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и проведения территориальных маркетинговых исследований; – навыками разработки программ развития и продвижения территории; – основными технологиями формирования и продвижения имиджа территории; – методами разработки маркетинговой стратегии развития территорий; – методами повышения конкурентоспособности территорий; – методикой создания брендов территорий; – навыками составления матриц STEP- и SWOT-анализа в целях подготовки информации для принятия управленческих решений.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> ▪ программное обеспечение Microsoft Office; ▪ сеть Internet; ▪ мультимедийное оборудование; ▪ презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы промежуточного контроля знаний	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аудиторные занятия (лекции, семинары, тематические экспресс-опросы). ▪ Внеаудиторные занятия (круглые столы, творческие работы, исследовательские проекты, курсовые работы). ▪ Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования, разбор конкретных ситуаций (кейсы), деловые игры, решение ситуационных задач, дискуссии).
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. В.ОД.7 «Налоги и налогообложение»

(составитель аннотации – кафедра финансов и налогообложения)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование системы знаний в области существующей системы налогообложения и налогового законодательства.
Содержание дисциплины	<p>Сущность налогов как экономической категории, их функции. Элементы налогов и принципы налогообложения. Налоговая политика государства и ее содержание. Характеристика налоговой системы государства. Налоговые органы Российской Федерации. Права и обязанности участников налоговых отношений. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Налоги и сборы за пользование природными ресурсами. Специальные режимы налогообложения. Налогообложение имущества организаций и физических лиц. Другие налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-5

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическая теория; • Основы управления персоналом; • Трудовое право • Основы социального государства • Основы государственного и муниципального управления; • Административное право.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать: основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации, права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов, ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства основы организации налогового администрирования;</p> <p>уметь: оценивать современные тенденции в развитии налоговой системы России; формулировать собственную позицию по вопросам современной налоговой политики в Российской Федерации.</p> <p>владеть: методологией научных исследований; системным подходом для анализа различных проблем профессиональной и повседневной деятельности; построением логически правильных, аргументированных рассуждений по различным аспектам современного состояния налоговой системы и налогообложения; осуществлением коммуникации путем участия в дискуссиях и обсуждении вопросов по проблемам налогов и налогообложения.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	лекции, консультации, семинары, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа. Использование мультимедийных устройств
Формы промежуточного контроля знаний	Устный опрос, контрольная работа
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. В.ОД.8 «Земельное право»

(составитель аннотации кафедры гражданско-правовых дисциплин)

Направление подготовки бакалавриата

Цель изучения дисциплины	Целью учебной дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний основ земельного права, практических умений и навыков, направленных на реализацию правовых норм.
Содержание дисциплины	Земельные правоотношения; право собственности на землю и другие природные ресурсы; правовые формы использования земель; государственное управление земельным фондом; правовая охрана

	<p>земель; ответственность за земельные правонарушения;</p> <p>правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств; правовой режим земель городов и других населенных пунктов; правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения; правовой режим земель, предоставляемых гражданам;</p> <p>правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр; правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования; правовой режим земель водного фонда и право водопользования; правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения;</p> <p>правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-1
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Конституционное право; • Административное право; • Муниципальное право;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений; специфику соотношения земельного права с иными отраслями права Российской Федерации; • знать основные нормативные акты Российской Федерации, регулирующие земельные отношения. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • толковать и применять законы и другие правовые акты; • принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; • определять меру ответственности при нарушении земельного законодательства; • анализировать правовые акты и давать квалифицированные юридические заключения и консультации. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения полученных знаний на практике в соответствии с действующими нормативными правовыми актами,
Используемые инструментальные и программные средства	Компьютер, информационно-поисковые системы, информационно-правовые системы.
Формы промежуточного контроля знаний	Семинарские занятия, решение задач, тестирование, защита рефератов, контрольные работы.
Форма итогового контроля знаний	Зачет.

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование целостной системы взглядов о сущности и особенностях управления социально-экономическим развитием на государственном, региональном и местных уровнях; овладение практическими навыками использования современных методов регионального анализа прогнозирования и планирования; формирование управленческого мировоззрения на основе знаний особенностей территориального планирования.
Содержание дисциплины	<p>Региональное управление и территориальное планирование как современное научное направление и учебная дисциплина.</p> <p>Определение основных понятий регионального управления. Регион как социально-экономическая система. Сущность, цели и принципы регионального управления. Связь районирования и регионального управления.</p> <p>Эволюция зарубежных теорий и концепций регионального управления. Классические и неоклассические теории размещения экономической деятельности и пространственной организации хозяйства.</p> <p>Сущность государственного регулирования регионального развития. Государственное устройство и административно-территориальное деление. Роль государства в формировании правовых основ регулирования регионального развития.</p> <p>Современные методы и инструменты анализа и регулирования региональных процессов, взаимосвязей и пропорций прогнозирования социально-экономического развития территории.</p> <p>Региональная политика, ее цели и задачи. Объекты и субъекты региональной политики.</p> <p>Особенности государственного регулирования регионального развития в России.</p> <p>Основы местного и регионального самоуправления.</p> <p>Социально-экономическая политика региональных и местных органов власти.</p> <p>Прогнозирование и планирование регионального развития</p> <p>Перспективные направления регулирования регионального развития.</p> <p>Градостроительный анализ с учетом разработки схемы территориального планирования и генплана муниципального образования.</p> <p>Разработка проекта схемы территориального планирования различного уровня.</p>
Формируемые компетенции	ПК-12, ДПК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическая теория; • Информационные технологии в управлении; • Основы государственного и муниципального управления; • Прогнозирование и планирование.
	«Знать»:

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия, теории, понятия и школы, лежащие в основе современного регионального управления; • принципы, функции, объекты, субъекты, методы и инструменты регулирования регионального развития на различных уровнях управления, а также правовые, организационные, экономические и финансовые основы местного самоуправления; • теоретические и практические основы государственного планирования развития территорий муниципальных образований; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять самостоятельный поиск информационных ресурсов по актуальным проблемам регионального управления с помощью современных информационных технологий; • анализировать существующее и планируемое состояние территории муниципального образования с точки зрения градостроительного, ландшафтного, правового и строительного зонирования; • выполнять расчеты по определению численности населения и объемов строительства на территориях муниципальных образований различного уровня; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельного творческого осмысления проблем современной теории и практики регионального управления; • практическими навыками в разработке градостроительной документации для территорий различного уровня, в том числе региональных или муниципальных образований.
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
<p>Формы промежуточного контроля знаний</p>	<p>Текущий контроль на практических занятиях в виде подготовки рефератов, проведения тестирования.</p>
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Экзамен</p>

Б.1. В.ОД.10. «Социология управления»
(составитель аннотации – кафедра социологии)
Направление подготовки бакалавра

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Сформировать целостное представление о социологии управления как науке и учебной дисциплине, овладение которой является необходимым условием формирования социологического мышления у студентов, специализирующихся в области управления; сформировать умения и навыки практического использования прикладных программ, методик сбора и анализа данных об управленческих проблемам, формулировать рекомендации и предложения, нацеленные на совершенствование и развитие систем управления.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предметная область социологии управления; • история формирования и развития социологии управления как науки; • универсально-исторические законы управленческой иерархии; • власть и социальный контроль в системах управления;

	<ul style="list-style-type: none"> • социологическая концепция бюрократии; • власть, авторитет и лидерство – их содержание и функции в структурах управления; • модели поведения в управленческих системах; • социология административного управления; • мобильность в управленческой иерархии; • формирование управленческой культуры; • управление персоналом и человеческими ресурсами; • управленческое консультирование в социологии управления; • предметные области управленческого консультирования; • формирование эффективных управленческих команд; • прикладные программы и методики исследования управленческих проблем.
Формируемые компетенции	ПК-13
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Психология; • Психология управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет социологии управления, специфику его предметного содержания; • исторические особенности формирования социологии управления как науки; • типологию и модели управленческих структур; • содержание основных социологических концепций управления; • методические программы и методики исследований управленческих проблем; • формы организации управленческой деятельности, ее структурные и функциональные особенности в разных типах организаций. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться источниками социологических данных для поиска необходимой информации; • анализировать конкретные социальные процессы и явления, характерные для современного российского общества, российской государственной службы. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологическими основами социологии управления; • социологическим анализом процессов взаимовлияния государства, государственной службы и гражданского общества (населения); • систематизацией знаний об основных качественных и количественных тенденциях развития российской государственной службы; • социологическим анализом государственной гражданской службы; • методикой применения социологических знаний на техническом, менеджериальном, институциональном и социетальном уровнях управления, позволяющие использовать полученные социологические знания в своей будущей профессиональной деятельности.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Мультимедийные презентации
Формы промежуточного	Доклады, тестирование, групповые задания.

контроля знаний	
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. В.ОД.11 «Управленческий консалтинг»
(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Дать будущим специалистам и руководителям теоретические основы и практические знания по решению проблем, связанных с организацией управленческого консультирования деятельности предприятий в современных условиях.
Содержание дисциплины	<p><i>Сущность и содержание консультационной деятельности.</i> Исторический обзор управленческого консультирования. Деловые услуги. Понятие консультационной деятельности. Особенности консультационной услуги. Виды консультационных услуг.</p> <p><i>Профессиональные консультанты.</i> Причины и основания для обращения к консультантам. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Анализ проблем клиентной организации. Принятие решения о приглашении консультантов.</p> <p><i>Выбор консультационной фирмы (консультанта).</i> Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта. Организация внутреннего консультанта. Ассоциация консультантов</p> <p><i>Поиск консультационной фирмы (консультанта).</i> Источники информации. Определение потенциальных консультационных фирм. Модель процесса поиска и выбора консультанта.</p> <p><i>Техническое задание консультационной фирме.</i> Содержание приглашения к участию в конкурсе. Технические и финансовые критерии отбора. Назначение технического задания. Структура и содержание технического задания.</p> <p><i>Анализ предложений консультационных фирм.</i> Структура и содержание технического и финансового предложений. Оценка предложений. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.</p> <p><i>Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.</i> Формы соглашений. Структура и содержание контракта. Модели консультирования. Экспертное консультирование. Консультирование по проекту. Консультирование по процессу.</p> <p><i>Процесс консультирования и организация выполнения работ.</i> Процесс консультирования, структура консультационного проекта и основные стадии процесса консультирования, факторы успеха консультационного процесса, условия эффективного консультанта по управлению</p> <p><i>Контроль за ходом реализации консультационного проекта.</i> Модель процесса контроля. Основные направления контроля.</p> <p><i>Результативность и эффективность консультирования.</i> Оценка выгод, полученных клиентом. Прямые и косвенные результаты. Оценка процесса консультирования. Оценка выгод,</p>

	получаемых консультантом. Система измерителей и оценок в клиентной организации.
Формируемые компетенции	ОПК-4, ДПК-1
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Теория управления; Прогнозирование и планирование; Методы принятия управленческих решений.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> – знать критерии группировок проблем, основные свойства консультационной услуги; – знать формы организации консультационной деятельности, процедуру и критерии выбора консультационной фирмы, принципы, формы и методы ценообразования на консультационные услуги, принципы консультационной деятельности; – знать стадии и этапы консультационного процесса, методы управленческого консультирования, их классификацию; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> – уметь оценивать возможности решения проблем собственными силами или с привлечением внешних консультантов; – уметь четко формулировать, описывать и структурировать проблемы клиентской организации. – уметь собирать, анализировать информацию о консультационных фирмах (консультантах); – уметь разрабатывать техническое задание и составлять предложение клиенту; – уметь правильно распределять роли и виды работ консультантов. – уметь выбирать методы, позволяющие добиться наилучших результатов при решении проблем; – уметь управлять качеством и реализацией консультационного проекта; – уметь разрабатывать систему оценки процесса консультирования и его результата.
Используемые инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Текущий контроль на семинарских и групповых занятиях
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Цель изучения дисциплины	Формирование углубленных теоретических знания и практических навыков о сущности, задачах, инструментах и содержании управленческой деятельности, связанной с реализацией программ и проектов по разработке и внедрению нововведений и инноваций.
Содержание дисциплины	Сущность концепции инновационного менеджмента. Научно-технический прогресс и развитие мировой экономики. Большие циклы конъюнктуры Н.Д. Кондратьева. Циклическая модель Й.Шумпетера. Структура, сущность и классификация. Определение корпоративной эффективности финансово-промышленной группы. Выявление слабого звена («узкого места») в технологической цепочке ФПГ. Понятие инновации. Классификация инноваций. Радикальные инновации, определяющие технологический уклад в XXI веке. Расчет базисных и цепных индексов рублевой и валютной инфляции. Учет инфляции при расчете показателей экономической эффективности инвестиционно-инновационного проекта. Инновационная сфера и инфраструктура. Маркетинг в инновационной сфере: тактический и стратегический. Оценка финансовой реализуемости инновационного проекта. Расчет показателей экономической эффективности финансово реализуемого проекта. Расчет и использование показателей эффективности при выборе инновационного проекта из множества альтернативных. Оценка экономической привлекательности инвестиционно-инновационного проекта на основе метода дисконтированного денежного потока. Жизненный цикл инноваций. Жизненный цикл изделия. Пять фаз жизненного цикла изделия. Концепция жизненного цикла инноваций. Инновационный процесс: структура, особенности и этапы. Стратегии и формы управления инновационным процессом в условиях переходной экономики. Факторы интенсификации инновационного процесса. Инновационный потенциал организации. Развитие инновационного потенциала. Стратегический инновационный маркетинг – рыночная модель наращивания инновационного потенциала. Парадигма инновационной деятельности. Модели ее организации и управления. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Конкуренция как рыночный генератор инновационной деятельности. Особенности в создании условий для благоприятного инновационного климата в России. Интеллектуальная собственность, формы и методы ее государственной охраны.
Формируемые компетенции	ПК-13
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления; • Управление проектом; • Экономический анализ.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	<p>«Знать»:</p> <p>-основные концепции инновационного менеджмента (его цели, задачи, инструменты);</p> <p>-основные понятия инновационной деятельности;</p>

изучения дисциплины	<p>-современные классификации инноваций; -методики оценки эффективности инновационных проектов и рисков, особенностей управления ими; -инновационные стратегии на современных предприятиях.</p> <p>«Уметь»: -использовать основные теории инновационной деятельности для решения задач повышения производственного потенциала фирмы; -анализировать и оценивать факторы инновационной активности предприятий; -развивать инновационное предпринимательство;</p> <p>«Владеть»: - методами анализа и оценки инновационных и инвестиционных проектов; - способностью эффективно организовывать групповую работы по проектированию инновационной деятельности; - методами и подходами к оценки инновационных решений компаний с помощью стратегического менеджмента. - методическим аппаратом и навыками оценки инновационных проектов.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Microsoft PowerPoint • Media Player
Формы промежуточного контроля знаний	Практические упражнения, творческие задания, упражнения-ситуации, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. В.ОД.13 «Связи с общественностью (PR) в органах власти»

(составитель аннотации - кафедра связей с общественностью)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний в области задач, предъявляемых органами государственной власти к деятельности в сфере связей с общественностью
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Функции и задачи рекламы и связей с общественностью в деятельности государственных структур - Роль, место и специфика связей с общественностью в деятельности государственных структур - Основные направления деятельности в сфере связей с общественностью в государственных структурах - Технологии связей с общественностью в деятельности государственных органов - Анализ практики организации деятельности по связям с общественностью государственных органов
Формируемые компетенции	ОПК-4
Наименования дисциплин, необходимых для	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления; • Социология;

освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Психология управления; • Социальная психология.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: специфику работы отделов связей с общественностью в органах государственной власти, функциональные схемы построения отделов по связям с общественностью; основные теории управленческого менеджмента; психологию межличностных отношений и мотивационного воздействия на сотрудников.</p> <p>Уметь: выявлять проблемные ситуации в организации работы по проведению мероприятий по связям с общественностью в государственных структурах; составлять планы работы соответствующих отделов по связям с общественностью, оценивать их эффективность; осуществлять планирование основных направлений работы с использованием компьютерной базы данных; выявлять новые сферы деятельности и разрабатывать стратегические планы работы.</p> <p>Владеть: навыками и знаниями в сфере управления и организации работы отделов связей с общественностью государственных структур; навыками планирования кампаний, в том числе умение творчески совершенствовать известные управленческие приемы; компьютерными программами; методиками оценки эффективности межличностных отношений и мотивации сотрудников.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	MS Office
Формы промежуточного контроля знаний	Тестирование, деловые игры, презентации, доклады
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. В.ОД.14 «Муниципальное право»

(составитель аннотации кафедра гражданско-правовых дисциплин)

Направление подготовки бакалавриата

Цель изучения дисциплины	Усвоение обучаемыми основных понятий науки и отрасли муниципального права; формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры; овладение навыками применения полученных знаний в практической деятельности. Изучение муниципального права позволит студентам правильно оценивать сущность, особенности и перспективы развития местного самоуправления в Российской Федерации.
Содержание дисциплины	Курс «Муниципального права» содержит разделы, охватывающие понятие муниципального права и местного самоуправления, основы местного самоуправления, формы осуществления местного самоуправления, гарантии и ответственность местного самоуправления.
Формируемые компетенции	ОПК-1

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	- Конституционное право;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод, систему и источники муниципального права, - понятие, принципы, функции, гарантии и систему местного самоуправления, - основные полномочия органов местного самоуправления, - ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, - порядок осуществления надзора и контроля за их деятельностью. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать основные категории муниципального права; - творчески подходить к решению научных и практических проблем, связанных с организацией и деятельностью местного самоуправления; - самостоятельно анализировать основные тенденции развития местного самоуправления в Российской Федерации. <p>«Иметь» навыки работы с нормативными правовыми актами в области местного самоуправления и их правильного применения в практической деятельности.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Компьютер, информационно-поисковые системы, информационно-правовые системы.
Формы промежуточного контроля знаний	Семинарские занятия, решение задач, тестирование, защита рефератов.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. В.ОД.15 «Планирование и проектирование организаций»

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Курс предназначен для формирования профессиональных компетенций менеджера в области разработки организационных проектов различных видов деятельности персонала.
Содержание дисциплины	<p>Факторы жизнеспособности организации и тенденции и оценка её развития. Проявление потребности в изменениях организации. Различные подходы к изменению организации. Эмпирический и научный подход.</p> <p>Предмет организационного проектирования. Принципы проектирования. Критерии организационного обособления функций. Интеграция функций. Построение структур субъекта и объекта управления.</p>

	<p>Технологии проектирования и проектирование технологий: связь и соответствие. Фактор времени в технологиях организационного проектирования. Пространственные характеристики построения проектов. Человек и техника в технологиях проектирования. Методы расчета функциональных объемов деятельности. Методы построения организационных коммуникаций. Методы распределения полномочий и обеспечения необходимой централизации и децентрализации управления. Организация сотрудничества. Методы дифференциации проектирования обучающихся, интеллектуальных, сетевых, виртуальных организаций.</p> <p>Понятие эффективности организационного проектирования. Факторы обеспечения эффективности организационного проектирования. Оценка эффективности организационного проектирования. Прогнозирование циклов развития организации.</p>
Формируемые компетенции	ПК-14, ДПК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления; • Управление проектами.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -типы организационных структур; -о принципах, средствах и методах организационного проектирования; -теоретические подходы к осуществлению изменений в организации <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность организационных проектов и их жизненных циклов; - своевременно определять необходимость и содержание реорганизации; - обосновать необходимость проектного подхода к развитию организации; -планировать организационные изменения <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования расчетных операций организационного проектирования; - приемами построения графического представления организации;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Microsoft PowerPoint • Media Player
Формы промежуточного контроля знаний	Лекции, семинарские занятия, практические занятия, использование ситуационных методов обучения (кейс-стади), компьютерных программ обучения (консультационно-тестовых программ, программ компьютерного проектирования и др.), а также учебно-деловых игр.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. В.ОД.16 «Управление проектами»
(составитель аннотации – кафедра менеджмента)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, выбор модели управления проектами; • основные положения современной концепции управления проектами, требования, предъявляемые к системам управления проектами, интеграция стратегии организации и проектов; • организационный инструментарий управления проектом, функциональные проблемы управления проектами и их решения; • управление проектными командами, конфликтами в проекте, профессиональные обязанности профессионалов по управлению проектами; • определение состава работ по проекту, уровень детализации, сетевое моделирование в управлении проектами; • сокращение времени выполнения проекта; • управление стоимостью проекта; • управление проектными рисками; • обзор современных программных продуктов для управления проектами.
Формируемые компетенции	ПК-13, ДПК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Методы принятия управленческих решений • Теория управления; • Информационные технологии в управлении.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современную концепцию управления проектами; • основные математические методы, используемые при управлении проектами. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; • обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами; • применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами;

	<ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль); навыками практического использования экономико-математических методов в управлении проектами; навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> MS Project; MS Excel; программные продукты.
Формы промежуточного контроля знаний	Защита лабораторных работ, решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование. Курсовая работа
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. В.ОД.17 «Актуальные проблемы государственного и муниципального управления»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Рассмотреть со студентами основные актуальные проблемы государственного и муниципального управления России, предложить студентам самостоятельное исследование по решению предложенных в курсе актуальных проблем государственного и муниципального управления.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <p>Актуальные проблемы взаимодействия власти и общества.</p> <p>Современные подходы и технологии реализации государственного управления в России.</p> <p>Актуальные проблемы становления и совершенствования муниципального управления.</p> <p>Проблемы кадрового обеспечения государственного и муниципального управления РФ. Кадровый резерв.</p> <p>Проблемы совершенствования государственной социальной политики</p> <p>Проблемы управления региональной и муниципальной экономикой.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> Основы государственного и муниципального управления. Все изученные дисциплины профессионального цикла ГМУ из ООП.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием

дисциплины	<p>нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание, смысл, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности; • знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • свободно ориентироваться в правовой системе России; • правильно применять нормы права; • знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • программные продукты. • учебные видеофильмы
Формы промежуточного контроля знаний	Оценка результатов работы с заданиями на практических занятиях, защита домашних заданий (эссе по актуальным проблемам ГиМУ).
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. В.ОД.18 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»

(составитель аннотации – кафедра естественнонаучных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	овладение студентами статистической методологией и ее применением при исследовании социально-экономических процессов, протекающих на предприятиях, на уровне видов экономической деятельности и в национальной экономике в целом.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • источники, первичная обработка и представление статистических данных; • обобщающие статистические показатели; • выборочный метод в изучении социально-экономических явлений и процессов; • статистическое изучение взаимосвязей; • статистическое изучение динамики социально-экономических явлений и процессов; • экономические индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях; • статистика населения и рынка труда; • статистика национального богатства; • система национальных счетов и статистических

	показателей социально-экономического развития на макроуровне; <ul style="list-style-type: none"> • статистика уровня жизни населения.
Формируемые компетенции	ПК-12, ДПК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Математика
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	В результате освоения вузовского курса студент будет: <i>знать и уметь использовать:</i> ⇒ методы прогнозирования и моделирования экономических процессов; <i>иметь опыт:</i> ⇒ построения моделей профессиональных процессов; <i>иметь представление:</i> ⇒ о моделировании как особом способе познания мира; ⇒ о применении новых математических методов, появляющихся в естественно-научных дисциплинах, в исследованиях в предметной области;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • программные продукты. • учебные видеофильмы
Формы промежуточного контроля знаний	Защита лабораторных работ, решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование
Форма итогового контроля знаний	экзамен

Б.1. В.ОД.19 «Административное право»

(составитель аннотации - кафедра государственно-правовых дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Целью изучения курса является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к различным сферам государственного управления.
Содержание дисциплины	Основные блоки дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • Общая часть; • Особенная часть.
Формируемые компетенции	ОК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Конституционное право.
Знания, умения и	«Знать»:

<p>навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • комплекс теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах осуществления государственного управления и реализации исполнительной власти во всех сферах общественной жизни; • систему способов обеспечения законности, защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов исполнительной власти; • правовое положение органов исполнительной власти, механизм их взаимодействия с иными государственными органами и негосударственными организациями; • виды, основания и порядок привлечения к ответственности по административному праву, • правовые основы административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности; • административно-правовую организацию в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно анализировать и применять законы и другие нормативные правовые акты применительно к различным сферам государственного управления Российской Федерации; • обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, юридических и физических лиц; • юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; • разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам и спорам; • принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; • выявлять факты правонарушений в сфере действия норм административного права, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, избирать наиболее эффективные административно-правовые меры предупреждения и пресечения деятельности, наносящей ущерб интересам Российской Федерации; • систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. <p>«Владеть»: навыками осуществления деятельности по обеспечению интересов граждан и юридических лиц в рамках административной юрисдикции.</p>
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<p>Компьютер, информационно-поисковые системы, информационно-правовые системы.</p>
<p>Формы промежуточного контроля знаний</p>	<p>Семинарские занятия, решение задач, тестирование, защита рефератов, зачет.</p>
<p>Форма итогового</p>	<p>Экзамен.</p>

контроля знаний	
-----------------	--

Б.1. В.ОД.20. «Русский язык и культура речи»
(составитель аннотации – кафедра русской словесности)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Цель преподавания дисциплины - сформировать базовые знания в области современного русского языка, познакомить со стилистическими ресурсами русского языка, научить писать и оформлять работы учебно-научных жанров, а также документов; помочь в усвоении нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи, в овладении основами риторики. Основными задачами являются: знакомство с различными нормами литературного языка и их вариантами; формирование навыков составления документов; изучение функций языка и речи; обогащение словарного запаса языка студентов; повторение правил орфографии и пунктуации.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современный русский литературный язык: происхождение, этапы развития, разделы и аспекты изучения; • современное состояние русского языка; • функциональные стили речи (подстили и жанры); • коммуникативные качества речи; • нормы современного русского языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные); • формулы речевого этикета; • стилистика делового письма и классификация служебных документов.
Формируемые компетенции	ОК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Данный курс является дисциплиной первого цикла учебного плана по всем направлениям подготовки бакалавров и преподаётся студентам всех направлений подготовки. Освоение русского языка и культуры речи базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса русского языка.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы становления и развития русского литературного языка; • особенности функциональных стилей; • нормы современного русского литературного языка; • правила речевого этикета; • жанровую дифференциацию официально-делового стиля, классификацию документов. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать функциональные разновидности русского языка; • отбирать речевые средства в соответствии с ситуацией, а также разбираться в стилистических особенностях делового письма. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормами современного русского языка; • принципами построения текста в устной и письменной форме;

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками составления документа, научного текста, а также формулами речевого этикета (приветствия, прощания, извинения, благодарности и т.п.).
Используемые инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полный цикл мультимедийных презентаций по теоретическому курсу дисциплины. 2. Материалы электронной библиотеки, находящиеся в свободном доступе.
Формы промежуточного контроля знаний	Выполнение упражнений на практических занятиях, проверка домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

Б.1.В.ОД.21. «Экономика государственного и муниципального сектора»

(составитель аннотации – кафедра экономики)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать у обучающихся знания о принципах, политических, экономических, правовых и организационных форм функционирования государственных организаций и органов публичной власти; развития профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления; воспитание культуры публичного, экономически грамотного, управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе.
Содержание дисциплины	Сущность и содержание государственного управления. Структура системы государственного управления. Основные этапы развития государственно-управленческой мысли. Организационно-функциональная структура государственного управления. Процесс и технологии государственного управления. Управленческий труд и социально-экономическая эффективность государственного управления. Понятие и структура системы муниципального управления и его социально-экономическая направленность. Территориальная организация местного самоуправления. Вопросы местного значения. Органы и должностные лица местного самоуправления, их роль в повышении социально-экономической действенности принимаемых решений. Участие граждан в местном самоуправлении. Местное самоуправление и государство.
Формируемые компетенции	ОК-3, ДПК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическая теория • Основы социального государства • Основы государственного и муниципального управления • История государственного управления
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятия «государственное управление», «муниципальное управление», «местное самоуправление»; • структуру системы государственного управления и местного самоуправления;

	<ul style="list-style-type: none"> • основные подходы к экономическому анализу государственного управления и местного самоуправления; • статус и функции органов государственного управления и местного самоуправления; • нормативно-правовую базу экономической деятельности органов государственного и муниципального управления; • особенности построения, функционирования и реформирования государственной и муниципальной службы в РФ с целью повышения её социально-экономической эффективности; • этические требования к государственным и муниципальным служащим и основы их социально-экономической мотивации; • особенности кадровой политики в государственном управлении и местном самоуправлении; • технологии и критерии оценки социально-экономической эффективности государственного и муниципального управления; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать нормативно-правовые акты по экономическим вопросам государственного управления и местного самоуправления; • исследовать организационную структуру государственных органов и органов местного самоуправления с целью определения экономической эффективности их деятельности; • анализировать управленческую и организационную культуру органов власти и управления; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами разработки предложений по повышению экономической эффективности государственного управления и местного самоуправления; • навыками адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства; • навыками по проведению социально-экономического аудита и экспертизы деятельности государственных и муниципальных органов.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры экономической кибернетики.
Формы промежуточного контроля знаний	Домашние задания, решение задач, анализ конкретных ситуаций.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ОД.22. «Лидерство»

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Знание теорий лидерства, повышение личной эффективности через расширение знаний о лидерстве и развитие навыков лидерства.
---------------------------------	---

	Овладение навыками самодиагностики, самообучения и развития лидерских качеств.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и сущность лидерства • природа власти, ее виды и источники • лидерство и руководство • теории лидерства в менеджменте: история и перспективы • оценка лидерских качеств • лидерское поведение на разных этапах развития команды. • развитие лидерского потенциала организации • имидж лидера • роль лидера в управлении конфликтами в организации.
Формируемые компетенции	ОК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория менеджмента • Деловое общение • Управление персоналом • Конфликтология • Организационное поведение
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы целеполагания, виды и методы планирования; • виды решений и методы их принятия; • основные теории взаимодействия людей; • вопросы мотивации, групповой динамики, управление конфликтами; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели, формулировать задачи; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; • организовывать командное взаимодействие; • анализировать коммуникационные процессы в организации; • разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; • логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций; • современными технологиями эффективного влияния; • инструментами развития сотрудников; • навыками деловых коммуникаций; • навыками разрешения конфликтов.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Microsoft PowerPoint • Media Player
Формы промежуточного контроля знаний	Практические упражнения, творческие задания, упражнения-ситуации, тестирование, кроссворды, тренинговые упражнения
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ОД.23 «Логика»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Во взаимодействии с другими учебными дисциплинами обеспечить подготовку студентов по направлению Государственное и муниципальное управление и сформировать у них высокую логическую культуру, которая является органической частью общекультурных компетенций выпускника.
Содержание дисциплины	<p>Предмет изучения логики, значение логики в профессиональной деятельности юриста, что такое язык, отличие искусственного языка от естественного, основные черты правильного мышления, основные этапы развития логики и ее современное содержание.</p> <p>Понятие как форма мышления, основные логические приемы образования понятий, виды понятий, отношения между понятиями, логические операции с понятиями.</p> <p>Суждение как форма мышления; состав суждений; виды суждений; распределенность терминов в суждении; виды отношений между простыми суждениями. Сложные суждения: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция.</p> <p>Логическая характеристика вопросов, ответов и норм.</p> <p>Умозаключение как форма мышления; состав умозаключений; виды умозаключений; состав, фигуры и модусы категорического силлогизма; общие правила силлогизма. Дедуктивные выводы из сложных высказываний и их модусы. Индуктивные умозаключения; индуктивные методы выявления причинных связей; виды умозаключений по аналогии.</p> <p>Основные логические законы.</p> <p>Сущность, структура и способы аргументации; правила доказательства и возможные ошибки.</p> <p>Формы развития знания: факт, проблема, гипотеза, теория.</p>
Формируемые компетенции	ОК-1
Наименования дисциплин, необходимых освоения дисциплины для данной	<p>Учебная дисциплина «Логика» взаимосвязана с другими дисциплинами цикла – философией, историей, политологией, педагогикой и психологией, т.к. в процессе изучения логики формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью к анализу и синтезу.</p> <p>Входные требования к знаниям и умениям студентов, изучающих дисциплину «Логика», основываются на базовом уровне среднего (полного) общего образования по дисциплинам: «Русский язык», «Математика» и «Информатика», в рамках которых у выпускника средней школы формируются представления о системах счисления, основных понятиях и операциях формальной логики, о логических выражениях и их преобразованиях.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных логических законов; – логическую форму понятия, виды понятий, отношения между ними, логические операции с понятиями;

	<ul style="list-style-type: none"> – структуру и виды суждений, распределенность терминов в суждениях, отношения между суждениями; – логическую характеристику вопросов и ответов; – структуру и виды умозаключений (дедукцию, индукцию, аналогию), общие правила силлогизма, его фигуры и модусы; – логическую структуру и правила доказательства и опровержения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать логические средства для правильного рассуждения, выявления существенных признаков понятий, их определений (дефиниций) и классификаций, осуществления логических операций обобщения и ограничения понятий; – выявлять истинность (ложность) сложных высказываний на основе табличных определений; – применять логические приемы аргументации, опровержения, формулирования вопросов и ответов в процессе исследовательской деятельности и речевой коммуникации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – высокой логической культурой мышления, устойчивыми навыками точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного мышления; – логическими приемами и способами осуществления операций определения, деления, обобщения, ограничения; – навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
Используемые инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Промежуточное тестирование по модулям «Логика-1» (темы 1-3), «Логика-2» (темы 4-5), «Логика-3» (темы 6-8).
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В. ОД.24 «Культурология»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Цель изучения культурологии состоит в достижении студентами социокультурной компетентности как способности, необходимой для решения профессиональных задач, осмысленных в социокультурном контексте; • Понимание закономерностей культурных изменений и влияния на социум профессиональной деятельности, ее социокультурный смысл; • Формирование способности к предвидению социально-
---------------------------------	--

	<p>экономических, экологических, нравственных последствий профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие интереса к творческой деятельности, потребности в непрерывном самообразовании; • Привитие моральных, эстетических и социальных понятий, необходимых для деятельности в интересах общества, формирования позитивной личной позиции. <p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • А) <i>знать</i>: основные категории и понятия культуры, ее структуру и функции; наиболее значимые концепции культурологического знания; место и роль в культуре профессиональной сферы деятельности, базовые ценности культуры. • В) <i>иметь представление</i> о типологических и семиотических структурах культуры; об особенностях культурных эпох, характере и тенденциях современной культуры; о месте национальной культуры в общемировой; о специфике культурологического анализа процессов и явлений. • В) <i>уметь</i>: выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности; работать с гуманитарными текстами; формировать и обосновывать личную позицию.
Содержание дисциплины	<p>Культурология в системе современного научного знания. Понятие культура. Ее структура и функции. Основные подходы к изучению культуры. Методы изучения культуры. Теоретические концепции развития культуры. Происхождение культуры. Культура и природа. Механизмы культурной динамики. Творчество как движущая сила культуры. Культура и общество. Индивидуальное измерение культуры. Структура культурного пространства. Духовная культура, ее содержание и особенности: мифология, религия, искусство и философия как формы духовной культуры. Культурная значимость морали.</p> <p>Наука в системе культуры. Технологическая культура. Организационная и экономическая (хозяйственная) культура. Символическое пространство и язык культуры. Типология культуры. Культура и цивилизация. Социокультурные миры. Взаимодействие культур. Дихотомия Восток-Запад.</p> <p>Современная мировая культура. Ее особенности и тенденции развития. Массовая и элитарная культура. Постмодернизм как феномен современной западной культуры. Культурная модернизация, универсализация и глобализация в современном мире.</p> <p>Место и роль России в мировой культуре. Региональные культуры. Охрана национального культурного наследия.</p>
Формируемые компетенции	ОК-1

<p>Наименования дисциплин, необходимых освоения дисциплины</p>	<p>Дисциплина «Культурология» включается в базовый цикл основной образовательной программы по направлению подготовки специалистов в области экономики и управления в соответствии с профилем подготовки. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, психология, социология, этика, эстетика, история, экономика и т.д.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студенты должны «Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объект, предмет и методы культурологи; • владеть основными понятиями и категориями культурологии; • освоить основные теоретические положения курса, обладать навыками их применения и использования в практике повседневной жизни и профессиональной деятельности; • иметь представление о внутренней логике развития отдельных культур в рамках единого культурно-исторического процесса ; • расширить кругозор посредством знакомства с многообразием и богатством духовного мира всего человечества; • обладать навыками рассмотрения каждого отдельного научного и художественного факта, бытовых, повседневных событий через призму культуры как наивысшего критерия оценки и определителя значения рассматриваемого объекта или явления в контексте системы высоких духовных ценностей и духовного пространства эпохи; • обладать способностью самостоятельно анализировать и оценивать различные культурные явления на основании полученных знаний и навыков, стремиться к достижению высокого уровня культуры в личной жизни и в своей профессиональной деятельности. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • всесторонне анализировать научную литературу; • использовать современные приёмы и методы культурологического анализа; • осмысливать социокультурные процессы и явления, ориентироваться в них; • осуществлять поиск информации через библиотечные фонды, компьютерные системы информационного обеспечения, периодическую печать; • применять полученные знания на практике и в профессиональной деятельности; • логично и аргументировано высказывать свою позицию и оценку по культурологическим вопросам; • использовать научные принципы и общечеловеческие ценности при оценке значимости конкретных культурологических явлений и событий. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приёмами самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой по культурологии; • методикой сравнительного анализа культурологических фактов, событий, явлений общественной жизни на основе научного материала; • умением ведения дискуссий по проблемам изучаемого

	курса.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP/7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Презентации, контрольные работы, тестирование
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

Б.1.В.ОД.25 «Основы социального государства»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Дать студентам научное представление о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике, понимание актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения ее эффективности, изучить процессы развития основных институтов гражданского общества, привить навыки использования полученных знаний в области государственной политики как в теоретическом, так и в практическом назначении. Курс нацелен на изучение социальной политики государства в современных условиях, в том числе в условиях трансформации современного российского общества и глобализации.</p>
Содержание дисциплины	<p>Сущность, принципы и модели социального государства. Концепция социального государства Российской Федерации. Процесс возникновения, становления и развития социального государства. Главные цели и задачи социального государства. Основные положения Концепции социального государства Российской Федерации. Критерии оценки и механизмы реализации. Приоритеты современного этапа развития российского государства. Формирование в России социального рыночного хозяйства. Компромисс между темпами экономического роста и динамикой социальных показателей. Законодательная регламентация социальных обязанностей государственной власти. Взаимодействие социального государства с институтами гражданского общества. Социальное партнерство. Признаки правового государства. Важнейшие характеристики социального правового государства. Взаимная ответственность государства и гражданина. Сущность, принципы и важнейшие направления социальной политики социального государства. Социальные стандарты как основа социальной политики социального государства. Социальная политика российского государства. Современные представления о социальной ответственности власти. Пределы государственного вмешательства в экономические процессы и общественные отношения. Распределение социальной ответственности между различными уровнями госвласти и местного самоуправления. Социальная ответственность бизнеса. Приоритетные направления развития корпоративной социальной ответственности. Социальная ответственность гражданина.</p>
Формируемые компетенции	ОК-2

<p>Наименования дисциплин, необходимых освоения дисциплины</p>	<p>Дисциплина «Основы социального государства» включается в базовый цикл основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавра и в соответствии с профилем подготовки. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, психология, социология, правоведение, история, экономика.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы функционирования социального государства; • теоретические основы возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа; • принципы, цели и направления социальной политики государства; • приоритеты социального развития Российской Федерации; • принципы организации социальной экспертизы и социального аудита; • сущность и значение социальной информации в развитии современного общества; • основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели; • использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач; • соблюдать основные правовые и юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики; • разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридическими и правовыми знаниями, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей построения социального государства; • навыками по проведению социального аудита и социальной экспертизы; • навыками по повышению социальной ответственности гражданина социального государства; • навыками адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства; • методами, способами и средствами оценки эффективности социальной политики государства.
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • 3. Мультимедийный проектор
<p>Формы промежуточного контроля знаний</p>	<p>Устный опрос контрольное тестирование,</p>
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Зачет</p>

Б.1.В. ОД. 26. «Демография»
(составитель аннотации – кафедра социологии)
Направление подготовки бакалавриата

Цель изучения дисциплины	Знакомство студентов с основными проблемами, которые изучает демография, методами изучения демографических структур и процессов, а также основными тенденциями, связанными с воспроизводством населения в России и в мире и тем, как эти тенденции связаны с недемографическими тенденциями, характерными для населения.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демография как наука, история развития и основные понятия; • источники данных о населении, специфика получения демографической информации; • демографические структуры, методы их изучения, связь с воспроизводством населения, тенденции, характеризующие демографические структуры России, отдельных регионов и мира в целом; • демографические процессы, методы их изучения, связь с воспроизводством населения, тенденции, характеризующие демографические процессы в России, отдельных регионах и мире в целом; • воспроизводство населения, его типы, основные тенденции в России и в мире; • основы демографического прогнозирования, его цели и методы, прогнозы, касающиеся населения России и мира; • демографическая политика, ее цели и методы, влияние демографических тенденций на национальную безопасность России, демографическая политика в России.
Формируемые компетенции	ПК-12, ДПК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>Учебная дисциплина «Демография» взаимосвязана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла – философией и психологией, а также с дисциплиной математического и естественнонаучного цикла – математикой.</p> <p>Входные требования к знаниям и умениям студентов, изучающих дисциплину «Демография», основываются на базовом уровне среднего (полного) общего образования по дисциплинам: естествознание, география, биология</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные демографические понятия; • показатели и методы исследования демографических процессов и структур; • существующие демографические тенденции; • методы разработки демографических прогнозов и мероприятий демографической политики. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться источниками демографических данных для поиска необходимой информации; • определять основные показатели, характеризующие демографические структуры и процессы; • анализировать существующие демографические тенденции с точки зрения их соответствия желаемым показателям.

	<p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками оценки основных демографических тенденций; • навыками составления демографических прогнозов; • навыками разработки мер по изменению неблагоприятных демографических тенденций.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Мультимедийные презентации • Интернет-ресурсы с официальными демографическими данными. • Интернет-ресурсы с аналитической демографической информацией.
Формы промежуточного контроля знаний	Доклады, тестирование, групповые задания.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ОД.27 «Психология»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель дисциплины изучения	<p>Формирование психологической культуры, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность психологических знаний, гуманистических ценностных ориентаций, умений и навыков проведения психодиагностики, эмоциональной и интеллектуальной саморегуляции, эффективного взаимодействия для обеспечения личностного и профессионального развития.</p> <p>В процессе изучения данного курса студенты должны не только усвоить систему психологических знаний, закономерностей психического развития личности, но также научиться активно воздействовать на нее, учитывая потенциальные возможности человека, индивидуально-психологические особенности, применяя наиболее целесообразные, обоснованные способы воздействия.</p>
Содержание дисциплины	<p>Предмет, задачи и методы психологии. Отрасли психологии. Основные направления зарубежной психологии. Психологическая наука в России. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика: структура и основные характеристики. Природа индивидуального сознания. Предпосылки его возникновения и механизмы развития. Психические свойства личности: темперамент и характер. Актуальные проблемы развития способностей. Направленность личности, ее структура. Ощущение и восприятие. Внимание и память. Мышление, воображение и речь. Эмоции и чувства. Воля. Психические состояния, эмоциональная саморегуляция. Межличностные отношения и общение. Межгрупповые и внутригрупповые отношения и взаимодействия. Массовые психические состояния и социально - психологические явления.</p>
Формируемые компетенции	ОК-7

Наименования дисциплин, необходимых освоения дисциплины	Дисциплина «Психология» включается в базовый цикл основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавра и в соответствии с профилем подготовки. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, история, социология, правоведение, политология, экономика, менеджмент.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы психологической науки, закономерности формирования и развития психики, психологии личности, деятельности, познания и общения; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать методы экспериментального исследования психологических процессов, свойств и состояний, конкретные методики изучения личности; <p>«Владеть»:</p> <p>способами саморегуляции, психологического анализа, эффективного взаимодействия.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
Форма итогового контроля знаний	Устный зачет

Аннотации дисциплин по выбору обучающихся вариативной части учебного цикла Б.1

Б.1.В.ДВ.1.1 «Методы принятия управленческих решений»

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся принятия управленческих решений; обучение их основным математическим понятиям и методам принятия решений применительно к решению задач наиболее эффективного управления различными организационными системами, учитывая неопределенность внешних обстоятельств и ограниченность внутренних возможностей управляемого объекта.
Содержание дисциплины	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методологические основы процесса разработки и принятия управленческих решений - Основные модели математической теории выбора - Методы принятия решений в структурированных проблемных ситуациях - Методы принятия решений в условиях неопределенности и риска - Методы принятия решений в условиях слабой структуризации - Математические модели групповых решений
Формируемые компетенции	ОПК-2, ДПК-1

<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления • Математика • Основы математического моделирования социально-экономических процессов • Статистика • Экономическая теория • Информационные технологии управления
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию управленческих решений и ситуаций принятия решений; - принципы и закономерности разработки управленческих решений; - способы описания проблемных ситуаций и методы их анализа; - основные математические модели принятия управленческих решений. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию; - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - использовать математический язык и математическую символику для описания и решения проблемных ситуаций. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами отбора вариантов решения в различных проблемных ситуациях; - навыками экспертного оценивания и приемами обработки экспертной информации с учетом многокритериального характера проблемных ситуаций; - инструментальными средствами, обеспечивающими поддержку процедур разработки и принятия управленческих решений.
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Microsoft PowerPoint • Media Player
<p>Формы промежуточного контроля знаний</p>	<p>Практические упражнения, упражнения-ситуации, тестирование.</p>
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Экзамен</p>

Б.1.В.ДВ.1.2 * «Методы принятия оптимальных решений»
(составитель аннотации – кафедра финансов и налогообложения)

Направление подготовки бакалавров

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Ознакомить студентов с достаточно широким кругом понятий оптимизации и тем самым сформировать терминологический запас. Содействовать изучению построения различных оптимизационных моделей, позволяющих в условиях ограниченности ресурсов, находить наиболее эффективные их комбинации для оптимизации конечного результата. Изучить различные абстрактные модели оптимального планирования народного хозяйства, в которых</p>
--	--

	целевая функция и все ограничения являются линейными.
Содержание дисциплины	-обзор математических моделей; -линейные математические модели а) графическое решение; б) симплекс-метод; в) двойственная задача линейного программирования; -специальные задачи линейного программирования – транспортные модели; -оптимизационные задачи на графах; -оптимизационная модель межотраслевого баланса; -основные модели управления запасами.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ДПК-1
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления • Математика • Основы математического моделирования социально-экономических процессов • Статистика • Экономическая теория • Информационные технологии управления
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»: линейного программирования, необходимые для решения оптимизационных задач, основные понятия и методы оптимальных решений.</p> <p>«Уметь»: записывать в математических терминах качественные и количественные представления изучаемой практической задачи, исследовать математические задачи, к которым приводят модели, интерпретировать полученные результаты в терминах исходной модели, применять методы оптимизации и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.</p> <p>«Владеть»: основными этапами математического моделирования, иметь навыки моделирования и прогнозирования различных действий.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel;
Формы промежуточного контроля знаний	Решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ДВ.2.1 «Пакеты прикладных программ»

(составитель аннотации – кафедра информационных систем в экономике и менеджменте)

Направление подготовки бакалавров

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>- формирование технологических основ компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений работы в среде специализированных информационных систем управления предприятием и иметь практические навыки применения информационных систем менеджмента;</p> <p>- овладение методикой и технологическим инструментарием профессионально-ориентированных компьютерных программ для планирования и учета работы предприятия, анализа управленческой информации для принятия эффективных управленческих решений;</p> <p>- выработка способности к быстрой адаптации на быстроменяющемся рынке программного обеспечения.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Состав и структура элементов управленческих информационных систем. Методологические основы построения управленческих информационных систем. Рынок программного обеспечения для автоматизации управления предприятием.</p> <p>Методы автоматизации и документирования процесса управления. Справочники управленческой информации. Документирование управленческой деятельности. Особенности управленческого документооборота в торговле и производственной деятельности.</p> <p>Автоматизация управленческого учета и планирования деятельности предприятия. Технология регистрации управленческих событий и документов. Учет и анализ движения материально-производственных запасов предприятия. Учет и анализ движения денежных средств предприятия. Планирование, учет и анализ деятельности персонала. Технология планирования торговой и производственной деятельности. Подготовка управленческой отчетности.</p> <p>Автоматизация процессов инвестиционного менеджмента и оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>Информационные технологии управления взаимоотношениями с контрагентами. Автоматизация анализа эффективности работы с контрагентами. Автоматизация анализа эффективности деятельности предприятия.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-6, ДПК-3</p>
<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Информатика • Информационные технологии в управлении
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы построения и функционирования информационных систем управления предприятием; - информационные технологии автоматизации торговой деятельности и производственных процессов; - информационные технологии автоматизации учета движения материально-производственных процессов; - информационные технологии автоматизации управления взаимоотношения с контрагентами;

	<p>- возможности и технологию использования программных средств бизнес-планирования.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели и задачи автоматизации обработки управленческой информации; – применять современные информационные системы и технологии для решения повседневных учетных, планово-аналитических задач торговой и производственной деятельности; – оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных видов управленческой деятельности. <p>- применять программные средства автоматизации решения проектных задач;</p>
Используемые инструментальные программные средства	<p>1. Персональный компьютер с операционной системой Windows XP/Vista/7</p> <p>2. Программа «1С: Розница 8».</p> <p>3. Программа «1С:Управление торговлей 8».</p> <p>4. Программа «1С:CRM».</p> <p>5. Программа «Project Expert».</p>
Формы промежуточного контроля знаний	Семинары, тестирование
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ДВ.2.2 «Теория систем и системный анализ»

(составитель аннотации – кафедра информационных систем в экономике и менеджменте)

Цель изучения дисциплины	<p>Цель изучения дисциплины: "Теория систем и системный анализ" является рассмотрение теоретических основ и закономерностей построения и функционирования систем, в том числе экономических, методологических принципов их анализа и синтеза, применение изученных закономерностей для выработки системных подходов при принятии решений. Овладение студентами методологией системного анализа, и ее применение при всестороннем исследовании социально-экономических процессов, протекающих в организациях, на предприятиях, фирмах и в отраслях национальной экономики.</p>
Содержание дисциплины	<p>Основные разделы: Становление системного анализа. Понятие системы. Классификация систем. Принцип обратной связи. Принцип целеполагания. Закономерности системного анализа. Процедуры системного анализа. Характеристики функционирования системы. Понятие шкалы. Классификация шкал. Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Модели оптимизации как инструмент системного моделирования. Задачи математического программирования. Задачи нечеткого математического программирования. Задачи нечеткого математического программирования при нескольких критериях. Методы многокритериальной оптимизации на основе множеств уровня. Принятие решений при нечетких состояниях среды. Многокритериальные решения при нечетких состояниях среды. Условия проведения экспертного опроса. Опрос экспертов. Методы обработки результатов экспертного опроса. Формирование согласованного мнения экспертов. Аксиомы и парадокс Эрроу. Оценка мероприятий по повышению производительности труда.</p>

	Условия проведения экспертного опроса. Опрос экспертов. Методы обработки результатов экспертного опроса. Формирование согласованного мнения экспертов. Аксиомы и парадокс Эрроу. Оценка мероприятий по повышению производительности труда. вернутой форме. Дерево игры. Игры с полной и неполной информацией. Информационные множества. Метод обратной индукции. Теорема Куна (разрешимость по доминированию и существование равновесия по Нэшу для конечной игры с полной информацией). Совершенное равновесие. Иерархические игры. Классификация игр двух лиц. Игры с неполной информацией. Игры с природой. Статистические решения. Матрица риска. Критерии Вальда, Лапласа, Гурвица, Сэвиджа. Позиционные игры со случайными ходами. Равновесие Байеса-Нэша Основные операции над нечеткими множествами. Построение функции принадлежности.
Формируемые компетенции	ОПК-6
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Математика
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: способы основные свойства систем, выражаемые основными системными принципами, различия больших и сложных систем, виды технических и социально-экономических систем, значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом, значение системного анализа для эффективного управления и функционирования различных социально-экономических и производственных систем, различие макропроектирования и микропроектирования больших систем.</p> <p>Уметь: проводить декомпозицию больших и сложных систем, на ее основе выдвигать требования к макропроектированию и микропроектированию на основе функционального и структурного анализа; определять системные критерии эффективности на основе отношений качество-цена; проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы.</p> <p>Владеть: методами построения математической модели профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов</p>
Используемые инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персональный компьютер с операционной системой Windows XP/Vista/7 2. Microsoft Office 2007 3. Программный пакет STATISTICA. 4. Программный пакет SPSS 5. BPWin 4.1
Формы промежуточного контроля знаний	Презентации, контрольные работы, тестирование
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать систему представлений о психологических и социально-психологических аспектах управления.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объект, предмет, цель, задачи, методы, основные понятия, методологические основы психологии управления, проблема управления в развитии общества; • теоретические основы управления в социальной психологии; • социальная организация как объект психологии управления; • психология лидерства, личность руководителя и стили управления в организации; • психологические аспекты административных ресурсов в управлении; • психологические основы мотивации, планирования и контроля как управленческих функций; • психологические особенности организации и реализации управления; • психология принятия управленческих решений; • проблема взаимодействия, общения, конфликта и переговоров в психологии управления; • психологические аспекты и методы развития персонала и коллектива.
Формируемые компетенции	ОК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Философия; • Психология; • Психология управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятийный материал психологии управления; • методологические основы и методы психологии управления; • психологические составляющие групповой динамики в организации; • теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности; • психологические теории взаимодействия и управления организационным поведением; • психологические аспекты планирования, контроля и административных ресурсов в системе управления; • психологические методы и механизмы принятия управленческих решений; • психологические особенности управленческого общения, ведения переговоров и управления конфликтами в организации; • психологические особенности личности лидера и эффективного руководителя; • стили управления; • психологические методы развития персонала. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управлять конфликтами и вести переговоры;

	<ul style="list-style-type: none"> • планировать и организовывать психологическое исследование системы управления в организации; • применять на практике психологические методы развития персонала; • применять психологические приемы и технологии в выработке управленческих решений. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации эффективного взаимодействия; • навыками практического использования психологических методов в оценке персонала.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word; • MS Excel.
Формы промежуточного контроля знаний	Защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Письменный зачет.

Б.1.В. ДВ.3.2* «Микроэкономика»

(составитель аннотации – кафедра экономики)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Комплексное и системное изучение бакалаврами экономических законов и принципов, функционирующих между домашними хозяйствами и первичными структурами бизнеса, обеспечивающих их равновесное развитие, причин, обуславливающих противоречия и циклический характер неопределенности, рисков в поведении хозяйствующего субъекта и потребителя.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <p>Введение в экономическую теорию. Институциональные основы функционирования рыночной экономики. Деньги. Спрос, предложение и рыночное равновесие.</p> <p>Понятие спроса. Функция спроса. Факторы спроса. Кривая спроса. Спрос и величина спроса. Закон спроса. Неценовые детерминанты спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.</p> <p>Понятие предложения. Функция предложения. Факторы предложения. Кривая предложения. Предложение и величина предложения.</p> <p>Понятие «эластичность». Эластичность спроса по цене. Факторы эластичности спроса. Связь эластичности спроса и общей выручки (расходов покупателя). Эластичность спроса по доходу. Товары-заменители и дополняющие товары. Перекрестная эластичность. Эластичность предложения. Долгосрочная и краткосрочная эластичность. Факторы эластичности предложения в коротком и длительном периоде времени.</p> <p>Понятие рыночного равновесия. Равновесная цена и ее свойства. Равновесие на совершенно конкурентном рынке.</p> <p>Конкуренция продавцов и покупателей. Государственное влияние на механизм ценообразования. Дефицит в экономике и государственное участие в распределении.</p> <p>Основные положения теории поведения потребителей.</p>

	<p>Концепция полезности. Полезность и стоимость в экономической теории. Гипотеза о рациональном поведении потребителя. Максимизация полезности. Предельная норма замещения. Бюджетные ограничения. Равновесие потребителя. Эффект дохода. Эффект замещения.</p> <p>Издержки. Виды и особенности формирования. Совершенная конкуренция. Несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия.</p> <p>Рынок труда. Спрос и предложение труда. Фактор «труд» и его цена. Заработная плата как цена фактора «труд». Номинальная и реальная заработная плата. Показатели безработицы, занятости, номинальной и реальной заработной платы. Монополия и двусторонняя монополия на рынке труда. Теория человеческого капитала. Инвестирования в образование. Соотношение спроса и предложения фактора труд в условиях совершенной конкуренции (для фирмы и для отрасли).</p> <p>Рынок капитала. «Капитал» как фактор производства. Определение капитала (маржиналистский и марксистский варианты, их общие черты и различия). Цена капитала. Рынки капитала.. Физический и денежный капитал. Капитал и ссудный процент. Спрос и предложение заемных средств. Предложение и спрос на капитал в краткосрочном и долгосрочном периоде. Процентная ставка в условиях совершенной конкуренции. Реальная и номинальная процентная ставка. Равновесная ставка процента. Инвестиционные решения фирм. Принцип дисконтирования.</p> <p>Рынок земли. Рынок природных ресурсов. Услуги земли как фактор производства. Спрос и предложение на рынке природных ресурсов. Доходы факторов и распределение ресурсов. Цена на природные ресурсы. Рента. Рентные отношения.</p> <p>Частичное и общее равновесие. Общее равновесие и эффективность распределения. Критерии эффективности в рыночной экономике. Критерий эффективности и оптимум по Парето. Эффективность и социальная справедливость, социальный и экономический оптимум. Принцип компенсации (принцип Калдора-Хикса). «Провалы рынка». Распределение благосостояния при совершенной конкуренции и монополии. Общественные товары. Спрос и предложение общественных благ. Частная (внутренняя) и социальная (внешняя) выгода. Проблема рынка общественных товаров и регулирующая роль государства.</p> <p>Теория внешних эффектов. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Теория прав собственности. Теорема Коуза. Трансакционные издержки. Рыночные методы борьбы с отрицательными эффектами. Рынок прав собственности. Риски, неопределенность, асимметрия информации. Предпринимательство и фирма.</p>
Формируемые компетенции	ОК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическая теория.

дисциплины	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие законы функционирования экономики и эволюцию экономических преобразований на пути ее трансформации в инновационную экономику и экономику знаний; • современные методы познания экономического содержания явлений и процессов происходящих и используемых в выборе потребителя, а также хозяйствующего субъекта; • виды, методы конкурентной борьбы и обеспечения достижений конкурентных преимуществ инновационными средствами; • причины циклического характера развития и удовлетворения потребностей индивида и хозяйственных субъектов, направления его преодоления на пути достижения равновесного состояния; • принципиальных изменений механизма использования экономических механизма использования экономических законов в процессе развития институализации, инноватизации воздействия общественного выбора на микроэкономическое развития. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современный методологический подход и математический инструментарий для решения экономических задач и целей определенных выбор и предпочтения потребителя и хозяйствующего субъекта; • использовать электронные ресурсы и программы для познания законов и принципов экономического поведения субъектов хозяйствования, а также потребителей; • анализировать состояние и формировать прогнозы экономического развития субъектов хозяйствования. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологией и основными методами познания экономических законов и принципов и практики их функционирования; • анализом экономического поведения хозяйствующего субъекта в условиях неопределенности и рисков; • методами прогнозирования и планирования в экономическом поведении хозяйственного субъекта.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MSProject; • MSExcel;
Формы промежуточного контроля знаний	Тестирование, контрольные задания.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ДВ.4.1 «Основы управленческой деятельности»

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний и навыков по овладению управленческой деятельностью.
Содержание дисциплины	Система менеджмент-образования в России. Формирование системы менеджмент-образования. Современные тенденции

	<p>менеджмент-образования. Компетентностный подход в системе образования. Организация дополнительного менеджмент-образования. Модели менеджмент-подготовки.</p> <p><u>Персонал менеджмента.</u> Модель современного менеджера: профессионально-нравственные качества. Уровни управленческого персонала. Менеджер и его задачи. Менеджеры и руководители. Управленческие роли руководителя. Менеджеры и предприниматели: общее и особенное.</p> <p><u>Психофизиологические основы управленческой деятельности.</u> Особенности психических явлений в трудовой деятельности менеджера. Психофизиологические резервы повышения эффективности управленческой деятельности. Психофизиологические основы организации трудового процесса. Психофизиологические основы профессиональной ориентации и профессионального обучения работников. Влияние социально-психологического климата на психофизиологическое состояние человека. Психологические аспекты адаптации управленцев в условиях современного предприятия.</p> <p><u>Современные концепции управленческой деятельности.</u> Социальный менеджмент Питера Ф.Друкера. Теория «гуманизации труда». Концепция «качества трудовой жизни». Концепция управления изменениями Ицхака К.Адизеса. Теория эмоционального интеллекта Манфреда Кетса де Вриса.</p> <p><u>Современные технологии управления:</u> технология сбалансированного управления; управление знаниями в организации; формирование корпоративной культуры.</p>
Формируемые компетенции	ПК-14
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Теория менеджмента Психология
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Иметь представление: о современных формах и методах менеджмент-образования, основных управленческих компетенциях.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, структуру и возможности управленческой деятельности; - модели менеджмент-подготовки; -уровни управленческого персонала; -психофизиологические основы управленческой деятельности; -современные концепции управленческой деятельности; -новые технологии управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно организовывать свой труд и работу других исполнителей управленческих решений в рамках своей компетенции; -диагностировать психофизиологические особенности; -ориентироваться в рабочей обстановке предприятия; -соблюдать корпоративную культуру предприятия; -разрабатывать предложения по совершенствованию организационной и управленческой деятельности. <p>Иметь навыки:</p>

	- руководства нижнего и среднего звена управления по избранной специальности; - разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческой деятельности.
Используемые инструментальные и программные средства	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Текущий контроль на практических занятиях, тестирование
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ДВ.4.2* «Управление конфликтами» *
(составитель аннотации – кафедра менеджмента)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Получение теоретических знаний и практических навыков по диагностике, выявлению, предупреждению, регулированию и разрешению конфликтов.
Содержание дисциплины	Теория управления конфликтами в организационных системах. Причины, типы и уровни конфликтов. Особенности организационных конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Динамика конфликта. Формула конфликта. Алгоритм оценки проблем и управления конфликтами в организации. Преодоление сопротивления персонала. Переговоры как способ разрешения организационных конфликтов. Модель стратегий разрешения конфликтов. Ситуационная модель применения методов разрешения конфликтов.
Формируемые компетенции	ОК-6
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	-Теория менеджмента -Организационное поведение -Управление персоналом
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	«Знать»: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; -особенности делового общения в организации, принципы и методы организации коммуникаций; -стратегии и методы управления конфликтами в проектах «Уметь»: -определять цели, интересы, позиции, мотивы участников конфликтов;

	<p>-организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</p> <p>-выступать в роли медиатора, регулирующего конфликт и способного привести его к завершению.</p> <p>«Владеть»:</p> <p>- навыками выявления и диагностики проблем в организации;</p> <p>-современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>-навыками эффективного делового общения и деловых коммуникаций;</p> <p>-методами регулирования конфликтов.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Microsoft PowerPoint • Media Player
Формы промежуточного контроля знаний	Практические упражнения, творческие задания, упражнения-ситуации, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ДВ.5.1 «Управление персоналом государственной и муниципальной службы»
(составитель аннотации – управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Управление трудовыми отношениями в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе призвано вооружить будущего дипломированного специалиста знаниями и навыками науки, имеющей как большое мировоззренческое значение. С одной стороны - вводит в курс знаний, описывающих рациональное поведение самостоятельных, ответственных субъектов, с другой стороны, может быть применено непосредственно каждым человеком в своей собственной жизни.</p> <p>Целью учебной дисциплины является - сформировать научно-обоснованное представление о становлении, развитии и современном состоянии системы управления персоналом государственной и муниципальной службы в России, изучить практические методы, формы работы по управлению персоналом в ГМУ.</p>
Содержание дисциплины	<p>Особенности системы трудовых отношений государственной и муниципальной службы в России.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные принципы государственной и муниципальной службы. • Должности государственной и муниципальной службы. • Правовой статус государственного служащего. • Правовой статус муниципального служащего. • Поступление на государственную и муниципальную службы, ее прохождение и прекращение. • Трудовые правоотношения. • Социальное партнёрство.

	<ul style="list-style-type: none"> • Трудовой договор. • Ответственность государственных и муниципальных служащих.
Формируемые компетенции	ОПК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления; • Основы государственного и муниципального управления; • Основы управления персоналом;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности, способы обеспечения законности и дисциплины административно-правового регулирования и управления в сфере управления персоналом государственной и муниципальной службы; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно толковать нормы права, регулирующие отношения в сфере управления персоналом государственной и муниципальной службы; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения норм права применительно к конкретным ситуациям в сфере управления персоналом государственной и муниципальной службы; • навыками управления по подготовке, принятию и исполнению управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в России.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • электронные учебники, материалы Интернет.
Формы промежуточного контроля знаний	<ul style="list-style-type: none"> • Аудиторные занятия (лекции, семинары, дискуссии, диспуты); • Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования). • Мастер-классы экспертов и специалистов в области государственного и муниципального управления.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ДВ.5.2* Управление обучением и оценка персонала

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов теоретические знания по развитию персонала. Привить практические навыки по управлению обучением и оценкой персонала, по организации процедур обучения и технологии проведения аттестации персонала, внедрению современных зарубежных форм обучения и оценки персонала.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие организации и ее сотрудников.

	<ul style="list-style-type: none"> Исследование и анализ потребностей обучения в организации, определение целей обучения. Организация работы по проведению обучения персонала. Формы и методы обучения. Внутреннее и внешнее обучение. Оценка эффективности обучения. Методы оценки обучения персонала. Аттестация персонала. Виды аттестации. Формы аттестации. Принципы аттестации. Технология организации и проведения аттестации персонала. Современные формы аттестации персонала. Актуальные проблемы оценки персонала.
Формируемые компетенции	ОПК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> Основы управления персоналом Управление персоналом организации
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; виды, формы и методы обучения персонала; основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умеет применять их на практике; основы организации работы с кадровым резервом и умеет применять их на практике; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации; эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации); <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> организационно-управленческими и экономическими решениями, навыками разработки алгоритмов их реализации и готов нести ответственность за их результаты; навыками проведения текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) различных категорий персонала.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP/7 Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint Мультимедийный проектор.
Формы промежуточного контроля знаний	Текущий контроль осуществляется: - на основе опроса, оценки активности студентов при проведении практических занятий, разработки проектов по организации обучения персонала (защиты домашних заданий);

	- на основании тестирования по всем темам учебной дисциплины, анализа конкретных ситуаций, решений задач на практических занятиях.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В ДВ.6.1 «Управление муниципальным (городским) хозяйством»

(составитель аннотации – управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов знания о политических институтах и механизмах управления экономикой муниципалитетов (городов).
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Роль рыночных структур в развитии города: фундаментальные основы концентрации промышленного производства и сбыта продукции; влияние этого процесса на развитие городов; анализ перспективы регионов и влияния конкуренции ни будущее городов; основные факторы городского экономического роста. • Земельная рента и землепользование в городах: анализ территориально-пространственной структуры городов, вопросов землепользования; рыночные структуры и меры городских властей, которые определяют равновесные схемы землепользования. • Анализ экономики городских проблем: ключевые проблемы города (экология, транспорт, преступность, жилье, энергосбережение и т.п.) во взаимосвязи и взаимозависимости; основные подходы к их решению. • Расходы и налоги органов местного самоуправления: правовые основы местного самоуправления; муниципальные финансы; инвестиционно-заемная политика; целевые программы муниципальных образований
Формируемые компетенции	ПК-13, ДПК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления; • Основы государственного и муниципального управления; • Конституционное право; • Муниципальное право; • Налоги и налогообложение.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание и принципы организации управления экономикой города; • роль рыночных сил в развитии городов; • территориально-пространственную структуру городов; • основные городские проблемы; • роль представительной и исполнительной власти в их решении; • структуру распределения местных расходов и налоговой политики; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества; • умение выработать решения, учитывающие правовую и

	<p>нормативную базу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • дать оценку эффективности проводимой экономической политики в городах; • формировать собственное суждение о возможности применения в российских условиях зарубежного опыта экономических преобразований. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования инструментов экономической политики; • современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; • навыками пространственной организации деятельности внутри городов; • навыками применения теоретического инструментария к анализу отдельных направлений городской политики, вариантов и сценариев развития отдельных урбанизированных комплексов страны.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • электронные учебники, материалы Интернет.
Формы промежуточного контроля знаний	<ul style="list-style-type: none"> • Аудиторные занятия (лекции, семинары, дискуссии, диспуты); • Внеаудиторные занятия (круглые столы, творческие работы) • Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования). • Мастер-классы экспертов и специалистов в области государственного и муниципального управления.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ДВ.6.2* Управление интеллектуальной собственностью

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Знакомство студентов с основными объектами и субъектами интеллектуальной собственности, правовыми аспектами управления интеллектуальной собственностью. Как специалистов в области управления в рамках данного курса студентов необходимо познакомить с правовыми аспектами защиты интеллектуальной собственности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность управления интеллектуальной собственностью, жизненный цикл продукта, выбор модели управления интеллектуальной собственностью; • основные положения современной концепции управления собственностью, требования, предъявляемые к интеллектуальной собственности, интеграция стратегии организации и проектов; • организационный инструментарий управления интеллектуальной собственностью, функциональные проблемы управления интеллектуальной собственностью и их решения; • управление интеллектуальной собственностью на предприятии, • профессиональные обязанности сотрудников по управлению

	<p>интеллектуальной собственностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение состава работ по управлению интеллектуальной собственностью, уровень детализации управленческого процесса; • управление стоимостью интеллектуальной собственности; • управление рисками; • защита интеллектуальной собственности; • обзор современных программных продуктов для управления интеллектуальной собственностью.
Формируемые компетенции	ПК-13
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления; • Информационные технологии в управлении.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современную концепцию управления интеллектуальной собственностью; • основные методы, используемые при управлении и защите интеллектуальной собственности. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению интеллектуальной собственностью; • обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению интеллектуальной собственностью; • применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению интеллектуальной собственностью; • ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению интеллектуальной собственностью. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль); • навыками практического использования экономико-математических методов в управлении интеллектуальной собственностью; • навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении интеллектуальной собственностью.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Оригинальные программные продукты кафедры менеджмента.
Формы промежуточного контроля знаний	Решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	экзамен

Б.1.В.ДВ.7.1 Управление и организация местного самоуправления

(составитель аннотации – управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	сформировать у студентов представление о местном самоуправлении как подсистеме политической системы общества, форме публичной власти; о муниципальном управлении как форме управления муниципальным сектором общественного хозяйства; о методах, технологиях и механизмах муниципального управления.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Место и роль местного самоуправления в политической системе общества: концептуальные основы местного самоуправления как формы народовластия. Компетенции, ресурсы, формы организации и осуществления местного самоуправления, анализ сочетания форм непосредственной и представительной демократии; влияние наличия местного самоуправления на социально-экономическое и социально-политическое развитие муниципальных образований, регионов и государства в целом; основные проблемы развития местного самоуправления и пути их решения. • Объект муниципального управления: структура муниципального хозяйства; состав муниципального имущества, местных финансов, муниципальных природных ресурсов ;анализ социальной инфраструктуры, соотношению муниципальных коммерческих и некоммерческих организаций, формы их организации; общественные отношения, подлежащие регулированию в процессе муниципального управления. • Субъект муниципального управления: состав и структура субъекта муниципального управления (население, органы местного самоуправления как составляющие субъекта муниципального управления ,) взаимосвязь его элементов и разграничение функций и полномочий между ними; основные подходы к оптимизации структуры субъекта муниципального управления и повышению эффективности его деятельности. • Методы, технологии и механизмы муниципального управления: методы, технологии и механизмы управления муниципальным имуществом, муниципальными финансами, муниципальными природными ресурсами, муниципальными организациями, функционированием и развитием муниципальных образований, в том числе инновационные методы, технологии и механизмы; методы и технологии оценки и повышения эффективности и результативности муниципального управления.
Формируемые компетенции	ПК-14
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления • Основы государственного и муниципального управления • Конституционное право • Муниципальное право
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы системы местного самоуправления: место, роль, основные принципы организации и деятельности, компетенции, ресурсы, формы организации и т.д. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить и принимать организационные управленческие решения; • планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с

	<p>общей стратегией развития государства и региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, критически ее оценивать и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; • разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; • организовывать планировать в области муниципального управления; управлять в кризисных ситуациях. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; • методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Законы и другие нормативные документы, электронные учебники, материалы Интернет.
Формы промежуточного контроля знаний	<ul style="list-style-type: none"> • Аудиторные занятия (лекции, семинары, дискуссии, диспуты); • Внеаудиторные занятия (круглые столы, творческие работы). • Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования). • Мастер-классы экспертов и специалистов в области государственного и муниципального управления.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В. ДВ.7.2* Стандартизация и сертификация персонала

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов теоретические знания, что Всеобщая система управления качеством - это принципиально новый подход к управлению любой организацией, нацеленный на качество, основанный на участии всех ее членов (персонала во всех подразделениях и на всех уровнях организационной структуры) и направленный на достижение долгосрочного успеха посредством удовлетворения требований потребителя и выгоды как для сотрудников организации, так и для общества в целом.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Менеджмент качества в системе управления персоналом: основные требования. • Предпосылки, необходимость и цели стандартизации и сертификации персонала. • Объект сертификации и стандартизации персонала. • Требования ГОСТ Р ИСО к управлению персоналом в системе менеджмента качества организации • Реализация процессного подхода к управлению персоналом в системе менеджмента качества • Технология сертификации персонала.

	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическая эффективность сертификации персонала организации. • Проблемы сертификации и стандартизации персонала.
Формируемые компетенции	ОПК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Управление персоналом организации
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социально-экономическую значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; • последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; • основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда; • порядок применения дисциплинарных взысканий; • основы политики организации по безопасности труда; • основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права • процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; • применять на практике основы политики организации по безопасности труда; • применять на практике расчет продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оформления сопровождающей документации • технологиями управления безопасностью труда персонала • навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры экономической кибернетики.
Формы промежуточного контроля знаний	<p>Текущий контроль осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе опроса, оценки активности студентов при проведении практических занятий, разработки проектов по стандартизации и сертификации персонала (защиты домашних заданий);

	- на основании тестирования по всем темам учебной дисциплины, анализа конкретных ситуаций, решений задач на практических занятиях.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ДВ.8.1 «Управление социальной сферой территории»

(составитель аннотации – управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	дать будущим специалистам теоретические знания и практические навыки в области управления в социальной сфере на различных уровнях РФ, обучить умению эффективно управлять объектами социальной сферы.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Российская Федерация как социальное государство, ориентированное на рыночную экономику, где основные права человека обеспечивают законодательная, исполнительная и судебная ветви власти. • Инструменты реализации социальных гарантий: стандарты, социальная защита, потребительские бюджеты, минимальный размер оплаты труда, пенсии, стипендии, пособия по безработице, потребительская корзина, социальное страхование, и другие пороговые ограничители. • Разработка и реализация эффективной социальной политики во всех сферах его деятельности, как главная задача государства. • Распределение части национального дохода, законодательно закрепленного в расходной части государственного бюджета как база социальных гарантий. • Разработка и реализация региональных и муниципальных социальных программ. Целевые комплексные программы развития социальной сферы с учетом специфики региона, местных особенностей, система управления элементами социальных комплексов, работа учреждений социального обслуживания, работа с населением по различным аспектам, разработка и прогнозирование моделей развития социальной сферы. • Разработка и реализация эффективной социальной политики России в таких сферах как здравоохранение, образование, наука, культура, социальная защита населения, миграция, жилье, безопасность, отдых, туризм, занятость, воспроизводство населения, спорт и другие аспекты социальной сферы.
Формируемые компетенции	ПК-12, ДПК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления • Основы государственного и муниципального управления • Конституционное право
Знания, умения и	«Знать»:

<p>навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • систему организации управления социальной сферой по уровням РФ, субъектов РФ, административных округов, муниципальных образований, конкретного объекта; • нормативно-законодательные основы, регламентирующие деятельность исполнительной власти по реализации государственной политики в социальной сфере: федеральные законы, региональные законы, нормативные документы административных округов, муниципальных образований, конкретных объектов социальной сферы. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и реализовать эффективную организационно-функциональную модель управления объектами социальной сферы; • организовать выполнение программ социального развития во всех элементах социальной сферы - образовании, здравоохранении, культуры, спорта, туризма, миграции, социальной защиты и т.д. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой разработки и реализации программно-целевого управления по всем уровням управления социальной сферы; • основными функциями менеджмента (прогнозированием, планированием, организацией, координацией, мотивацией, контролем), а также основами маркетинга, исследовательской деятельностью, компетенциями саморазвития организации и достижения поставленных целей. • профессиональными качествами менеджера - организационно-управленческой деятельностью, административно-технологической деятельностью, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельностью.
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • электронные учебники, материалы Интернет.
<p>Формы промежуточного контроля знаний</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Аудиторные занятия (лекции, семинары, дискуссии, диспуты); • Внеаудиторные занятия (круглые столы, творческие работы); • Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования); • Мастер-классы экспертов и специалистов в области государственного и муниципального управления.
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Зачет</p>

Б.1.В.ДВ.8.2* «Корпоративная социальная ответственность»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли и ответственности корпораций как основы развития современных компаний.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корпоративная социальная ответственность как стратегия

	<p>развития современных компаний: основа развития, основа создания положительного имиджа и деловой репутации. Модели, анализ практики. Формы , инструменты, разработка КСО систем.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Новые формы и технологии решения современных социальных проблем корпорациями. КСО как фактор роста стоимости компаний, сущность и эффективность социального инвестирования в корпорациях, системы социального инвестирования (российский и зарубежный опыт), организационно-управленческий механизм КСО, социальные стратегические альянсы, стандарты КСО и отчетность, практические примеры КСО. • Влияние государства на формирование и реализацию принципов КСО: взаимодействие бизнеса и государства по обеспечению социально ответственного поведения, выполнения социальных обязательств. Роль государства в формировании программ КСО, управление социальной ответственностью бизнеса в современных условиях.
Формируемые компетенции	ПК-12
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления; • Основы социального государства; • Основы управления персоналом.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы, сущность и содержание понятия КСО; • историю становления, современные концепции КСО, основные принципы, методы и формы КСО; • актуальные проблемы КСО, основные требования со стороны государства. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией программ КСО; • анализировать и применять на практике современные программы КСО; • разрабатывать оригинальные программы КСО для конкретных организаций, и управлять ими. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль); • навыками практического внедрения программ КСО; • навыками анализа, прогнозирования и решения комплекса экономических и социальных задач современных корпораций;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры.
Формы промежуточного контроля знаний	<p>Аудиторные занятия (лекции, семинары, дискуссии, диспуты);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внеаудиторные занятия (круглые столы, творческие работы) - Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования). - Мастер-классы экспертов и специалистов в области государственного и муниципального управления.
Форма итогового	Зачет

контроля знаний	
-----------------	--

Б.1.В.ДВ.9.1 «Управление муниципальным имуществом»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Подготовка государственных и муниципальных служащих, способных обеспечить эффективное управление муниципальной собственностью на федеральном, региональном и местном уровнях.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие муниципальной собственности и ее признаки; • Основания возникновения муниципальной собственности • Теория и практика управления муниципальной собственностью; • Процессы трансформации форм и отношений собственности в России и за рубежом. • Субъекты управления муниципальной собственностью • Отраслевые и региональные особенности приватизации; • Проведение процедур банкротства на предприятиях и организациях с муниципальным участием; • Методы обоснования выбора различных форм управления имуществом; • Методики оценки эффективности использования муниципального имущества; • Функциональные и обеспечивающие подсистемы системы управления муниципальной собственностью; • Правовое регулирование управлением государственной и муниципальной собственностью.
Формируемые компетенции	ПК-13, ДПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы государственного и муниципального управления; • Теория управления; • Методы принятия управленческих решений; - Информационные технологии в управлении.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды и правовые формы муниципальной собственности; • цели и задачи оперативного управления муниципальной собственностью на разных уровнях с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения); • принципы и методы оптимизации состава и эффективного управления муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; • проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; • оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; • применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические и организационно-управленческие модели; • выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей

	<p>к конкретным задачам управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать выбор наиболее эффективной формы управления собственностью; • уметь проводить анализ и оценку эффективности использования государственной и муниципальной собственности <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; • владеть навыками разработки и реализации программ управления муниципальной собственностью; • владеть современными методами оптимизации организационных структур органов по управлению муниципальным имуществом; • современными специализированными программными продуктами по управлению муниципальным имуществом;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры;
Формы промежуточного контроля знаний	Защита лабораторных работ, решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	экзамен

Б.1.В.ДВ.9.2* «Юридическая психология»

(составитель аннотации – кафедра уголовно-правовых дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Цель изучения дисциплины – овладение студентами правовым понятийным аппаратом, познание ими объективных закономерностей юридической психологии, приобретение общих психологических установок и навыков правильного ориентирования в системе отечественной психологии права, законодательства и умений соотносить их психологическое содержание с реальными событиями общественной жизни; формирование у студентов демократического мировоззрения, высокого уровня нравственности и правового сознания, являющихся основой получения ими соответствующей психологической подготовки, необходимой для успешного применения на практике своих знаний, умений, навыков по основной специальности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Данная дисциплина закладывает теоретико-методологические и методические основы для изучения различных прикладных отраслей юридической психологии. Содержание дисциплины «Юридическая психология» базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к рассмотрению психологических аспектов в системе права. Изучение дисциплины помимо специальной психологической подготовки носит выраженную практическую направленность и во многом дополняет курсы общей психологии, уголовного и гражданского права.</p>
Формируемые компетенции	ОК-7
Наименования дисциплин,	<ul style="list-style-type: none"> • Психология; • Гражданское право.

необходимых для освоения данной дисциплины	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и задачи дисциплины «Юридическая психология»; - основные категории юридической психологии; - теории правовой психологии; ее источники, движущие силы, условия и этапы развития; - концептуальные подходы к периодизации развития юридической психологии в России и за рубежом; - теоретические и прикладные основы различных отраслей юридической психологии; закономерности, специфику и условия формирования криминального типа личности; психологические особенности осуществления различных следственных действий; психологические основы судебного разбирательства; особенности психологии человека при отбывании наказания в местах лишения свободы; - основные методы психодиагностической и психокоррекционной работы с подозреваемыми, обвиняемыми, подсудимыми, а также осужденными. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбираться в особенностях различных отраслей отечественной юридической психологии; - изучать и анализировать профессионально-юридические ситуации с различными людьми, определять и решать задачи психологической работы с ними; - выявлять, анализировать и обосновывать проблемы психологической работы с различными участниками правоприменительной деятельности, определять эффективные пути их решения. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информацией об основных направлениях совершенствования юридической психологии.
Используемые инструментальные и программные средства	Компьютер, информационно-поисковые системы, информационно-правовые системы.
Формы промежуточного контроля знаний	Семинарские занятия, решение задач, тестирование, защита рефератов, контрольные работы.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ДВ.10.1 «Антикризисное управление»
(составитель аннотации – кафедра менеджмента)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Дать студентам необходимые теоретические знания в области антикризисного управления, позволяющие им иметь ясное и четкое представление о природе, причинах и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления; выработать навыки практического применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в
---------------------------------	--

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>организациях и путях их преодоления.</p> <p>1.Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития: -ключевые проблемы антикризисного управления; концепция антикризисного управления; предмет, основные категории, методы антикризисного управления; взаимодействие курса с другими научными дисциплинами; -кризисы в социально-экономическом развитии; типы кризисов и их классификация; -кризисы в системе государственного управления; сущностные признаки, этапы проявления, возможные пути преодоления кризиса государственного управления; реформы как средство антикризисного управления; -кризисы в развитии организации; причины. факторы, симптомы возникновения кризисов в организации; сущностные признаки пяти этапов цикла развития организации: эксплерентного, пациентного, виолентного, комутантного, леталентного; опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации; -государственное регулирование кризисных ситуаций; виды, принципы, меры, участники антикризисного регулирования; профилактические меры; законодательная база; меры, применяемые к предприятиям-банкротам.</p> <p>2. Необходимость и содержание антикризисного управления: -основные черты и функции антикризисного управления; система, механизмы антикризисного управления; стратеги антикризисного управления; факторы, определяющие эффективность антикризисного управления; -диагностика кризисов в процессе управления; -диагностика раннего банкротства организации; интегральные критерии оценки вероятности банкротства организации: скоринговые модели, модели многомерного рейтингового анализа; -стратегия и ее роль в антикризисном управлении; -антикризисный менеджмент на предприятии; оценка бизнеса; анализ финансового состояния предприятия; оценка инвестиций; организационные механизмы оздоровления; -банкротство и ликвидация предприятия; -антикризисные управляющие, их назначение и особенности деятельности.</p> <p>3.Ключевые факторы антикризисного управления: -риски в антикризисном управлении; разновидности рисков; методы уменьшения и ликвидации потерь от рисков; -роль инноваций в антикризисном управлении; -основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении; -технологии антикризисного управления; -антикризисное управление персоналом организации; -роль профсоюзов в антикризисном управлении; -зарубежный опыт антикризисного управления.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-13, ДПК-1</p>
<p>Наименование</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления;

дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическая теория.
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> -причины кризисов и их роль в социально-экономическом развитии; -разновидности кризисов, особенности и виды экономических кризисов; -механизмы антикризисного управления; -государственное регулирование кризисных ситуаций; -банкротство предприятий и банков; -управление рисками; -инвестиционная политика в антикризисном управлении; -стратегия и тактика антикризисного управления; -инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать кризисные ситуации в организациях; -принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий; -работать с персоналом организации в кризисных ситуациях. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами анализа кризисных ситуаций; -современными технологиями антикризисного управления; -механизмами повышения антикризисной устойчивости.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> -MS Project; -MS Excel; -программные продукты. -учебные видеofilмы
Формы промежуточного контроля	Промежуточный контроль осуществляется в виде контрольных работ, проверки и оценки домашних заданий.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ДВ.10.2* «Право социального обеспечения».
(составитель аннотации – кафедра гражданско-правовых дисциплин)
Направление подготовки бакалавра

Цель изучения дисциплины	Цель преподавания дисциплины – изучение основных составляющих системы правового регулирования социального обеспечения, формирование у студентов умений и навыков, необходимых в процессе правоприменительной деятельности.
Содержание дисциплины	Предметом изучения курса "Право социального обеспечения" являются такие институты как трудовой стаж, система государственного пенсионного обеспечения, система обязательного пенсионного страхования, трудовые пенсии, пособия

	и компенсационные выплаты, возмещение вреда здоровью работника, причиненного в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями, социальное обслуживание населения, государственная социальная помощь.
Формируемые компетенции	ОК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы государственного и муниципального управления; • Трудовое право; • Конституционное право; • Основы социального государства.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет, принципы, и методы права; • основные институты гражданского права; • судебную практику по применению норм гражданского законодательства; • основное содержание видов обязательств. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучать, анализировать и правильно применять нормы права; • эффективно применять нормы права; • прогнозировать возможные направления и тенденции развития гражданского, семейного, трудового законодательства. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками практического использования приобретенных знаний норм права в условиях будущей профессиональной деятельности; • иметь навыки составления различных видов договоров и иных документов, предусмотренных законодательством.
Используемые инструментальные и программные средства	Компьютер, информационно-поисковые системы, информационно-правовые системы.
Формы промежуточного контроля знаний	Семинарские занятия, решение задач, тестирование, защита рефератов,
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ДВ.11.1 «Управление налогово-бюджетной системой»
(составитель аннотации – кафедра финансов и налогообложения)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	изучение закономерностей и проблем экономического развития, формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний и практических навыков в бюджетной сфере.
Содержание дисциплины	Содержание и значение государственного бюджета. Влияние бюджета на социально-экономические процессы. Бюджетная политика. Организационно-правовые основы построения

	бюджетной системы. Бюджетный процесс: составление, рассмотрение, утверждение, исполнение бюджетов по звеньям бюджетной системы. Управление бюджетами разных уровней. Содержание и принципы формирования доходов и расходов бюджетов, методология их планирования. Организация контроля в бюджетной сфере. Финансовая поддержка субъектов Федерации и муниципальных образований.
Формируемые компетенции	ОПК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическая теория; • Основы государственного и муниципального управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансовую политику, бюджетное планирование, налоговую систему; - налоговые и неналоговые доходы бюджетов разных уровней и порядок их формирования; - бюджетный процесс, его стадии и порядок прохождения; - проблематику межбюджетных отношений и пути их урегулирования; - характеристику бюджетных систем США, Великобритании, Германии. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ исполнения бюджетов разных уровней; - самостоятельно приобретать новые знания по теории финансирования; - творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативной и правовой базой регламентирующей функционирование бюджетов разных уровней; - специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - навыками практической работы в области составления и исполнения бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации.
Используемые инструментальные и программные средства	лекции, консультации, семинары, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа. Использование мультимедийных устройств
Формы промежуточного контроля знаний	Устный опрос, контрольная работа
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Активное использование обучающих программ, помогающих персоналу достигать цели, поставленные руководством компании, развивать свой личный потенциал. Умение создавать благоприятную обстановку как для себя, так и для коллег и клиентов
Содержание дисциплины	Основные блоки дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • понятие и виды тренинга • тренинг как эффективный метод обучения; • политика и цели корпоративного обучения; • выявление потребности в обучении; • эффективность обучения персонала; • роли и функции бизнес-тренера; • компетентность бизнес тренера; • режим работы в тренинге; • влияние тренинга на карьерный рост; • формы организаций бизнес тренингов и виды занятий.
Формируемые компетенции	ОК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления; • Деловые коммуникации; • Конфликтология; • Психология.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды и методы планирования; • основные теории взаимодействия людей; • вопросы мотивации, групповой динамики, управление конфликтами; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели, формулировать задачи; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду группы; • организовывать командное взаимодействие; • анализировать коммуникационные процессы; • разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; • логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными технологиями эффективного влияния; • инструментами развития сотрудников; • навыками деловых коммуникаций; • навыками разрешения конфликтов.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Microsoft PowerPoint • Media Player
Формы промежуточного контроля знаний	Практические упражнения, творческие задания, упражнения-ситуации, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет: разработка и проведение тренинга

Б.1.В.ДВ.12.1 «Управление федеральной собственностью»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Подготовка государственных служащих, способных обеспечить эффективное управление государственной собственностью на федеральном и региональном уровнях.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие государственной собственности и ее признаки; • Теория и практика управления государственной собственностью; • Основания возникновения государственной собственности; • Субъекты управления государственной собственностью • Процессы трансформации форм и отношений собственности в России и за рубежом. • Правовое регулирование управлением государственной собственностью; • Правовые основы приватизации государственной собственности; • Отраслевые и региональные особенности приватизации; • Проведение процедур банкротства на предприятиях и организациях с государственным участием; • Методы обоснования выбора различных форм управления имуществом; • Методики оценки эффективности использования государственного имущества; • Функциональные и обеспечивающие подсистемы системы управления государственной;
Формируемые компетенции	ПК-12, ДПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы государственного и муниципального управления; • Основы теории управления; • Методы принятия управленческих решений • Информационные технологии в менеджменте
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды и правовые формы государственной и муниципальной собственности; • цели и задачи оперативного управления государственной и муниципальной собственностью на разных уровнях с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения); • принципы и методы оптимизации состава и эффективного управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; • проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их

	<p>делегирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические и организационно-управленческие модели; выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления; обосновывать выбор наиболее эффективной формы управления собственностью; уметь проводить анализ и оценку эффективности использования государственной и муниципальной собственности <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владеть навыками разработки и реализации программ управления государственной и муниципальной собственностью; владеть современными методами оптимизации организационных структур органов по управлению имуществом; современными специализированными программными продуктами по управлению государственным и муниципальным имуществом;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> MS Project; MS Excel; оригинальные программные продукты кафедры;
Формы промежуточного контроля знаний	Защита лабораторных работ, решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б1.В.ДВ.12.2* «Аудит и контроллинг персонала» *
(составитель аннотации – кафедра бухгалтерского учета и аудита)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование научного представления о контроллинге как виде профессиональной деятельности, ориентированном на философию доходности; освоение студентами общетеоретических положений измерения ресурсов, результатов производственно-хозяйственной деятельности, функциональных областей и процессов; овладение умениями и навыками для создания системы информационно-аналитической, методической и инструментальной поддержки при реализации цикла управления; изучение мирового опыта контроллинга, а также особенностей Российского контроллинга.
Содержание учебной дисциплины	Введение в контроллинг: сущность дисциплины, функции, цели и задачи контроллинга, история развития концепции, роль контроллинга в системе управления. Понятие инструментов контроллинга: формирование структуры

	<p>бизнеса, система управленческого учета, системы показателей оценки деятельности предприятия, анализ отклонений в системе контроллинга.</p> <p>Объекты контроллинга: контроллинг внешней среды, маркетинга и сбыта, обеспечения ресурсами, производства, логистики, персонала, инвестиций, инновационных процессов, финансовый контроллинг.</p> <p>Информационная поддержка контроллинга: назначение и задачи информатизации контроллинга, формирование единого информационного пространства, контроллинг информационных технологий.</p> <p>Организация службы контроллинга: организация подразделения контроллинга, профессиональные и личностные качества контроллера, его функции.</p> <p>Внедрение системы контроллинга в организации: предпосылки формирования системы контроллинга в организации, фазы и темпы внедрения контроллинга, типичные ошибки при внедрении службы контроллинга.</p> <p>Практика контроллинга на примере Российских и зарубежных организаций.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>ОПК-3</p>
<p>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическая теория; • Теория управления;
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные этапы развития теории контроллинга, - функции и задачи контроллинга; -основные инструменты контроллинга и объекты контроллинга в организации; -отечественную и зарубежную практику контроллинга. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практике использовать основные инструменты контроллинга; -приметять методы теории контроллинга по основным объектам контроллинга в организации; -организовывать и вести учет, ориентированный на менеджмент; -обеспечивать прозрачность в отношении затрат и результатов по требуемым центрам затрат и прибыли, проводить анализ полученных данных; -теоретически организовывать и внедрять системы контроллинга в организации. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными инструментами теории контроллинга; -методами управленческого учета, ориентированного на поиск «узких мест» в организации, и разработкой вариантов управленческих решений на этой основе.

Используемые инструментальные и программные средства	-MS PowerPoint; -MS Excel; -мультимедийный проектор; -материалы современных иностранных изданий и пособий.
Формы промежуточного контроля	Промежуточный контроль осуществляется в виде регулярных тестовых работ, а также представлении самостоятельно решенных задач.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ДВ.13.1 «Федеральные целевые программы»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности знаний по истории, теории и практики реализации Федеральных целевых программ (государственных программ, национальных проектов) Российской Федерации.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральные целевые программы (государственные программы национальные проекты) как инструмент реализации государственной стратегии развития страны и общества; • Федеральные целевые программы (государственные программы, национальные проекты): цели и задачи. Формы государственных программ. • Основопологающие требования к системе проектов (Постановление Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 г. № 815 «О порядке организации исполнения проектов по реализации Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года»). • Политические, социально-экономические, организационные условия государственных проектов; • Нормативно-правовое регулирование Федеральных целевых программ (государственных программ, национальных проектов) • Этапы реализации и финансирование Федеральных целевых программ (государственных программ); • Эффективность Федеральных целевых программ (государственных программ): система стратегического мониторинга и аудита, показатели, оценка. • Программно-целевое управление, бюджетирование Федеральных целевых программ (государственных программ, национальных проектов);
Формируемые компетенции	ПК-12, ДПК-4,5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления • Основы государственного и муниципального управления • Управление проектами • Методы принятия управленческих решений • Информационные технологии в управлении

Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современную систему управления Государственными программами (проектами); • основные Федеральные целевые программы (государственные программы Российской Федерации). • нормативные документы по реализации Федеральных целевых программ (государственных, региональных) проектов РФ; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в современных Государственных (Региональных) программах (проектах) РФ; • анализировать состояние и динамику современных Государственных (Региональных) программ (проектов) РФ; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль); • навыками анализа Федеральных целевых программ (государственных программ (проектов)); • навыками оценки эффективности реализации Государственных программ (проектов).
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры экономической кибернетики.
Формы промежуточного контроля знаний	Защита лабораторных работ, решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б1.В.ДВ.13.2. Актуальные проблемы управления персоналом.

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Познакомить студентов с актуальными проблемами в сфере управления персоналом и
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуальные проблемы разработки кадровой политики в соответствии со стратегией организации. • Актуальные проблемы управления мотивацией персонала. Современные методы и формы оплаты труда: проблемы внедрения. • Актуальные проблемы развития персонала. Проблемы инвестирования в персонал. • Оценка персонала: проблемы роста производительности труда.
Формируемые компетенции	ОПК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной	<ul style="list-style-type: none"> • Основы государственного и муниципального управления; • Основы управления персоналом; • Управление персоналом государственной и муниципальной

дисциплины	службы
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; • основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; • Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; • Гражданский кодекс РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы; • содержание основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.); <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; • анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи; • диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор;
<p>Формы промежуточного контроля знаний</p>	<p>Текущий контроль осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе опроса, оценки активности студентов при проведении практических занятий, разработки проектов по решению актуальных проблем управления персонала (защиты домашних заданий); - на основании тестирования по всем темам учебной дисциплины, анализа конкретных ситуаций, решений задач на практических занятиях.
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Зачет</p>

Б.1.В.ДВ. 14.1 «Управление государственным и муниципальным заказом»
(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности теоретических знаний, связанных с пониманием роли государственного и муниципального заказов в системе государственного и муниципального управления, основных положений по организации и проведению государственных и муниципальных закупок. Формирование практических навыков по проведению государственных и муниципальных торгов.
Содержание дисциплины	Основные блоки дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • Теоретические основы формирования государственного и муниципального заказов. • Понятие государственный, муниципальный заказы. • Принципы, методы, формы размещения государственного и муниципального заказов. • Проблемы развития системы размещения государственного и муниципального заказов. • Управление системой размещения государственного и муниципального заказов. • Реформа системы размещения государственного и муниципального заказов. • Информационные технологии как инструмент борьбы с коррупцией при размещении государственного и муниципального заказов • Анализ практик размещения государственного и муниципального заказов
Формируемые компетенции	ПК-13, ДПК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления • Основы государственного и муниципального управления • Информационные технологии в управлении • Управление проектами
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные теоретические понятия о месте и роли государственного и муниципального заказов в системе государственного и муниципального управления; • основополагающие принципы, методы и формы работы, используемые при размещении государственного и муниципального заказов; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией государственного и муниципального заказов; • обосновывать необходимость использования определенных методов и форм работы по организации размещения государственного и муниципального заказов; • ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по размещению государственного и муниципального заказов, по организации и проведению электронных торгов; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль) при размещении государственного и (или) муниципального заказов ;

	<ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками работы в специализированных программах по проведению электронных торгов; • навыками ведения делопроизводства и документооборота по организации и размещению государственного и (или) муниципального заказов, проведению торгов.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры
Формы промежуточного контроля знаний	Защита лабораторных работ, решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ДВ.14.2 «Введение в специальность»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Познакомить студентов со своей будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности, с системой высшего экономического образования, адаптировать студентов к учебному процессу в высшей школе, стимулировать осмысленный подход к высшему профессиональному образованию, формировать целостное представление об организационных и методических основах, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения.
Содержание дисциплины	Основные блоки дисциплины: Профессиональное образование в профессионализации личности; Высшее экономическое образование: цели и задачи, сущность и содержание; Профессия государственный служащий; Подготовка бакалавра. Государственный образовательный стандарт. Программы обучения на кафедре; Организация обучения в Международной академии бизнеса и управления; Методы, виды и формы обучения на кафедре. Методы оценки результатов обучения.
Формируемые компетенции	ОПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения дисциплины	Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными в ходе изучения основной образовательной программы среднего (полного) общего образовании. Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение указанных компетенций. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с профильными дисциплинами программы.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социально-экономическую значимость будущей профессии, • основы рефлексии и понимания социальных и культурных различий личностей, групп, сообществ, умения анализировать социальные процессы с учетом этих особенностей; • этические ценности будущей профессии: уважение человеческого достоинства, честность, открытость, справедливость, порядочность, доброжелательность, терпимость.. <p>«Уметь»:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • выполнять работу по своей профессиональной деятельности; • анализировать социальные процессы с учетом особенностей различий личностей, групп и сообществ. • «Владеть»: • культурой мышления, восприятием, обобщением и способностью к экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, • навыками рефлексии и пониманием социальных и культурных различий личностей, групп, сообществ, • навыками самоменеджмента: стремится к личностному и профессиональному саморазвитию, умеет расставлять приоритеты, ставить личные цели, способен учиться на собственном опыте и опыте других;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel;
Формы промежуточного контроля знаний	Решение кейсов и выполнение заданий на практических занятиях, защита домашних заданий.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ДВ.15.1 «Опыт зарубежного государственного и муниципального управления»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Знакомство студентов с основными проблемами, которые изучает дисциплина, методами изучения зарубежного опыта государственного и муниципального управления в различных странах, а также рассмотрение основных направлений и тенденций реформирования государственной службы за рубежом и возможности внедрения этого опыта в России.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Введение в дисциплину. Основные концепции организации государственного и муниципального управления за рубежом; • Статус государственной службы и публичное управление в современном западном обществе; • Основные модели государственного и муниципального управления в зарубежных странах; • Государственно-территориальное устройство и управление в зарубежных странах; • Место различных ветвей власти в системе публичного управления в зарубежных странах; • Институты непосредственной демократии в государственном управлении и местном самоуправлении; • Предпосылки, направления и принципы развития и модернизации государственной службы за рубежом; • Современное состояние, проблемы и пути реформирования государственного и муниципального управления в РФ с учётом зарубежного опыта.
Формируемые	ПК-14, ДПК-4

компетенции	
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления; • Философия; • Политология; • Социология и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исторические особенности основных этапов эволюции государственной службы и муниципального и государственного управления в зарубежных странах; • основы нормативно-правового регулирования деятельности государственных служащих за рубежом; • современные тенденции и пути модернизации государственного и муниципального управления и государственной службы в зарубежных странах. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать опыт государственного и муниципального управления и организации государственной службы в различных странах; • использовать позитивные элементы зарубежного опыта с целью их адаптации в процессе реформирования и повышения эффективности российской государственной службы; • оценивать современное состояние, проблемы и пути реформирования государственной службы РФ с учётом творческого использования зарубежного опыта <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умениями использовать зарубежный опыт управления в профессиональной деятельности и государственном и муниципальном управлении.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • мультимедийные презентации; • Интернет-ресурсы с официальными демографическими данными.
Формы промежуточного контроля знаний	Доклады, тестирование, групповые задания.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ДВ.15.2 «Экономика государственного сектора»

(составитель аннотации – кафедра экономических теорий и прикладной экономики)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать у обучающихся знания о принципах, политических, экономических, правовых и организационных форм функционирования государственных организаций и органов публичной власти; развития профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления; воспитание культуры публичного, экономически грамотного, управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе.
---------------------------------	--

Содержание дисциплины	Сущность и содержание государственного управления. Структура системы государственного управления. Основные этапы развития государственно-управленческой мысли. Организационно-функциональная структура государственного управления. Процесс и технологии государственного управления. Управленческий труд и социально-экономическая эффективность государственного управления. Понятие и структура системы муниципального управления и его социально-экономическая направленность. Территориальная организация местного самоуправления. Вопросы местного значения. Органы и должностные лица местного самоуправления, их роль в повышении социально-экономической действенности принимаемых решений. Участие граждан в местном самоуправлении. Местное самоуправление и государство.
Формируемые компетенции	ОК-3, ДПК-4
Наименования дисциплин, необходимых освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическая теория • Основы социального государства • Основы государственного и муниципального управления • История государственного управления
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятия «государственное управление», «муниципальное управление», «местное самоуправление»; • структуру системы государственного управления и местного самоуправления; • основные подходы к экономическому анализу государственного управления и местного самоуправления; • статус и функции органов государственного управления и местного самоуправления; • нормативно-правовую базу экономической деятельности органов государственного и муниципального управления; • особенности построения, функционирования и реформирования государственной и муниципальной службы в РФ с целью повышения её социально-экономической эффективности; • этические требования к государственным и муниципальным служащим и основы их социально-экономической мотивации; • особенности кадровой политики в государственном управлении и местном самоуправлении; • технологии и критерии оценки социально-экономической эффективности государственного и муниципального управления; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать нормативно-правовые акты по экономическим вопросам государственного управления и местного самоуправления; • исследовать организационную структуру государственных органов и органов местного самоуправления с целью определения экономической эффективности их деятельности; • анализировать управленческую и организационную культуру органов власти и управления;

	<p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами разработки предложений по повышению экономической эффективности государственного управления и местного самоуправления; • навыками адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства; • навыками по проведению социально-экономического аудита и экспертизы деятельности государственных и муниципальных органов.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры экономической кибернетики.
Формы промежуточного контроля знаний	Домашние задания, решение задач, анализ конкретных ситуаций.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат) раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная, производственная и преддипломная практики» является обязательным. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебной, производственной и преддипломной практик содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ОПОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной и научной деятельности.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными МАБиУ, а также с учетом характеристики студента, полученной им от организации, в которой он проходил соответствующую практику.

4.4.1. Аннотация программы учебной практики

по ОПОП ВО бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление», направленность «проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель учебной практики	Закрепление знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения, овладение навыками, умениями,
------------------------------	--

	технологиями, компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности по специальности Государственное и муниципальное управление.
Место учебной практики в учебном плане	Учебная практика направлена на закрепление знаний по следующему перечню дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, Теория управления, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Прогнозирование и планирование, Основы делопроизводства и документооборота, Информационные технологии в управлении и др.
Формируемые компетенции	ОК-1,2,3,4,5,7, ОПК-6
Наименования дисциплин, необходимых для прохождения производственной практики	Все дисциплины учебного плана, предшествующие прохождению практики
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы развития и закономерности функционирования государственной организации; её отличия от частной организации; • основные принципы функционирования государственной и местной власти; • особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; • сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; • оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; • свободно ориентироваться в правовой системе России; • правильно применять нормы права; • обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; • готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; • применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной

	<p>власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание; • вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с правовыми актами; • навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; • навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
Этапы практики	<p>Подготовительный этап: организационные мероприятия, установочная конференция, корректировка планов экспериментальной работы и т.д. Экспериментальный этап: мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации. Заключительный этап: итоговая конференция с представлением (презентацией) итогов научно-исследовательской работы по материалам проведенного исследования.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>По итогам прохождения учебной практики студентом пишется отчет. Составление отчета происходит в тесном сотрудничестве с научным руководителем. Защита отчета происходит после окончания сроков прохождения практики.</p>
Форма итоговой аттестации	<p>Зачет</p>

4.4.2. Аннотация программы производственной практики

по ОПОП ВО бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление», направленность «проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и

муниципального управления)
Направление подготовки бакалавров

Цель производственной практики	Закрепление и обновление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, в том числе, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие деловых, организаторских и личностных качеств студентов для последующей эффективной работы в органах государственной власти и местного самоуправления, в других организациях и учреждениях.
Место производственной практики в учебном плане	Производственная практика направлена на закрепление знаний по следующему перечню дисциплин: Региональное управление и территориальное планирование, Управление муниципальным (городским) хозяйством, Государственная и муниципальная служба, Управление государственным и муниципальным заказом, Маркетинг территорий, Управление социальной сферой, и др.
Формируемые компетенции	ОПК-1,2,3,4,5,6, ПК-12,13,14
Наименования дисциплин, необходимых для прохождения производственной практики	Все дисциплины учебного плана, предшествующие прохождению практики
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать и уметь выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); • знать организационную и правовую основу деятельности управленческого органа; • знать и безупречно выполнять правила служебного поведения; • информацию о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); • разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; • проводить аудит кадрового потенциала организации; • прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; • использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; • умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; • оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;

	<ul style="list-style-type: none"> • вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях; • осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); • осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов; • адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности; • выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; • использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; • участвовать в реализации программ организационных изменений; • оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; • эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; • разрабатывать проекты социальных изменений; <p>«Владеть»</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте; • правилами служебного поведения; • навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; • навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; • методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; • современным инструментарием управления человеческими ресурсами; • навыками деловых коммуникаций; • методами планирования служебной карьеры; • применения имеющихся технологий и методов кадровой работы; • навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки проектной документации;
Этапы производственной практики	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную конференцию, корректировку планов экспериментальной работы и т.д. Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации. Заключительный этап, включающий организационные мероприятия: итоговую конференцию с представлением (презентацией) итогов научно-исследовательской работы по материалам проведенного исследования.
Используемые инструментальные и программные средства	MS Office, программные продукты по государственному и муниципальному управлению
Форма промежуточной аттестации	Отметки руководителей в дневнике практики
Форма итогового контроля знаний	Дифференцированный зачет (защита отчета о практике)

4.4.3. Аннотация программы преддипломной практики

по ОПОП ВО бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление», направленность «проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель преддипломной практики	Закрепление и обновление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, в том числе, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие деловых, организаторских и личностных качеств студентов для последующей эффективной работы в органах государственной власти и местного самоуправления, в других организациях и учреждениях.
Место производственной практики в учебном плане	Преддипломная практика направлена на закрепление знаний по всем дисциплинам направления, необходимым для написания выпускной квалификационной работы
Формируемые компетенции	ОК-1,2,3,4,5,6,7, ОПК-1,2,3,4,5,6, ПК-12,13,14
Наименования дисциплин, необходимых для прохождения производственной практики	Все дисциплины учебного плана, предшествующие прохождению практики
Знания, умения и	«Знать»:

<p>навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знать и уметь выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); • знать организационную и правовую основу деятельности управленческого органа; • знать и безусловно выполнять правила служебного поведения; • информацию о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); • разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; • проводить аудит кадрового потенциала организации; • прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; • использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; • уметь готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; • оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; • вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях; • осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); • осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов; • адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности; • выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; • участвовать в реализации программ организационных изменений; • оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; • эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; • разрабатывать проекты социальных изменений; <p>«Владеть»</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте; • правилами служебного поведения; • навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; • навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; • методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; • современным инструментарием управления человеческими ресурсами; • навыками деловых коммуникаций; • методами планирования служебной карьеры; • применения имеющихся технологий и методов кадровой работы; • навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; • навыками разработки проектной документации;
<p>Этапы производственной практики</p>	<p>Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную конференцию, корректировку планов экспериментальной работы и т.д. Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации. Заключительный этап, включающий организационные мероприятия: итоговую конференцию с представлением (презентацией) итогов научно-исследовательской работы по материалам проведенного исследования.</p>
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<p>MS Office, программные продукты по государственному и муниципальному управлению</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Отметки руководителей в дневнике практики</p>
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Дифференцированный зачет (защита отчета о практике)</p>