

Аннотации рабочих программ дисциплин

Направление «Управление персоналом»

Аннотации рабочих программ дисциплин базовой части учебного цикла Б.1

Б.1. Б.1 «Иностранный язык»

(составитель аннотации – общеакадемическая кафедра английского языка)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование основ профессионально ориентированной вторичной языковой личности, готовой к профессиональной межкультурной коммуникации и саморазвитию в новой информационно-коммуникационной среде. Показателями уровня сформированности профессионально ориентированной вторичной языковой личности являются иноязычная профессиональная коммуникативная компетенция и профессиональная межкультурная компетенция.
Содержание дисциплины	Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы,

	сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.
Формируемые компетенции	ОК-5
Наименования дисциплин, необходимых освоения дисциплины	<p>Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебного предмета «Иностранный язык» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.</p> <p>Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей научной и профессиональной коммуникации. Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи со специальными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения таможенной терминологии, языковых конструкций, характерных для делового общения.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовые грамматические темы иностранного языка; • 2500 лексических и фразеологических единиц общего и терминологического характера, из которых 1500 единиц общеупотребительной лексики, 500 единиц таможенной терминологии и 500 единиц общенаучной, официальной, социально-политической лексики, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; • понимать при однократном предъявлении аутентичную монологическую и диалогическую речь длительностью до 3-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи) в пределах пройденной тематики в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания в объеме не менее 10-12 фраз, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование профессионально-ориентированного текста, презентация, доклад по специальности; • навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, заполнение таможенных документов, составление тезисов отчета, аннотирование; фиксирование нужной информации при аудировании; перевод с иностранного языка на русский/родной и с русского/родного языка на иностранный.
Используемые	Лингафонные кабинеты и современные образовательные

инструментальные и программные средства	технологии, с использованием интерактивных форм (практические занятия в диалоговом режиме) и оригинальных программных продуктов кафедры иностранных языков
Формы промежуточного контроля знаний	Текущий контроль на практических занятиях, тестирование. Зачёты.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.2. «Философия»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель дисциплины	<p>Формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.</p>
Содержание дисциплины	<p>Содержание раздела дисциплины.</p> <p>Философские вопросы в жизни современного человека. Предмет философии. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания. Функции философии. Возникновение философии Философия древнего мира. Средневековая философия. Философия XVII-XIX веков. Современная философия. Традиции отечественной философии. Бытие как проблема философии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное и идеальное бытие. Специфика человеческого бытия. Пространственно-временные характеристики бытия. Проблема жизни, ее конечности и бесконечности, уникальности и множественности во Вселенной.</p> <p>Идея развития в философии. Бытие и сознание. Проблема сознания в философии. Знание, сознание, самосознание. Природа мышления. Язык и мышление. Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания. Познание и творчество. Основные формы и методы познания. Проблема истины в философии и науке. Многообразие форм познания и типы рациональности. Истина, оценка, ценность. Познание и практика. Философия и наука. Структура научного знания. Проблема обоснования научного знания. Верификация и фальсификация. Проблема индукции. Рост научного знания и проблема научного метода. Специфика социально-гуманитарного познания. Позитивистские и постпозитивистские концепции в методологии науки. Рациональные реконструкции истории науки. Научные революции и смена типов</p>

	<p>рациональности. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого. Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система. Гражданское общество, нация и государство. Культура и цивилизация. Многовариантность исторического развития. Необходимость и сознательная деятельность людей в историческом процессе. Динамика и типология исторического развития. Общественно-политические идеалы и их историческая судьба (марксистская теория классового общества; «открытое общество» К. Поппера; «свободное общество» Ф. Хайека; неолиберальная теория глобализации) Насилие и ненасилие. Источники и субъекты исторического процесса. Основные концепции философии истории. Человек и мир в современной философии. Природное (биологическое) и общественное (социальное) в человеке. Антропосоциогенез и его комплексный характер. Смысл жизни: смерть и бессмертие. Человек, свобода, творчество. Человек в системе коммуникаций: от классической этики к этике дискурса</p>
Формируемые компетенции	ОК-1
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Дисциплина «Философия» включается в базовый цикл основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавра и в соответствии с профилем подготовки. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как история, психология, социология, правоведение, политология, экономика.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. • логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения. • умением ведения дискуссий по проблемам изучаемого курса.
Используемые инструментальные программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Зачёт

Форма контроля знаний	итогового Устный экзамен
----------------------------------	------------------------------------

Б.1. Б.3 «История»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель дисциплины изучения	Дать научно-теоретические знания по отечественной истории, показать логику исторического развития России с древнейших времен до наших дней, выявить аспекты исторического опыта, необходимые для формирования профессиональных навыков и умений обучающихся, подготовки их к самостоятельному анализу проблем современности через призму событий и явлений прошлого.
Содержание дисциплины	Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Основные этапы становления государственности. Специфика формирования единого российского государства. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Особенности и основные этапы экономического развития России. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Роль XX столетия в мировой истории. Революции и реформы. Проблема экономического роста и модернизации. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. СССР в середине 1960-1980-х гг. Перестройка. Распад СССР. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.
Формируемые компетенции	ОК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Дисциплина «История» включается в базовый цикл основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавра и в соответствии с профилем подготовки. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, психология, социология, правоведение, политология, экономика.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные проблемы и тенденции социально-экономического, политического и культурного развития страны, место и роль России в истории человечества и в современном мире; • базовые ценности отечественной истории и культуры; • конкретно-исторический материал, содержащийся в документальных источниках и рекомендованный учебной литературой. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выражать и обосновывать свою позицию по вопросам,

	<p>касающимся ценностного отношения к историческому прошлому;</p> <ul style="list-style-type: none"> • объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного и общественного устройства России на различных этапах ее развития; • логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приёмами самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой по истории; • методикой сравнительного анализа исторических фактов, событий, явлений общественной жизни на основе исторического материала; • умением ведения дискуссий по проблемам изучаемого курса.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP/7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Зачёт
Форма итогового контроля знаний	Устный экзамен

Б.1.Б.4. «Экономическая теория»
(составитель аннотации – кафедра экономики)
Направление подготовки бакалавров

Цель дисциплины изучения	<p>Комплексное изучение бакалаврами экономических законов, закономерностей и принципов функционирования домашних хозяйств, первичных структур бизнеса, их взаимодействия между собой, обеспечивающее их равновесное развитие, причин, обуславливающих противоречия и циклический характер неопределенности, рисков в поведении хозяйствующего субъекта, потребителя и роль государства в регулировании экономических процессов между ними.</p> <p>Приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования национальной экономики и получении навыков в применении макроэкономического инструментария для определения направлений стабилизационной политики государства и прогнозирования последствий для различных экономических агентов.</p>
Содержание дисциплины	<p>Сущность, содержание предмета экономической теории. Методика анализа содержания и механизмов использования экономических законов и принципов на микро и макроэкономическом уровне. Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав. Проблема выбора оптимального решения. Экономическая стратегия и экономическая политика. Конкуренция и ее виды. Экономические блага и их классификации, полные и частичные, взаимодополняемость и</p>

	<p>взаимозамещение благ. Фактор времени и дисконтирование, потоки и запасы, номинальные и реальные величины. Кругообороты благ и доходов. Затраты и результаты: общие, предельные и средние величины; альтернативные издержки (издержки упущенных возможностей); экономические ограничения: граница производственных возможностей. Компромисс общества между эффективностью и равенством, компромисс индивида между потреблением и досугом; экономические риски и неопределенность; внешние эффекты (экстерналии); краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе. Закон предложения, закон спроса, равновесие, рынок, монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли); сравнительное преимущество. Производственная функция, факторы производства, рабочая сила, физический капитал; инфляция и безработица. Рынки факторов производства, рента, заработная плата, бюджетное ограничение, кривые безразличия, эффект дохода и эффект замещения. Понятие предприятия, классификация внешняя и внутренняя среда. Диверсификация, концентрация и централизация производства. Валовые выручка и издержки, прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, переменные и постоянные издержки, общие, средние и предельные величины выручки и издержек. Эффективность, отдача от масштаба производства. Общественное воспроизводство, макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление), личный располагаемый доход, конечное потребление, модели потребления, сбережения, инвестиции (валовые и чистые); национальное богатство, отраслевая и секторальная структуры национальной экономики. Межотраслевой баланс; теневая экономика; равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), мультипликатор автономных расходов. Государственный бюджет, его дефицит и профицит, пропорциональный налог, прямые и косвенные налоги, чистые налоги. Закрытая и открытая экономика, фиксированный и плавающий курсы валюты, паритет покупательной способности; макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка (модель IS-LM): сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства; стабилизационная политика; технологические уклады и "длинные волны"; теории экономического роста и экономического цикла. Переходная экономика: либерализация цен, приватизация собственности, инфраструктура хозяйствования, структурная перестройка экономики, влияние глобализации на выбор стратегии национальной экономики.</p>
Формируемые компетенции	ОК-3

<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</p>	<p>Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными в ходе изучения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования. Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение указанных компетенций. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с профильными дисциплинами программы.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления, проблемы, теории и методы экономической теории, содержание современных экономических дискуссий по проблемам общественно-экономического развития; • систему законов, категорий и понятий экономической теории; • сущность и понятийный аппарат рыночной экономики; • теоретические основы и закономерности функционирования экономики, выявленные мировой экономической мыслью, понимать многообразие существующих в современном мире экономических систем; • механизм и принципы принятия и реализации хозяйственных решений на микроуровне (фирма, индивидуальный производитель), мезоуровне (регион, отрасль) и макроуровне (народное хозяйство); • тенденции развития мирового и национального рынков, региональных интеграционных процессов; • вклад отечественных ученых в развитие экономической науки; • научные основы управления хозяйственной деятельностью трудовых коллективов различных экономических агентов. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам экономической теории; использовать положения и категории экономической теории для оценки и анализа различных социально-экономических событий и явлений. • логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, грамотно применяя научные категории экономической теории. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования методов экономического анализа хозяйственных процессов как на микро-, так и на макроуровне; • навыками использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения экономических задач; • применения полученных знания при анализе экономических процессов; • навыками выступлений перед работниками предприятий и организаций с информацией, сообщениями и лекциями по социально-экономической проблематике. • умением ведения дискуссий по микро и макро

	проблемам изучаемого курса.
Используемые инструментальные программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Презентации, контрольные работы, тестирование
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. Б.5 «Психология»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель дисциплины изучения	<p>Формирование психологической культуры, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность психологических знаний, гуманистических ценностных ориентаций, умений и навыков проведения психодиагностики, эмоциональной и интеллектуальной саморегуляции, эффективного взаимодействия для обеспечения личностного и профессионального развития.</p> <p>В процессе изучения данного курса студенты должны не только усвоить систему психологических знаний, закономерностей психического развития личности, но также научиться активно воздействовать на нее, учитывая потенциальные возможности человека, индивидуально-психологические особенности, применяя наиболее целесообразные, обоснованные способы воздействия.</p>
Содержание дисциплины	<p>Предмет, задачи и методы психологии. Отрасли психологии. Основные направления зарубежной психологии. Психологическая наука в России. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика: структура и основные характеристики. Природа индивидуального сознания. Предпосылки его возникновения и механизмы развития. Психические свойства личности: темперамент и характер. Актуальные проблемы развития способностей. Направленность личности, ее структура. Ощущение и восприятие. Внимание и память. Мышление, воображение и речь. Эмоции и чувства. Воля. Психические состояния, эмоциональная саморегуляция. Межличностные отношения и общение. Межгрупповые и внутригрупповые отношения и взаимодействия. Массовые психические состояния и социально - психологические явления.</p>
Формируемые компетенции	ОК-7

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Дисциплина «Психология» включается в базовый цикл основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавра и в соответствии с профилем подготовки. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, история, социология, правоведение, политология, экономика, менеджмент.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы психологической науки, закономерности формирования и развития психики, психологии личности, деятельности, познания и общения; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать методы экспериментального исследования психологических процессов, свойств и состояний, конкретные методики изучения личности; <p>«Владеть»:</p> <p>способами саморегуляции, психологического анализа, эффективного взаимодействия.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP/7 Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
Форма итогового контроля знаний	Устный зачет

Б.1.Б.6. Математика

(составитель аннотации – кафедра естественнонаучных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Целью изучения данной дисциплины является реализация требований к освоению соответствующих компонентов общекультурных и профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии, моделированию и организации количественных расчетов на основе раскрытия функциональной модели реальной задачи и получения прогнозных оценок развития социальных процессов.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы линейной алгебры; основы дифференциального исчисления; основы интегрального исчисления; комбинаторика; вероятность событий; дискретные случайные величины; непрерывные случайные величины; основы математической статистики.
Формируемые компетенции	ПК-14
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> Базовый курс по арифметике и алгебре за среднюю школу

Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> определения, теоремы, подходы к решению задач из основных разделов высшей математики, теории вероятности и математической статистики. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять методы математического анализа в профессиональных задачах; пользоваться справочной литературой по математике. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками практического использования базовых знаний математики и математических методов в профессиональной деятельности.
Используемые инструментальные и программные средства	Не используются
Формы промежуточного контроля знаний	Решение задач на практических занятиях, самостоятельная работа, письменные экзамены
Форма итогового контроля знаний	Письменный экзамен

Б.1. Б.7 «Статистика»

(составитель аннотации – кафедра экономики)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины:	Овладение студентами статистической методологией и ее применением при исследовании социально-экономических процессов, протекающих на предприятиях, на уровне видов экономической деятельности и в национальной экономике в целом.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Дисциплина включает два раздела:</p> <p>Раздел I «Общая теория статистики», Раздел II «Социально экономическая статистика</p> <p>Содержание <u>первого раздела</u> включает темы, предполагающие изучение видов и форм организации статистического наблюдения; обобщения результатов наблюдения и построения систем обобщающих показателей; методов анализа распределений; методов выборочного обследования и изучения взаимосвязей; динамики социально-экономических явлений; экономических индексов.</p> <p>Содержание <u>второго раздела</u> включает темы, позволяющие изучить основные демографические процессы; особенности формирования и развития рынка труда; основы макроэкономической статистики и системы национальных счетов; экономических активов; статистику финансов, включая систему госфинансов и финансов предприятий; современные подходы к анализу уровня жизни населения</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:	ПК-14
Наименования дисциплин,	<ul style="list-style-type: none"> Экономическая теория Экономика организации

необходимых для освоения данной учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Математика
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные понятия социально-экономической статистики • Основные задачи и этапы статистического исследования • Основные инструменты статистического исследования социально-экономических процессов <p>«Уметь»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проводить сбор и обобщение первичных статистических данных • Обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием методов структурного и динамического анализа статистических совокупностей • интерпретировать и использовать результаты статистического исследования <p>«Владеть»</p> <ul style="list-style-type: none"> • статистическими методами анализа структуры совокупностей данных • статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач • методами построения прогнозов развития социально-экономических явлений
Используемые инструментальные и программные средства:	<ul style="list-style-type: none"> • Excel, • Пакеты прикладных программ SPSS, Statistica
Формы промежуточного контроля:	Домашние задания, контрольные работы
Форма итогового контроля знаний:	Зачет

Б.1.Б.8. Информационные технологии в управлении персоналом

(составитель аннотации – кафедра информационных систем в экономике и менеджменте)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов знания и умения, необходимые для использования доступных информационных ресурсов в управлении персоналом; - ознакомление студентов с основами использования информационных технологий и систем в управлении организацией и ее персоналом; - ознакомление с отечественным и зарубежным опытом использования ИТ и ИС в управлении персоналом; - выработка способности к быстрой адаптации на быстроменяющемся рынке программного обеспечения – прикладного и профессионального.
Содержание дисциплины	Классификация информации, циркулирующей в организации. Информационная система (ИС) организации. Влияние организационной структуры на ИС. Стадии и этапы создания

	<p>информационных систем и технологий. Жизненный цикл информационных систем. Рынок информационных систем и тенденции его развития.</p> <p>Организационно-экономическая сущность задач управления персоналом: понятие кадровой политики и ее цель. Функции управления персоналом. Методы управления персоналом. Автоматизированные системы решения задач управления персоналом: планирование штатных расписаний. Накопление персональных данных о сотрудниках. Автоматизация учета набора и перемещения персонала. Планирование использования трудовых ресурсов. Учет использования рабочего времени. Информационное обеспечение руководителя службы управления персоналом в организации.</p> <p>Система показателей оценки процесса управления персоналом, системы классификации и кодирования информации в области управления персоналом. Унифицированная система документации и организация документопотоков службы персонала. Электронный документооборот. Программное обеспечение электронного документооборота. Использование баз данных в управлении персоналом. Инструментальные средства компьютерных и некомпьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.</p> <p>Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами. Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов. Технологии управления базами данных. Технологии управления документами. Информационные технологии принятия управленческих решений. Электронный офис.</p> <p>Информационная безопасность и системы защиты информации. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы ресурсам. Содержание служебной тайны и конфиденциальность информации. Доступ персонала к конфиденциальной служебной информации и информационным системам. Организация защиты персональных данных.</p> <p>Основные положения и определения экономической эффективности создания информационных систем. Затраты на создание и эксплуатацию информационных систем. Фактор времени при расчете экономической эффективности информационной системы. Показатели экономической эффективности информационной системы.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-10
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Информатика.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место информационных систем и технологий в управлении организацией; - возможности информационных технологий управления персоналом в организации; - возможности информационных технологиях организации

	<p>документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие процесса обработки информации в организации; - структуру и назначения автоматизированных систем управления; - основные понятия теории баз данных, методологические основы построения баз данных, принципы проектирования управленческих баз данных. - возможности информационных технологий поддержки принятия управленческих решений. - возможности средств информационной безопасности и технологий защиты управленческой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки управленческой информации; - навыками работы с компьютером как средством управления организацией; - навыками создания и использования баз данных для решения задач управления персоналом; - навыками работы с правовой системой «Консультант Плюс»; - средствами Microsoft Excel для решения задач управления персоналом; - навыками работы с типовыми программными средствами управления персоналом небольшой фирмой. - навыками защиты персональных данных в компьютерных системах.
Используемые инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персональный компьютер с операционной системой Windows XP/Vista/7 2. Программа «1С: Управление небольшой фирмой». 3. Программа «Консультант Плюс».
Формы промежуточного контроля знаний	Семинары, тестирование
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.9 «Концепции современного естествознания»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Во взаимодействии с другими учебными дисциплинами обеспечить подготовку студентов по направлению 080200.62 «Менеджмент», сформировать у них целостное представление о естествознании как специфической части научного познания, о сущности и содержании современной естественнонаучной картины мира; вооружить знаниями о закономерностях развития природы, путях гармонизации отношений между обществом и природой; сформировать умения и навыки практического использования достижений естественных наук в интересах адаптации человека к окружающей среде и рационального природопользования; способствовать формированию у студентов высокой экологической культуры и здорового образа жизни.</p>
Содержание дисциплины	<p>Естественнонаучная и гуманитарная культура, научный метод познания мира. Объяснение и понимание как процедуры научного познания. Естествознание как наука о явлениях и</p>

	<p>законах природы. Основные отрасли современного естествознания: физика, химия, биология, генетика, геология, астрономия, антропология и другие, их взаимосвязь. Фундаментальные и прикладные естественные науки</p> <p>Основные концепции естествознания: космологические, геологические, физические, химические, биологические, антропологические, социальные. Интегральные концепции современного естествознания: системный и синергетический подходы.</p> <p>Закономерности строения материи: корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Структурные уровни организации материи. Микро- макро- и мегамиры. Пространство и время, принципы относительности. Принципы симметрии. Законы сохранения. Взаимодействие, близкоедействие, дальноедействие. Принципы суперпозиции, принципы неопределенности, дополненности. Динамические и статистические закономерности в природе. Химические системы.</p> <p>Порядок и беспорядок в природе, хаос. Принцип возрастания энтропии в замкнутых системах. Негэнтропийные тенденции в системах с активными элементами. Самоорганизация в живой и неживой природе.</p> <p>Особенности биологического уровня организации материи. Несводимость закономерностей органической материи высшего порядка к закономерностям низшего порядка, изучаемых атомной физикой. Кризис физикализма. Принцип универсального эволюционизма. Организация и устойчивость биосферы. Биосфера и космические циклы.</p> <p>Особенности человека и социально-экономических систем. Генетика и эволюция человека. Экология и биоэтика. Ноосфера. Человек и его здоровье, здоровый образ жизни, основные направления природотерапии.</p>
Формируемые компетенции	ОК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>Учебная дисциплина «Концепции современного естествознания» взаимосвязана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла – философией и психологией, а также с дисциплиной математического и естественнонаучного цикла – математикой.</p> <p>Входные требования к знаниям и умениям студентов, изучающих дисциплину «Концепции современного естествознания», основываются на базовом уровне среднего (полного) общего образования по дисциплинам: естествознание, география, физика, химия, биология</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблему единства и различия естественнонаучной и гуманитарной культуры; • содержание основных естественнонаучных концепций, отражающих современные представления о пространстве и времени, происхождении и эволюции Вселенной, особенностях биологического уровня организации материи, воспроизводстве и развитии живых систем, самоорганизации в живой и неживой

	<p>природе, географической оболочке Земли, химических процессах и реакционных способностях вещества;</p> <ul style="list-style-type: none"> • тенденции развития современного естествознания, структурные уровни организации материи: микро-, макро- и мегамир, закономерности функционирования и эволюции в природе, суть химического, физического и биологического взаимодействия; • биологические основы психики, социального поведения и здоровья человека; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать достижения естественных наук в интересах адаптации человека к окружающей среде и рационального природопользования; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации своей профессиональной деятельности на основе рекомендаций валеологии и биоэтики; • приемами формирования высокой экологической культуры и здорового образа жизни.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP/7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Для осуществления промежуточного контроля содержание учебной дисциплины разбивается на три модуля, которые представляют собой логически завершённые части учебной программы и являются комплексом знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих контролю. Контроль освоения модулей осуществляется путем сдачи студентами письменных (компьютерных) тестов.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. Б.10 «Основы теории управления»

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.
Краткая характеристика учебной дисциплины	<p>Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.</p> <p>Генезис теории управления: управленческие революции, возникновение научной теории управления, классификация подходов и школ управления, национально-региональные модели управления, истоки и тенденции развития российского</p>

	<p>управления. Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления, зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления, соответствие целей управления целям организации; классификация принципов управления. Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда; функциональная организация труда работников управления; общие и специализированные функции управления, потребность в системе управления. Процесс и механизм управления: понятие процесса управления; операции процесса управления; свойства, характеристики и основные этапы процесса управления; типология процессов управления; понятие механизма управления, стихийное и сознательное формирование механизма управления; нравственные ограничения в использовании средств управления. Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления; роль человека в процессах управления; информация как ресурс управления, информационные системы и технологии; экономическое содержание ресурсов управления. Разработка управленческих решений. Управление коммуникациями. Отношения власти в системе управления. Лидерство и стиль управления. Групповая динамика и конфликты. Организационные изменения и развитие. Управление качеством и качество управления.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОПК-7
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	Изучение дисциплина «Основы теории управления» предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, психология, социология, правоведение, история, экономика и т.д., и основывается на базовых знаниях за курс средней школы.

Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы развития менеджмента, • принципы развития и закономерности функционирования организации; • роли, функции и задачи менеджера в современной организации; • типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; • основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; • анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты; • учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций; • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • программные продукты. • учебные видеофильмы
Формы промежуточного контроля	Промежуточный контроль осуществляется в виде контрольных работ, проверки и оценки домашних заданий, зачет.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б. 11. «Маркетинг персонала»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов теоретические знания по основам маркетинга персонала, навыки по разработке и реализации стратегии привлечения персонала и уметь применять их на практике, по составлению описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции и т.д.), навыки анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, навыки сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с
---------------------------------	---

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>персоналом;</p> <p>Основные блоки дисциплины:</p> <p>Маркетинговые концепции управления персоналом: внешняя и внутренняя маркетинговая (в области персонала) среда организации; состав и содержание внешних, промежуточных и внутренних факторов маркетинговой среды; концепции маркетинга персонала, основные подходы к их трактовке. Использование различных маркетинговых концепций на этапах развития маркетинга персонала. Понятийный аппарат маркетинга персонала. Принципы маркетинга персонала; сходства и различия между маркетингом товаров (услуг) и маркетингом персонала. Взаимосвязь маркетинга персонала с кадровой политикой организации.</p> <p>Формирование системы управления маркетингом персонала в организации: постановка и структуризация целей маркетинга персонала; целеполагание в маркетинге персонала по уровням управления в организации; сущность, формирование и классификация функций маркетинга персонала, выделение комплексных и частных функций маркетинга персонала; место маркетинга персонала в организационной структуре службы управления персоналом; сущность маркетингового подхода при выполнении различных функций системы управления персоналом.</p> <p>Требования к персоналу и запросы к работодателю: этапы формирования требований к персоналу со стороны организации; различные подходы к классификации и содержанию требований к персоналу; принципы выделения классификационных групп требований к персоналу; способы определения состава и значимости требований (запросов) к работодателю, основные подходы к их анализу и дальнейшему использованию; выявление и классификация требований к персоналу и к работодателю как предпосылка разработки стратегии маркетинга персонала; требования (запросы) к работодателю со стороны различных целевых групп; сегментирование рынка труда на основе требований к персоналу и к работодателю. Факторы сегментирования и определение целевых групп персонала.</p> <p>Роль маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации: маркетинговый подход к решению задач отбора персонала в организации; источники и пути покрытия потребности в персонале, их выбор в зависимости от ситуации на рынке труда; основные методы определения количественной потребности в персонале.</p> <p>Имидж организации и его использование в маркетинге персонала: значение имиджа организации для ее позиционирования на рынке труда, составные части имиджа организации и факторы его формирования, способы оценки имиджа организации и использование результатов для позиционирования организации на рынке труда.</p> <p>Информационная, коммуникативная и ценовая функции маркетинга персонала: маркетинговые исследования и маркетинговая информация в области персонала, виды, содержание, способы получения и обработки маркетинговой информации в области персонала; содержание и направления использования</p>
-------------------------------------	--

	коммуникативной функции маркетинга персонала, способы применения коммуникативной функции организации-работодателя на рынке труда, оценка эффективности каналов коммуникации в маркетинге персонала; реализация конкретных путей покрытия потребности в персонале в зависимости от целей организации и ситуации на рынке труда; определение затрат и формирование цены на приобретение и использование персонала.
Формируемые компетенции	ПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Математика; • Маркетинг; • Основы теории управления; • Основы управления персоналом; • Управление персоналом организации.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умеет применять их на практике; • основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умеет применять их на практике; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции и т.д.); <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала; • навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры экономической кибернетики.
Формы промежуточного контроля знаний	Промежуточный контроль осуществляется в виде контрольных работ, проверки и оценки домашних заданий.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. Б. 12. «Основы финансового менеджмента»

(составитель аннотации – кафедра финансов и налогообложения)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимости управления финансами, содержания его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.
Содержание дисциплины	Сущность, цели и задачи финансового менеджмента;

	<p>взаимосвязь финансового, производственного, инвестиционного менеджмента; основные концепции финансового менеджмента: предпринимательский риск, управление денежными потоками, текущая стоимость капитала; структура источников финансирования; методы экономической диагностики эффективности управления финансами; управление собственным капиталом; политика привлечения заемных средств; структура и цена капитала; текущая стоимость капитала; методы оценки финансовых активов, доходности и риска; управление оборотным капиталом, модели формирования собственных оборотных средств; управление основным капиталом; методы управления денежным оборотом; дивидендная политика; финансовое планирование и прогнозирование; специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм; финансовый менеджмент в транснациональных корпорациях.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-1
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>Экономическая теория; Бухгалтерский учет; Экономика предприятия.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента, его информационное обеспечение; • современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения; • практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов; • основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач; • основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов. <p>По результатам изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки; • использовать методы финансирования планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности; • владеть методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками; • использовать современные принципы организации и методы управления финансами предприятия для

	<p>регулируя социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов; • использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умением разрабатывать бюджеты как краткосрочного, так и долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов; • управлением структурой капитала и оценки его доходности; • оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков; • построением долгосрочной и краткосрочной финансовой политики на предприятии; • формированием и управлением инвестиционным портфелем. • навыками проведения анализа финансового состояния предприятия и определения динамики его изменения.
Используемые инструментальные и программные средства	лекции, консультации, семинары, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа. Использование мультимедийных устройств
Формы промежуточного контроля знаний	Устный опрос, контрольная работа
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.13. «Основы кадровой политики и кадрового планирования»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов теоретические знания по основам стратегического управления персоналом, практические навыки по разработке и реализации стратегии управления персоналом, через разработку и внедрение кадровой политики организации;
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <p>Методы измерения и анализ трудового потенциала общества, организации, работника. Сущность и виды кадровой политики государства и организации. Место и роль кадровой политики в политике организации.</p> <p>Принципы формирования кадровой политики. Механизмы и этапы формирования кадровой политики организации. Стратегия кадровой политики организации. Компетентностный подход как метод реализации стратегии кадровой политики.</p> <p>Сущность и содержание кадрового планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Цели, задачи и уровни кадрового планирования организации. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Сущность и структура оперативного плана работы с персоналом.</p>

	<p>Планирование и прогнозирование потребности в персонале организации. Планирование привлечения персонала. Планирование персонала. Планирование использования и аттестации персонала. Планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала. Планирование деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения персонала. Планирование безопасности труда персонала и заботы о нем. Планирование расходов на персонал организации. Планирование высвобождения, сокращения персонала. Организация регулярного контроля и планирование развития отдельных видов планирования.</p>
Формируемые компетенции	ПК-1,7,13
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>Введение в управление персоналом. Основы теории управления; Экономика организации; Математика.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; • основы стратегического управления персоналом; • основы кадрового планирования; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и реализовывать на практике концепции управления персоналом, кадровую политику организации; • внедрять на практике стратегию управления персоналом • составлять на практике кадровые планы <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки кадровой стратегии и выработки на ее основе кадровой политики организации; • навыками разработки кадровых планов.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Промежуточный контроль осуществляется в виде контрольных работ, проверки и оценки домашних заданий.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б. 14. «Управленческий учет и учет персонала»

(составитель аннотации – кафедра бухгалтерского учета и аудита)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Реализация требований к минимуму содержания и уровню подготовки по направлению 080400 «Управление персоналом» и формирование необходимого объема знаний в области бухгалтерского управленческого учета и учета персонала организации
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского

	<p>управленческого учёта</p> <p>Тема 2. Затраты: понятие, классификация, поведение</p> <p>Тема 3. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p> <p>Тема 4. Современные методы калькулирования себестоимости, применяемые в мировой практике</p> <p>Тема 5. Трансфертное ценообразование</p> <p>Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат</p> <p>Тема 7. Анализ бюджетов, их эффективности и возможности исполнения</p> <p>Тема 8. Принятие управленческих решений</p> <p>Тема 9. Внутренняя (сегментарная) отчётность организации</p> <p>Тема 10. Учет персонала организации</p>
Формируемые компетенции	ОПК-6, ПК-12, 14
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Математика • Бухучет • Информационные технологии в управлении персоналом • Экономика организации • Статистика
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>В результате предшествующей подготовки студенты должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и принципы управленческого учета; - сущность, особенности, задачи и вопросы организации бухгалтерского управленческого учета; - современные подходы к классификации методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), характеристику методов и поведение затрат; - методику учета и контроля затрат по объектам калькулирования; - методику калькулирования себестоимости продукции с использованием методов и способов, применяемых в мировой практике; - роль бухгалтерского управленческого учета в управлении затратами; - порядок трансфертного образования; - сущность и значение сегментарной отчетности организации; - методику организации автономной и интегрированной систем учета; - порядок использования данных бухгалтерского управленческого учета для анализа и принятия обоснованных решений на различных уровнях управления. - методы учета персонала организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания по бухгалтерскому управленческому учету при решении ситуационных задач; - определять точку безубыточности, запас прочности, рассчитывать эффект операционного рычага; - оптимизировать ассортимент выпускаемой продукции; - принимать решения по вопросам ценообразования; - использовать релевантный подход при принятии управленческих решений;

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать форматы внутренней отчетности по центрам хозяйственной ответственности; - анализировать деятельность центров хозяйственной ответственности; - разрабатывать учетную политику с учетом ведения бухгалтерского управленческого учета. - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными подходами организации бухгалтерского управленческого учета в организациях; - методиками учета затрат, их применением в различных сферах деятельности; - отличиями и взаимосвязями бухгалтерского управленческого и финансового учета; - знаниями о формировании внутренней отчетности центров хозяйственной ответственности с учетом особенностей их производственной деятельности; - информационными системами бухгалтерского управленческого учета, на базе которых возможно принятие эффективных управленческих решений и контроль за их исполнением; - методическими подходами составления бюджетов операционного и финансового блоков.
Используемые инструментальные и программные средства	лекции, консультации, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа. Использование мультимедийных устройств
Формы промежуточного контроля знаний	Устный опрос, контрольное тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.15 «Безопасность жизнедеятельности»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Изучение курса «БЖД» имеет целью: формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.</p> <p>Основная задача дисциплины — вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, антропогенного и техногенного происхождения; - прогнозирования развития этих негативных воздействий и оценки последствий их действия;
---------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - создания комфортного (нормативно допустимого) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; - проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности; - разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; - обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайно опасных ситуациях; - принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.
Содержание дисциплины	<p>БЖД как научная дисциплина. Человек и среда обитания. Физиология труда и комфортные условия жизнедеятельности. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Негативные факторы в системе "человек - среда обитания". Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания. Техногенные опасности и защита от них. Идентификация травмирующих и вредных факторов, опасные зоны. Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов. Экобиозащитная техника. Анализ опасностей технических систем. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Антропогенные опасности и защита от них. Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек-машина». Профессиональные обязанности и обучение операторов технических систем и ИТР и БЖД. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение БЖД. Безопасность в отрасли. Безопасность и экологичность в специальных условиях.</p>
Формируемые компетенции	ОК-9
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включается в базовый цикл основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавра и в соответствии с профилем подготовки. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как экология, биология, философия, психология, социология, правоведение, история, экономика и т.д.
Знания, умения и	В результате изучения дисциплины студенты должны

<p>навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>«Знать»: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе "человек — среда обитания"; основы взаимодействия человека со средой обитания и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих и вредных факторов; идентификацию травмирующих и вредных факторов опасных и чрезвычайно опасных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; экобиозащитную технику; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы мониторинга опасных и чрезвычайно опасных ситуаций; правовые, нормативно-технические и организационные основы управления безопасностью жизнедеятельности; методы оценки ущерба и экономической эффективности в области БЖД.</p> <p>«Уметь и иметь навыки»: проведения контроля параметров негативных воздействий и оценки их уровня на их соответствие нормативным требованиям; эффективного применения средств экобиозащиты от негативных воздействий; разработки мероприятий по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости производственных систем и объектов; планирования мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости участия в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных опасных ситуаций</p> <p>способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приёмами самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой по БЖД; • методикой сравнительного анализа исторических, событий, явлений общественной жизни на основе научного материала; • умением ведения дискуссий по проблемам изучаемого курса. • основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий;
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор

Формы промежуточного контроля знаний	<p>- <i>Оперативный контроль.</i> Оперативный контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала. Наиболее эффективным является его фронтальное проведение в письменной форме по окончании изучения очередной учебной темы. При этом могут использоваться контрольные вопросы, тестовые задания.</p> <p>- <i>Рубежный контроль.</i> В течение семестра студенты, руководствуясь учебно-методическим планом, находят ответы на контрольные вопросы и тестовые задания по каждой теме образовательной программы.</p>
Форма итогового контроля знаний	Зачет.

Б.1. Б.16. «Основы управления персоналом»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Сформировать у студентов научное представление об управлении персоналом как виде профессиональной деятельности; освоить основы общетеоретических положений управления персоналом; овладеть умениями и навыками практического решения проблем управления персоналом; изучить мировой опыт управления персоналом, а также особенности российского управления персоналом.</p> <p>Дать студентам знания о новом механизме управления персоналом организации в условиях рыночной среды, сформировать у них компетенции по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии, умению самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.</p>
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <p>Управление персоналом: миссия, цели и задачи. Философия управления персоналом, теории управления о роли человека в организации, современная концепция управления персоналом, закономерности, принципы и методы управления персоналом.</p> <p>Понятие функционально-целевой модели системы управления организации и место в ней управления персоналом, сущность и этапы организационного проектирования системы управления персоналом, цели, функции и оргструктура системы управления персоналом, а также кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.</p> <p>Концепция кадровой политики и стратегическое управление персоналом; сущность, цели и задачи кадрового планирования и маркетинг персонала; технология управления персоналом организации и его развитием, оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом; аудит персонала.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-1
Наименования дисциплин, необходимых для	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления • Введение в управление персоналом

освоения данной дисциплины	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; • основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, функции, полномочия, ответственность, и их делегирование; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; • осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования, создания и реализации проектов в области управления персоналом;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Опрос, оценка активности студентов при проведении практических занятий, тестирование по всем темам учебной дисциплины, анализ конкретных ситуаций, решение задач на практических занятиях.
Форма итогового контроля знаний	д/з

Б.1. Б.17. «Трудовое право»

(составитель аннотации – кафедра гражданско-правовых дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов целостного представления о правовом регулировании отношений по заключению трудовых договоров, социальному партнерству, отношений по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, по рабочему времени и времени отдыха, заработной плате, дисциплинарной и материальной ответственности и трудовым спорам как предпосылок для правильного применения правовых норм на практике.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия изучаемой отрасли права, ее предмет и метод; • история формирования и развития; • источники и принципы правового регулирования; состав и содержание правоотношений.
Формируемые компетенции	ОК-4, ОПК-2, ПК-10
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Система государственного и муниципального управления; • Основы социального государства; • Культурология.
Знания, умения и навыки, получаемые в	<p>«Знать»:</p> теоретические и правовые основы регулирования трудовых

результате изучения дисциплины	отношений, «Уметь»: <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно анализировать и применять законы и другие нормативные правовые акты применительно к сфере трудовых отношений; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. «Владеть»: навыками осуществления деятельности по обеспечению интересов граждан и юридических лиц в сфере трудовых отношений.
Используемые инструментальные и программные средства	Компьютер, информационно-поисковые системы, информационно-правовые системы.
Формы промежуточного контроля знаний	Семинарские занятия, решение задач, тестирование, защита рефератов.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.18. «Организационное поведение»

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Овладение теоретическими аспектами основных проявлений человеческого поведения в служебной обстановке. Отработка практических навыков поведения в конкретных ситуациях. Самостоятельное построение системы служебных взаимоотношений.
Содержание дисциплины	Основные блоки дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> сущность и предмет организационного поведения; человек в системе организационных отношений; строение организаций; теории поведения человека в организации; особенности организационного поведения в современных условиях; основные характеристики личности, ролевое поведение в организации, введение человека в организацию; сущность мотивационного процесса, основные теории мотивации и их прикладное значение; групповое поведение, групповые нормы, классификация малых групп; взаимодействие человека и группы; коммуникативное поведение в организации; анализ и проектирование организационных отношений; основные подходы к лидерству, лидерство и руководство; управленческие детерминанты организационного поведения, репутация организации и корпоративная культура, персональное развитие в организации; Потенциал организационного поведения, организационные возможности управления; маркетинговые координаты организационного поведения.
Формируемые компетенции	ОК-6
Наименования дисциплин, необходимых для	<ul style="list-style-type: none"> Основы теории управления; Введение в управление персоналом; Деловое общение;

освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Организационная культура.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, владеет навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций • основные направления изучения организационного поведения; • теоретические взгляды на поведение личности в организации. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; • участвовать в реализации программы организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям • работать на общий результат, быть готовым к кооперации с коллегами • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению организационным поведением; • объяснять причины поведения людей, работающих в организации; • прогнозировать модели поведения в различных ситуациях; • управлять конфликтами, стрессами, деловыми отношениями. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обладает навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других • навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам; • социально-психологическими методами воздействия; • навыками управления групповыми процессами; • навыками анализа социальных процессов в организации.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Практические упражнения, творческие задания, упражнения-ситуации, тестирование, кроссворды.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. Б. 19. «Управление персоналом организации»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов современных подходов к разработке кадровой политики, кадровому планированию, основ найма, подбора и отбора персонала, деловой оценки (аттестации), обучения, планирования деловой карьеры и кадрового резерва, оценки результатов деятельности персонала и эффективности работы службы управления персоналом организации, а также
---------------------------------	--

	навыками их применения на практике.
Содержание дисциплины	<p>Управление персоналом в теории и практике менеджмента. Эволюция теорий управления персоналом, о роли и месте человек в социально-трудовых отношениях. Кадровый менеджмент как составляющая стратегии менеджмента. Структура кадровой службы на предприятии. Планирование персонала. Количественная и качественная потребность персонала. Управление мотивацией персонала, вознаграждение персонала: мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала, основы этики деловых отношений, оргкультуры и управления конфликтами в организации. Подбор персонала и профориентация. Адаптация персонала: технология найма, отбора и приема персонала, его подбора и расстановки, деловой оценки персонала, профориентации и адаптации персонала, организации труда, использования и высвобождения персонала Работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. Обучение персонала: подготовка, переподготовка, повышение квалификации: управление социальным развитием; система обучения, подготовки и повышения квалификации, аттестации, управления деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением персонала и кадровым резервом, управления нововведениями в кадровой работе. Оценка результатов деятельности персонала. Аттестация персонала. Оценка эффективности управления персоналом.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-8, ПК-3,4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в управление персоналом; • Основы теории управления; • Психология; • Психология личности; • Психология управления;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); • место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; • сущность, цели, задачи, функции и технологии управления персоналом; • сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; • основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом; • основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;

	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать информацию в сфере управления; • исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; • принимать участие в разработке инвестиционных проектов направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом; • навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом; • навыками научно-исследовательской работы в сфере управления персоналом; • методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; • методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • . Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	<p>Текущий контроль осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе опроса, оценки активности студентов при проведении практических занятий; - на основании тестирования по всем темам учебной дисциплины, анализа конкретных ситуаций, решений задач на практических занятиях, защиты домашних заданий; - курсовая работа по актуальным проблемы управления персоналом организации. <p>Зачет</p>
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.20. «Рынок труда»

(составитель аннотации – кафедра экономики)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	В результате освоения данной дисциплины студент приобретает знания, навыки и умения, обеспечивающие возможности проведения эффективной управленческой деятельности в различных структурах федерального, регионального и муниципального уровней.
Содержание дисциплины	<p>Рынок труда как органическая составляющая рыночной экономики. Понятие рынка труда. Структура и виды рынков труда. Рынок труда местный (локальный), региональный, национальный, международный. Основные элементы рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Инфраструктура как система обслуживающих рынок труда институтов.</p> <p>Нормативно-правовой и организационный компоненты инфраструктуры рынка труда и их функции. Государственная</p>

	<p>служба занятости. Информационно-аналитическое обеспечение функционирования рынка труда. Кадровые службы предприятий и фирм. Роль союзов работодателей и профессиональных организаций трудящихся (профсоюзов). Законодательные акты - как правовая основа признания и социальной поддержки безработных граждан в России.</p> <p>Понятие, цели и виды регулирования рынка труда. Государственное регулирование рынка труда, его сущность, необходимость, возможности и пределы. Политика занятости, ее роль и место в регулировании рынка труда. Страхование по безработице, его роль и значение в системе социальной защиты на рынке труда. Социальное партнерство, его роль на рынке труда. Международный опыт регулирования занятости.</p> <p>Государственная служба занятости, в широком смысле, как социальная система и административная организация. Разработка и осуществление государственной политики занятости.</p> <p>Место и роль органов службы занятости субъектов Федерации в общей системе регулирования рынка труда в России. Закон о занятости.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Система государственного и муниципального управления; • Экономическая теория; • Введение в управление персоналом.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятия, факторы и механизмы функционирования рынка труда и занятости, виды и формы безработицы; • механизм государственного регулирования социально-трудовых отношений; • различные типы экономических систем. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; • принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по проблемам современной экономики; • навыками ведения дискуссии и полемики по вопросам эффективного функционирования фирмы в конкретных экономических условиях • навыками экономических расчетов и методами изучения поведения фирмы в условиях конкуренции.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры экономической кибернетики.
Формы промежуточного	

контроля знаний	
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. Б.21. «Экономика и социология труда»
(составитель аннотации – кафедра экономики)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать у будущего специалиста комплекс знаний умений и навыков в области экономических отношений, возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности, ознакомить его с механизмами и формами практической реализации этих отношений.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <p>Предмет и содержание курса. Теоретические основы экономики труда. Труд как социально-экономическая категория: труд как вид деятельности, соотношение категорий “цель” и “деятельность”, цель как основание деятельности, классификация видов труда.</p> <p>Трудовой потенциал общества, организации, человека: основные характеристики трудовых ресурсов: трудоспособность, трудоспособный возраст; состав трудовых ресурсов; трудовой потенциал работника, организации и общества.</p> <p>Социально-трудовые отношения: понятие, система социально-трудовых отношений, ее структура: субъекты и уровни, предметы; принципы и типы, факторы развития.</p> <p>Анализ и планирование трудовых показателей: трудовые показатели, факторы, их определяющие; анализ и оценка трудовых ресурсов организации; основные показатели трудового потенциала.</p> <p>Оценка эффективности и производительности труда: понятия эффективности и производительности (продуктивности) труда; система критериев, характеризующих эффективность труда; управление производительностью труда.</p> <p>Социологическое знание как основа социологии труда: содержание и функции социологии труда, социологические исследования труда; группа и личность, социальные связи в сфере труда, социальный контроль, социальная организация, социально-трудовые общности и их виды.</p> <p>Труд и личность: труд как индивидуальная жизненная ценность и потребность; проблемы отчуждения труда; содержательность и привлекательность труда, удовлетворенность трудом; труд и работа, обогащение труда, адаптация в трудовой организации.</p> <p>Трудовая организация как вид социальной общности: понятие социальной общности; трудовая организация как целевая группа, формальная и неформальная структуры, первичные и вторичные группы, интересы субъектов трудовых отношений.</p> <p>Трудовая мобильность: теории социальной мобильности, особенности, виды и факторы трудовой мобильности, мобильность в трудовых организациях.</p> <p>Социальный контроль в сфере труда: социальный контроль и составные элементы его механизма, формальные и неформальные нормы, санкции в системе социального контроля труда, социальные параметры организации.</p>

	<p>Трудовая деятельность как социальный институт: виды социального регулирования взаимодействий и отношений в сфере труда, виды социальных институтов в сфере труда, основные элементы социальных институтов.</p> <p>Социологические исследования процессов труда: социологические исследование и его основные этапы; понятие научной проблемы; уровни социологического исследования; виды социологических исследований; методы и методика социологических исследований; первичная социологическая информация и способы ее получения; обработка и анализ первичной социологической информации.</p>
Формируемые компетенции	ПК-14
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Экономика организации • Социология
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социально-экономическую значимость будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; • основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; • основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике; • знает основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации; • проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений; • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; • готов к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению; • важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей;
Используемые инструментальные и	<ul style="list-style-type: none"> • . Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7

программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Опрос, оценка активности студентов при проведении практических занятий, тестирование по всем темам учебной дисциплины, анализ конкретных ситуаций, решение задач на практических занятиях.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. Б.22. Психофизиология профессиональной деятельности

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов теоретические знания о психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, навыки расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умеет применять их на практике;
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <p>Психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности: сущность и задачи психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности; анализ содержания профессиональной деятельности как метод решения практических проблем.</p> <p>Психофизиологические основы построения профессии: понятие профессии и ее элементы, признаки профессии, понятие специальности и профессионализации труда, сущность и задачи психофизиологических основ построения профессии, учет индивидуальных психофизиологических особенностей, склонностей и способностей для повышения эффективности использования возможностей и способностей персонала, виды ограничений на профессии.</p> <p>Теория профессионализации персонала, деятельная природа профессионализации: сущность и содержание профессионализации персонала; процесс профессионализации труда; механизмы иерархического поведения; взаимосвязь профессионализации и профориентации.</p> <p>Психофизиология профессионального отбора и профпригодности: Сущность и задачи психофизиологии профессионального отбора. Методики, позволяющие проводить психодиагностику свойств темперамента, определять его тип у человека. Методика оценки продуктивности, устойчивости, распределения внимания и переключаемости индивида.</p> <p>Психофизиологическая адаптация персонала к условиям профессиональной деятельности: Взаимосвязь профессиональной, психофизиологической и социально-психологической адаптации. Условия профессионального обучения, повышения квалификации, переподготовки и продвижения по работе персонала. Личностные факторы.</p> <p>Измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок персонала: Классификация утомления, понятие термина «монотонность работы» и меры по ее предупреждению.</p>

	<p>Психофизиологические особенности работника, связанные с возрастом, несовместимостью человеческого организма с трудовой деятельностью. Методы распределения функций; распределение функций и рабочая нагрузка.</p> <p>Психофизиологические компоненты работоспособности персонала: Понятие термина «работоспособность». Предел работоспособности. Факторы, влияющие на уровень работоспособности. Причины пониженной работоспособности.</p> <p>Психофизиологические функциональные состояния, их роль и место в поведении персонала: Понятие психофизиологии функционального состояния. Уровень активации или уровень функционального состояния.</p> <p>Влияние эргономики и технической эстетики на психофизиологические состояния персонала: Понятия эргономики и технической эстетики. Цели и задачи эргономики. Влияние особенностей содержания труда, развития техники, внедрения сложных элементов в процесс работы на психофизиологические состояния персонала.</p> <p>Влияние социально-психологического климата в коллективе на психофизиологические состояния персонала: Понятие социально-психологического климата. Психофизиологические состояния персонала, сформированные под влиянием определенного социально-психологического климата в коллективе. Субъективное состояние: расстроенность, утомленность, чувство вины, тревожность.</p> <p>Психофизиология памяти, внимания и сознания: Развитие памяти. Внимание как особое и весьма сложное психическое явление, тесно связанное с мышлением. Определение сознания. Сознание как совместное знание.</p>
Формируемые компетенции	ОК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления • Психология • Психология управления • Психология личности
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения Дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владеет навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умеет применять их на практике; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • . Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint

	• Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Опрос, оценка активности студентов при проведении практических занятий, тестирование по всем темам учебной дисциплины, анализ конкретных ситуаций, решение задач на практических занятиях.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.23. Конфликтология

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Получение теоретических знаний и практических навыков по диагностике, выявлению, предупреждению, регулированию и разрешению конфликтов.
Содержание дисциплины	Теория управления конфликтами в организационных системах. Причины, типы и уровни конфликтов. Особенности организационных конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Динамика конфликта. Формула конфликта. Алгоритм оценки проблем и управления конфликтами в организации. Преодоление сопротивления персонала. Переговоры как способ разрешения организационных конфликтов. Модель стратегий разрешения конфликтов. Ситуационная модель применения методов разрешения конфликтов.
Формируемые компетенции	ОПК-6
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Организационная культура; • Деловое общение;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; -особенности делового общения в организации, принципы и методы организации коммуникаций; -стратегии и методы управления конфликтами в проектах <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять цели, интересы, позиции, мотивы участников конфликтов; -организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; -выступать в роли медиатора, регулирующего конфликт и способного привести его к завершению. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и диагностики проблем в организации; -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; -навыками эффективного делового общения и деловых коммуникаций; -методами регулирования конфликтов.
Используемые инструментальные и	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel;

программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft PowerPoint • Media Player
Формы промежуточного контроля знаний	Практические упражнения, творческие задания, упражнения-ситуации, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.24. Основы безопасности труда

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов теоретические знания основ политики организации безопасности труда, по обеспечению защиты персональных данных сотрудников, основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала. Привить навыки применения полученных теоретических знаний в практической деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <p>Актуальность изучения проблем безопасности труда. Проблемы безопасности труда в современных условиях хозяйствования в России. Основные направления государственной политики в области безопасности труда.</p> <p>Методология управления безопасностью труда в организации: угроза безопасности организации; основные направления безопасности организации; основные понятия безопасности труда персонала; задачи обеспечения безопасности труда; общие требования, предъявляемые к организации безопасности труда персонала.</p> <p>Персонал как объект обеспечения безопасности труда: профессиональные риски; психофизиологическая адаптация к условиям профессиональной деятельности; понятие режимов труда и отдыха персонала; психофизиологические компоненты работоспособности персонала; виды дисциплинарных отношений: охранительные, поощрительные, воспитательные, организационные; коллективные договоры и соглашения по охране труда.</p> <p>Основные вредные производственные факторы условий труда; профессиональные заболевания и производственный травматизм: влияние на организм человека и на производительность труда производственной среды; принципы нормирования параметров микроклимата в помещениях; основные способы нормализации микроклимата; методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний.</p> <p>Управление безопасностью труда в организации: организация службы безопасности и охраны труда персонала; функции управления безопасностью труда; распределение обязанностей по безопасности труда между должностными лицами в организации; инструктирование персонала по безопасности труда; пропаганда безопасности труда в организации и формирование культуры труда.</p> <p>Технологии управления безопасностью труда: выделение работ с</p>

	<p>повышенными требованиями к их проведению; определение опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах; предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и тяжелых условиях труда и разработка мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда; обучение персонала безопасности труда и проверка знания требований охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Эффективность мероприятий по безопасности труда персонала: обеспечение экономической заинтересованности работодателя в улучшении условий труда и внедрении более совершенных средств охраны труда; обеспечение экономической ответственности работодателя за нарушение требований безопасности и охраны труда; затраты на компенсации за работу во вредных и/или опасных условиях труда; затраты по возмещению вреда пострадавшим; зарубежный опыт обеспечения и экономической оценки охраны труда.</p> <p>Государственный надзор и контроль безопасности труда: государственный надзор и контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о труде и охране труда; административная, дисциплинарная и уголовная ответственность работодателей и должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или иных нормативно-правовых актов по безопасности труда, в невыполнении обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями, а также чинивших препятствия деятельности представителей государственного надзора и общественного контроля; ответственность работников организаций (предприятий) за нарушение требований законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда и технике безопасности.</p>
Формируемые компетенции	ПК-9
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Введение в управление персоналом.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы политики организации по безопасности труда; • требования по обеспечению защиты персональных данных сотрудников • основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять их на практике основы политики организации по безопасности труда; • проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий; • технологиями управления безопасностью труда персонала;

	<ul style="list-style-type: none"> • методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков; • методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний; • владеет навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Опрос, оценка активности студентов при проведении практических занятий, тестирование по всем темам учебной дисциплины, анализ конкретных ситуаций, решение задач на практических занятиях.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. Б.25. «Основы организации труда»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Овладение теоретическими и практическими знаниями в области научной организации труда персонала; изучение основ организации рабочих мест и условий труда персонала; формирование навыков научного планирования роста объемов производства, производительности труда с разработкой и внедрением мероприятий по совершенствованию организации труда.
Содержание дисциплины	<p>Сущность, содержание и задачи научной организации труда (НОТ): основные исторические этапы и принципы формирования научных взглядов по вопросам научной организации труда.</p> <p>Трудовой процесс: задачи и принципы. Естественно-техническая и социально-экономическая составляющая трудовых процессов.</p> <p>Понятие и структура: основные элементы организации процессов труда; основные принципы организации труда персонала.</p> <p>Классификация и виды трудовых процессов, анализ и проектирование рациональной организации трудовых процессов.</p> <p>Влияние научно-технического прогресса и информационных технологий на организацию труда персонала.</p> <p>Современные теории анализа характеристик рабочих заданий. (Task characteristic theories).</p> <p>Формы организации труда и их эффективность.</p> <p>Совершенствование организации труда.</p> <p>Разделение труда и распределение функций. ABC-анализ.</p> <p>Формы и границы разделения труда. Критерии эффективности разделения труда.</p> <p>Формы кооперации труда. Предпосылки эффективной организации труда групп.</p> <p>Организация трудовых коллективов: формы и принципы организации первичных трудовых коллективов; методика обоснования их численности.</p> <p>Дисциплина труда как способ повышения эффективности и качества труда: дисциплина труда: содержание, способы ее оценки,</p>

	<p>измерения и контроля; понятие и виды дисциплины труда как формы реализации порядка на предприятии.</p> <p>Организация контроля использования рабочего времени: контроль рабочего процесса, управление результатом; виды контроля.</p> <p>Организация проектирования труда управленческого персонала: оценка уровня организации труда персонала; этапы оргпроектирования работ по регламентации и состав проектной документации.</p> <p>Кадровые службы как организатор труда персонала на предприятии: роль кадровых служб в обеспечении работы по повышению уровня организации труда на предприятии.</p> <p>Техника постановки целей: правила эффективной постановки целей; модель SMART; дерево целей.</p> <p>Особенности организации труда руководителя: классификация функций, технологий и методов труда руководителя; рабочий день руководителя.</p> <p>Роль и место информации в организации труда управленческого персонала: информация как главный предмет труда и предпосылка успешной работы; способы автоматизации и использования.</p> <p>Индивидуальный рабочий стиль: основные элементы и направления совершенствования индивидуального рабочего стиля.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-5, ПК-11
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Социально-психологические основы организации труда; • Психофизиология профессиональной деятельности; • Основы безопасности труда; • Основы кадровой политики и кадрового планирования;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современную теорию и методологию организации труда персонала. • сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; • особенности организации труда руководителя; сущность, содержание и задачи научной организации труда (НОТ) • основы оценки результатов деятельности персонала организации <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и оценивать состояние и эффективность организации труда персонала; • разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию системы организации труда персонала; • рационализировать организацию коллективной и индивидуальной работы персонала; • исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными и специальными методами исследования и проектирования трудовых процессов, принципами и правилами организации рациональной коллективной и индивидуальной работы, оптимизации организации рабочих мест и условий труда • методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;

	<ul style="list-style-type: none"> • методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	<p>Текущий контроль осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе опроса, оценки активности студентов при проведении практических занятий, разработки проектов по организации труда персонала (защиты домашних заданий); - на основании тестирования по всем темам учебной дисциплины, анализа конкретных ситуаций, решений задач на практических занятиях.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б. 26. «Регламентация и нормирование труда»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов знания по основам научной организации и нормирования труда; основам разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом; основам разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями; обучить навыкам по их практическому применению.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <p>Теория регламентации труда персонала в организациях: теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда; сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала; организационные формы регламентации труда персонала; формы регламентации труда.</p> <p>Классификация регламентов по элементам системы управления организацией: регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений; регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления.</p> <p>Методические основы регламентации управленческого труда в организациях: классификация методов регламентации управленческого труда; методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией; методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности; особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.</p> <p>Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях: комплексный характер и этапы</p>

	<p>разработки системы регламентирования управленческого труда; моделирование регламентов управленческой деятельности; организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности.</p> <p>Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях: особенности построения оргструктур как основных форм регламентации труда управленческого персонала; регламентация функциональных взаимосвязей управленческого персонала; информационное обеспечение процессов, технического и программного обеспечения системы регламентации труда управленческого персонала.</p> <p>Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений; значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности; система норм и нормативов труда; уровни норм и нормативов.</p> <p>Классификация норм и нормативов по труду: виды норм труда; нормы затрат труда: нормы затраты рабочего времени и нормы затрат рабочей силы; нормы результатов труда; область применения основных видов норм труда; виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.</p> <p>Классификация затрат рабочего времени: структура затрат рабочего времени; нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени; структура нормы времени; норма штучно-калькуляционного времени.</p> <p>Исследование затрат рабочего времени: методы исследования: хронометраж, фотография рабочего времени (ФРВ), фотохронометраж; виды ФРВ; методы и технические средства проведения ФРВ; основные этапы наблюдения.</p> <p>Комплексное обоснование норм труда: обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов; критерий оптимальности варианта норм труда. Пересмотр норм труда и оценка их качества.</p> <p>Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда; нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов.</p> <p>Нормирование труда отдельных категорий персонала: нормирование труда основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Основы управления персоналом; • Социально-психологические основы организации труда • Основы кадровой политики и кадрового планирования • Основы организации труда
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы научной организации и нормирования труда; • основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом; • основы разработки и внедрения кадровой и управленческой

	<p>документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями;</p> <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать управленческую документацию по оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; • навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.); • навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умеет применять их на практике;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	<p>Текущий контроль осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе опроса, оценки активности студентов при проведении практических занятий, разработки проектов по организации труда персонала (защиты домашних заданий); - на основании тестирования по всем темам учебной дисциплины, анализа конкретных ситуаций, решений задач на практических занятиях.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. Б.27. «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать систему представлений о принципах и теоретических основах мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи дисциплины; • категория мотивации в психологии и в теории управления персоналом; • сущность, цели и задачи мотивации трудовой деятельности в системе управления персоналом; • проблема мотивации в административной школе менеджмента; • проблема мотивации в управленческой концепции человеческих отношений; • актуальные проблемы мотивации в современной системе управления персоналом; • методы стимулирования трудовой деятельности в современной кампании; • содержательные теории мотивации; • процессуальные теории мотивации; • мотивационный комплекс трудовой деятельности на предприятии; • диагностика мотивации трудовой деятельности; • технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> • технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности • субъект и объект управления, механизмы и ресурсы управления, общие и специфические функции управления, практические подходы к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности. Также в данном блоке вопросов раскрываются методика оценки эффективности системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности: показатели, критерии, методы оценки, порядок подготовки, проведения оценки и формы обобщения результатов оценивания.
Формируемые компетенции	ПК-8
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Экономика организации; • Управление персоналом организации; • Психология; • Экономика и социология труда; • Психология управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи мотивации и стимулирования трудовой деятельности; • формы и особенности мотивации в различных научных школах менеджмента; • актуальные проблемы мотивации и стимулирования в современных кампаниях; • теории мотивации; • принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; • методы и приемы стимулирования трудовой деятельности; • методы диагностики мотивации трудовой деятельности. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы диагностики мотивации персонала; • применять методы и технологии стимулирования трудовой деятельности; • разрабатывать системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения исследования мотивации персонала; • навыками практического применения методов стимулирования трудовой деятельности.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word; • MS Excel.
Формы промежуточного контроля знаний	Защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Письменный зачет.

Б.1. Б.28. Оплата труда персонала

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов теоретические знания по оплате труда персонала, формированию системы мотивации в организациях,
---------------------------------	---

	основные принципы и методы формирования современных систем оплаты труда, и помочь овладеть практическими навыками по организации системы оплаты труда.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <p>Оплата труда как основная форма стимулирования персонала. Место оплаты труда в системе стимулирования персонала. Роль оплаты труда в обеспечении эффективной работы персонала современной организации. Понятийный аппарат дисциплины «Оплата труда».</p> <p>Сущность и содержание заработной платы как основной формы оплаты труда. Эволюция теорий заработной платы. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Функции заработной платы. Факторы, воздействующие на заработную плату. Минимальная заработная плата и факторы ее определяющие. Прожиточный минимум: виды, содержание. Дифференциация по социально-демографическим группам и районам страны.</p> <p>Организация оплаты труда. Сущность, принципы и элементы организации оплаты труда. Условия оплаты труда: тарифные и надтарифные. Бестарифная система оплаты труда: коэффициенты трудового вклада, трудовой стоимости (РКСТ); трудовой рейтинг (учет образовательного уровня, опыта работы, умения, результативности труда), система оплаты труда ВСОТЭРКа, оплата труда на комиссионной основе, система плавающих окладов, ставок трудового вознаграждения и т.д. Формы и системы оплаты труда. Оплата труда различных категорий персонала.</p> <p>Дополнительная и поощрительная оплата труда. Поощрения текущей деятельности работников и подразделений (премирование, система бонусов и т.п.). Премиальные системы. Стимулирование творческой активности работников и высоких результатов труда. Учет количественных показателей и качества работы. Участие в прибылях. Доплаты и компенсации за: сверхурочную работу, работу в ночную и вечернюю смены, работу в праздничные и выходные дни, и т.п. Оплата работы в неблагоприятных условиях труда. Районное регулирование заработной платы. Стимулирование повышения квалификации, роста интенсивности труда, совмещения профессий, работы в неблагоприятных производственных условиях. Надбавки и возмещение расходов за: подвижной характер работы, вахтовый метод работы и т.п.</p> <p>Система социальных льгот и выплат (социальный пакет) в системе оплаты труда. Функции и назначение социальных льгот и выплат. Структура социального пакета. Принципы установления социального пакета для различных категорий персонала. Отсроченные платежи.</p> <p>Регулирование оплаты труда. Механизм регулирования оплаты труда. Система коллективно-договорного регулирования оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда. Регулирование оплаты труда с учетом спроса и предложения на рынке труда.</p> <p>Технология разработки (оптимизации) системы оплаты труда на предприятии. Этапы разработки, цели, принципы, методы формирования системы оплаты труда. Методология разработки</p>

	<p>базовой заработной платы на основе классификации и оценке рабочих мест. Способы классификации рабочих мест. Разработка системы социальных льгот персоналу. Разработка внутрифирменных нормативных документов, фиксирующих систему оплаты труда.</p> <p>Фонд оплаты труда и его формирование. Структура фонда оплаты труда. Методы планирования фонда оплаты труда. Варианты формирования фондов оплаты труда работников структурных подразделений.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Управление персоналом организации; • Экономика организации; • Основы кадровой политики и кадрового планирования; • Основы организации труда; • Мотивация и стимулирование трудовой деятельности; • Регламентация и нормирование труда; • Организация работы кадровой службы;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда; • знает методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, на практике; • умеет применять на практике различные методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, на практике; • практическими методами оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	<p>Текущий контроль осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе опроса, оценки активности студентов при проведении практических занятий, разработки проектов по организации труда персонала (защиты домашних заданий); - на основании тестирования по всем темам учебной дисциплины, анализа конкретных ситуаций, решений задач на практических занятиях.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.29. Организационная культура

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения	Формирование теоретических представлений об основных
----------------------	--

дисциплины	элементах и типах организационной культуры и освоение практического инструментария для ее диагностики, изучения и управления.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <p>Организационная культура как социальное явление. Предмет и задачи курса. Культура как социальный феномен, структурный и функциональный элемент общественной жизни. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации.</p> <p>Организационная культура – как форма социальной культуры.</p> <p>Становление концепций организационной культуры.</p> <p>Структура и содержание организационной культуры. Сущность и структура организационной культуры. Компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры. Неоднородность организационной культуры. Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины возникновения контркультур.</p> <p>Корпоративная культура – как разновидность организационной культуры.</p> <p>Функции организационной культуры. Влияние Организационной культуры на эффективность организации. Основные функции организационной культуры. Сила организационной культуры. Проявления сильной и слабой культуры. Позитивные и негативные культуры. «Открытость – закрытость» организационной культуры. Элементы организационной культуры, влияющие на ее восприятие работниками.</p> <p>Типология организационной культуры. Цели типологизации организационных культур. Общая характеристика типологии организационных культур. Типологии Г.Хофштеда, Р.Льюиса, С.Ханди, Т.Дейла и А.Кеннеди, Р.Блеза и Ж.Маутона, К.Камерона и Р.Куинна и пр. Практическая значимость и возможности использования типологий организационной культуры.</p> <p>Методы выявления и исследования организационной культуры.</p> <p>Аналитический подход к изучению организационной культуры. Культура как совокупность моделей выполнения работ, делового взаимодействия, межличностного общения. Материальная культура организации, ее измерение и оценка. Культура организации труда и производства, ее измерение и оценка. Культура условий труда, безопасность труда, их измерение и оценка уровня. Культура управления, проявление культуры руководителя в моделях его трудового поведения. Особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации.</p> <p>Формирование организационной культуры. Динамическая модель организационной культуры Э.Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры.</p> <p>Управление культурой организации. Факторы формирования организационной культуры. Методы формирования и поддержания организационной культуры. Проблемы и методы поддержания организационной культуры. Кодексы корпоративной культуры, система организационных ритуалов, фирменный стиль и его</p>

	<p>составляющие, корпоративные стандарты поведения. Инструменты внутреннего PR в поддержании организационной культуры.</p> <p>Изменение организационной культуры. Проблемы изменения организационной культуры. Факторы, вызывающие необходимость изменения организационной культуры. Многонациональные и глобальные компании. «Культурный шок»: сущность, причины возникновения, цикл. Проблемы изменения организационной культуры при слиянии (поглощении) организаций. Сопротивление изменениям организационной культуры, его причины, факторы, определяющие силу сопротивления.</p> <p>Методы изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры. Особенности методов, используемых на разных стадиях развития организации. Взаимосвязь изменения организационной культуры и изменения поведения персонала. Методы преодоления сопротивления изменениям организационной культуры</p> <p>Организация управления развитием организационной культуры. Сущность и этапы процесса управления развитием организационной культурой. Принципы управления развитием организационной культуры. Методологические проблемы диагностики культуры. Основные методы диагностики организационной культуры. Примеры конкретных методик диагностики. Система управления функционированием и развитием организационной культуры. Разработка программы развития организационной культуры. Управление развитием организационной культуры как функция специалистов по управлению персоналом.</p> <p>Национальное и универсальное в организационной культуре.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Культурология; • Психология управления;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятия организационной, корпоративной и профессиональной культуры; типы, виды, функции, структуру и свойства культуры организации; принципы развития и закономерности функционирования организационной культуры; сущность и методы управления организационной культурой; факторы формирования культуры организации; • сложившиеся концепции организационной культуры; • методы поддержания и диагностики организационной культуры; способы и проблемы изменения культуры организации и пути их решения; критерии эффективности организационной культуры; принципы организации системы управления организационной культурой; • основы управления поведением персонала (принципы и методы • организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой); <p>«Уметь»:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • выявлять, дифференцировать, систематизировать элементы организационной и корпоративной культуры; • диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; • выявлять проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; • применять на практике теоретические знания по организации системы управления организационной культурой; оперативно, обоснованно и минимальным риском принимать решения по изменению организационной культуры; • оперировать категориями структурного анализа эффективности организационной культуры. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными технологиями управлением поведением персонала (формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления организационной культурой); • методами диагностики, анализа и оценки эффективности организационной культуры; • способами поддержания и изменения культуры организации; • навыками научно-исследовательской работы в сфере управления персоналом.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP/7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Опрос, выполнение практических, домашних заданий, контрольные работы, тесты.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. Б.30. «Этика деловых отношений»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Овладение теоретическими аспектами основных проявлений этических норм и правил в профессиональной деятельности. Отработка практических навыков взаимоотношений с внешним окружением. Самостоятельное построение системы служебных взаимоотношений с опорой на нормы и правила этики деловых отношений
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • природа и сущность этики деловых отношений; • нормы делового этикета профессиональной деятельности; • значение норм и нормативного поведения в бизнесе; • этика и социальная ответственность организации, этические нормы в деятельности организации; • этика деятельности руководителя, этика взаимоотношений с трудным руководителем; • профессионально-этический профиль менеджера;

	<ul style="list-style-type: none"> • коммуникативная компетентность, стратегии, тактики, виды общения; • этикет и имидж делового человека; • поведение в общественных местах; • этикет деловых приемов; • внешний облик делового человека; • этикет дарения подарков.
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-9
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Деловое общение; • Конфликтология; • Организационная культура; • Организационное поведение;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы управления поведением персонала; • этические нормы деловых отношений; • основы делового общения; • закономерности межличностных отношений; • причины возникновения и методы управления конфликтами <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; • разрабатывать систему мероприятий по повышению этического уровня сотрудников и организации в целом; • диагностировать проблемы морально-психологического климата в коллективе. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами организации деловой оценки и аттестации персонала; • современными технологиями управления поведением персонала • методами управления конфликтами и стрессами.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры экономической кибернетики.
Формы промежуточного контроля знаний	Практические упражнения, творческие задания, упражнения-ситуации, тестирование, кроссворды.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. Б. 31. Экономика управления персоналом

(составитель аннотации – кафедра экономики)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Овладение основами теоретических и практических знаний в области экономики управления персоналом, необходимых бакалавру для применения современных методов анализа эффективности управления персоналом организации.
Содержание дисциплины	<p>Сущность и содержание экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда) необходимых для анализа, разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.</p> <p>Особенности рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом,</p>

	использования его результатов для принятия управленческих решений. Важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей. Основы проведения аудита и контроллинга персонала и умения применять их на практике. Основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-14
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Экономика организации • Управление персоналом организации • Рынок труда
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»: основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом, основы аудита и контроллинга персонала;</p> <p>«Уметь»: принимать участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку;</p> <p>«Владеть»: методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом, методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры экономической кибернетики.
Формы промежуточного контроля знаний	
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б. 32. «Управление социальным развитием персонала»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и научных представлений по управлению социальным развитием организации, содержанию системы социального развития персонала, а также навыков, необходимых для практического применения теоретических знаний.
Содержание дисциплины	Основные блоки дисциплины: Эффективное управление социальным развитием организации – определяющий фактор общественной стабильности. Эффективная социальная политика государства и социально ответственное управление социальным развитием персонала – решающий фактор

<p>общественной стабильности: роль социальной сферы в жизни общества; функции государственной социальной политики; современное состояние социальной сферы.</p> <p>Социальное развитие как объект управления.</p> <p>Объект, предмет, структура и методические основы изучения дисциплины. Персонал как объект социального управления: общенаучное, социальное прикладное значение понятия социального; понятие социальной системы; субъект и объект управления в социальных системах; уровни социального управления; организация как социальная система.</p> <p>Организация как объект социального управления. Социальное развитие персонала как объект управления: свойства и особенности процесса развития социальных систем; параметры организации как социального объекта; основные механизмы управленческого воздействия на социальные процессы; работник предприятия – объект или субъект социального управления.</p> <p>Основные факторы социальных изменений в современном обществе: промышленная и научно-техническая революции и их социальные последствия; рост занятости в сферах обслуживания, науки, образования, здравоохранения, организации отдыха, досуга, развлечений, управления; гуманизация управления; рост значения служб управления персоналом как субъекта социального управления организацией.</p> <p>Отечественный опыт управления социальными процессами на уровне организаций. Отечественный опыт управления социальными процессами на уровне организаций (предприятий): особенности отечественного опыта управления социальными процессами; реальные перемены в политической и социально-экономической организации общества 90-х годов и отражение их результатов на качестве жизни населения.</p> <p>Зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации. Зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организаций (предприятий): особенности подходов к управлению социальными процессами за рубежом; распределение социальной ответственности между государством, предпринимателем и наемными работниками; основные социальные модели. Основные факторы социальных изменений в современном обществе.</p> <p>Внутриорганизационные факторы социальных изменений. Внутриорганизационные факторы изменения социальных свойств персонала: технические, экономические и социальные параметры организации; организация как социальная среда личности работника; материальные и социально-психологические компоненты социальной среды; система управления персоналом как фактор социальных премий.</p> <p>Внешние факторы социального развития организации. Внешние факторы социального развития персонала: территориальные, природно-климатические и социально-культурные, экономические факторы; макрофакторы; отраслевые факторы; возможности удовлетворения социальных потребностей работников и членов их семей; доходы и семейный бюджет; оценка уровня потребления; свободное время; структура досуга.</p> <p>Механизм управления социальными процессами в организации:</p>
--

	<p>социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования; методы социального прогнозирования; концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации.</p> <p>Система управления социальным развитием персонала: структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации; организационные структуры управления социальными процессами на предприятии; взаимодействие подразделений управления социальными процессами в организации с подразделениями системы управления персоналом и другими функциональными подразделениями; нормативно-правовая база управления социальными процессами в организации; участие общественных организаций и отдельных работников в управлении социальными процессами на предприятии</p>
Формируемые компетенции	ПК-6
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Философия • Основы социального государства • Основы социального страхования • Управление персоналом организации
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические аспекты основ управления социальным развитием организации; • исторические и социально-экономические факторы и модели социального развития отечественных и зарубежных предприятий и организаций; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом; • составлять и реализовывать планы (программы) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения); • навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, профсоюзами и трудовым коллективом; • навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel;
Формы промежуточного контроля знаний	Защита домашних заданий, тестирование, решение кейсов и выполнение заданий на практических занятиях.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.33. Основы управленческого консультирования

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Дать будущим специалистам и руководителям теоретические основы и практические знания по решению проблем, связанных с организацией управленческого консультирования деятельности предприятий в современных условиях.
Содержание дисциплины	<p>Сущность и содержание консультационной деятельности. Исторический обзор управленческого консультирования. Деловые услуги. Понятие консультационной деятельности. Особенности консультационной услуги. Виды консультационных услуг.</p> <p>Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Анализ проблем клиентной организации. Принятие решения о приглашении консультантов.</p> <p>Выбор консультационной фирмы (консультанта). Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта. Организация внутреннего консультанта. Ассоциация консультантов</p> <p>Поиск консультационной фирмы (консультанта). Источники информации. Определение потенциальных консультационных фирм. Модель процесса поиска и выбора консультанта.</p> <p>Техническое задание консультационной фирме. Содержание приглашения к участию в конкурсе. Технические и финансовые критерии отбора. Назначение технического задания. Структура и содержание технического задания.</p> <p>Анализ предложений консультационных фирм. Структура и содержание технического и финансового предложений. Оценка предложений. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.</p> <p>Принципы организации отношений между клиентом и консультантом. Формы соглашений. Структура и содержание контракта. Модели консультирования. Экспертное консультирование. Консультирование по проекту. Консультирование по процессу.</p> <p>Процесс консультирования и организация выполнения работ. Процесс консультирования, структура консультационного проекта и основные стадии процесса консультирования, факторы успеха консультационного процесса, условия эффективного консультанта по управлению</p> <p>Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Модель процесса контроля. Основные направления контроля.</p> <p>Результативность и эффективность консультирования. Оценка выгод, полученных клиентом. Прямые и косвенные результаты. Оценка процесса консультирования. Оценка выгод, получаемых консультантом. Система измерителей и оценок в клиентной организации.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-9
Наименования	Изучение предполагает установление и развитие

дисциплин, необходимых освоения дисциплины	для данной дисциплины междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, психология, социология, правоведение, история, экономика, информатика и т.д. - Разработка и принятие управленческого решения.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – знать критерии группировок проблем, основные свойства консультационной услуги; – знать формы организации консультационной деятельности, процедуру и критерии выбора консультационной фирмы, принципы, формы и методы ценообразования на консультационные услуги, принципы консультационной деятельности; – знать стадии и этапы консультационного процесса, методы управленческого консультирования, их классификацию; уметь: – уметь оценивать возможности решения проблем собственными силами или с привлечением внешних консультантов; – уметь четко формулировать, описывать и структурировать проблемы клиентской организации. – уметь собирать, анализировать информацию о консультационных фирмах (консультантах); – уметь разрабатывать техническое задание и составлять предложение клиенту; – уметь правильно распределять роли и виды работ консультантов. – уметь выбирать методы, позволяющие добиться наилучших результатов при решении проблем; – уметь управлять качеством и реализацией консультационного проекта; – уметь разрабатывать систему оценки процесса консультирования и его результата.
Используемые инструментальные и программные средства	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Текущий контроль на семинарских и групповых занятиях
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. Б.34. Физическая культура

(составитель аннотации – кафедра физического воспитания)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
	Основные блоки дисциплины: • Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента

	<ul style="list-style-type: none"> • Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания • Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности • Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе • Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий • Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих бакалавров
Формируемые компетенции	ОК-8
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • История • Концепции современного естествознания • Безопасность жизнедеятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; • влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; • способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; • правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни и стиля жизни; • выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; • выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; • преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; • выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; • осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; • системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; • методами физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности • навыками практического использования экономико-математических методов в управлении проектами;

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word; • MS Power Point; • MS Excel; • автоматизированные диагностические программы и комплексы для оценки здоровья и физического состояния студентов • оригинальные программные продукты кафедры физического воспитания.
Формы промежуточного контроля знаний	Защита домашних заданий, устный опрос, анкетирование, защита реферата, тестирование, зачеты
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Аннотации рабочих программ дисциплин вариативной части учебного цикла Б.1

Б.1.В.ОД 1. Психология личности

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности теоретических знаний по психологии личности, системы представлений о развитии, структуре и мотивации личности, методах исследования, а также навыков, необходимых для применения полученных знаний на практике.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объект, предмет, цель, задачи, методы, основные понятия и принципы психологии личности; • теории личности в отечественной и зарубежной психологии; • движущие силы и этапы развития личности в онтогенезе; • типологический подход к изучению личности, типологии личности в различных научных психологических школах; • роль индивидуальных свойств человека в становлении личности; • теория мотивации, мотивационно-эмоциональная сфера и направленность личности; • сущность и структура самосознания личности и уровень притязаний; • самоактуализация личности, личностный выбор, самоосуществление индивидуальности.
Формируемые компетенции	ОК-7, ДПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Философия • Психология
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятийный материал психологии личности; • теории личности в современной психологии; • основные переменные в психологической структуре личности; • основные мотивационные тенденции личности; • типологии личности; • основные факторы, механизмы и закономерности развития личности; • основные модели и формы межличностных отношений; • методы психологического исследования личности.

	<p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать теоретический материал в научной литературе по психологии личности; • планировать и организовывать психологическое исследование личности; • применять на практике методы психологической диагностики личности; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками саморегуляции и самоконтроля; • навыками практического использования психологических методов в оценке личности.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word; • MS Excel.
Формы промежуточного контроля знаний	Защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. В.ОД.2. «Бухгалтерский учет»

(составитель аннотации – кафедра экономики)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Реализация требований к минимуму содержания и уровню подготовки по направлению 080400 «Управление персоналом» и формирование необходимого объема знаний в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
Содержание дисциплины	Общая характеристика бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, счета бухгалтерского учета и двойная запись. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы. Учетные и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Учет денежных средств и расчетов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда; Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство, готовой продукции, ее продажи и финансовых результатов. Учет капитала и резервов. Система управленческого учета. Управленческие решения. Классификация затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Планирование и бюджетирование в управленческом учете
Формируемые компетенции	ОПК-6
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Математика • Информатика • Информационные технологии в управлении персоналом • Экономика организации
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения	В результате предшествующей подготовки студенты должны знать : <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и принципы бухгалтерского учета; - основные особенности ведущих школ и направлений

дисциплины	<p>экономической науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета - бухгалтерские счета, план счетов, систему двойной записи на счетах; - документацию, инвентаризацию, оценку – элементы метода бухгалтерского учета; - состав бухгалтерской финансовой отчетности и ее использование в управлении; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы, регистрируя в них факты хозяйственной деятельности; – определять корреспонденцию счетов, отражать данные о хозяйственных операциях на счетах синтетического и аналитического учета; – обобщать записи на счетах, контролировать тождественность (непротиворечивость) синтетического и аналитического учета; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - использовать систему знаний для получения и обработки информации для систематизации данных о хозяйственной жизни организации, выполняя процедуры бухгалтерского учета на практических занятиях; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями бухгалтерского финансового учета, методов обобщения и восприятия бухгалтерской информации; - практическими умениями использовать и интерпретировать
------------	---

	<p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского учета и отчетности организаций различных форм собственности, организаций, ведомств для решения управленческих задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - современной методикой построения эконометрических моделей; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Используемые инструментальные и программные средства	лекции, консультации, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа. Использование мультимедийных устройств
Формы промежуточного контроля знаний	Устный опрос, контрольное тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. В.ОД.3. «Демография»

(составитель аннотации – общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавриата

Цель изучения дисциплины	Знакомство студентов с основными проблемами, которые изучает демография, методами изучения демографических структур и процессов, а также основными тенденциями, связанными с воспроизводством населения в России и в мире и тем, как эти тенденции связаны с недемографическими тенденциями, характерными для населения.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демография как наука, история развития и основные понятия; • источники данных о населении, специфика получения демографической информации; • демографические структуры, методы их изучения, связь с воспроизводством населения, тенденции, характеризующие демографические структуры России, отдельных регионов и мира в целом; • демографические процессы, методы их изучения, связь с воспроизводством населения, тенденции, характеризующие демографические процессы в России, отдельных регионах и мире в целом; • воспроизводство населения, его типы, основные тенденции в России и в мире; • основы демографического прогнозирования, его цели и методы, прогнозы, касающиеся населения России и мира; • демографическая политика, ее цели и методы, влияние демографических тенденций на национальную безопасность России, демографическая политика в России.
Формируемые компетенции	ОПК-5
Наименования	Учебная дисциплина «Демография» взаимосвязана с дисциплинами

дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	гуманитарного, социального и экономического цикла – философией и психологией, а также с дисциплиной математического и естественнонаучного цикла – математикой. Входные требования к знаниям и умениям студентов, изучающих дисциплину «Демография», основываются на базовом уровне среднего (полного) общего образования по дисциплинам: естествознание, география, биология
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные демографические понятия; • показатели и методы исследования демографических процессов и структур; • существующие демографические тенденции; • методы разработки демографических прогнозов и мероприятий демографической политики. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться источниками демографических данных для поиска необходимой информации; • определять основные показатели, характеризующие демографические структуры и процессы; • анализировать существующие демографические тенденции с точки зрения их соответствия желаемым показателям. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками оценки основных демографических тенденций; • навыками составления демографических прогнозов; • навыками разработки мер по изменению неблагоприятных демографических тенденций.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Мультимедийные презентации • Интернет-ресурсы с официальными демографическими данными. • Интернет-ресурсы с аналитической демографической информацией.
Формы промежуточного контроля знаний	Доклады, тестирование, групповые задания.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. В.ОД.4 «Налогообложение физических лиц»

(составитель аннотации – кафедра финансы и налогообложения)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Целью преподавания дисциплины является обеспечение профессиональной подготовки студентов к работе в налоговых инспекциях, а также формирование целостного представления о налогах, подлежащих к уплате гражданами РФ, для чего предполагается: -изучить законодательные акты по налогам с физических лиц; -изучить инструктивный материал по налогообложению физических лиц;
Содержание	Налогоплательщики, объект налогообложения по налогу на доходы

дисциплины	физических лиц. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц; налоговые ставки. Особенности определения налоговой базы по доходам от долевого участия, по договорам страхования и договорам негосударственного пенсионного обеспечения. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты (стандартные, социальные, имущественные, профессиональные). Особенности исчисления сумм налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой. Налоговая декларация по НДФЛ. Двойное налогообложение. Устранение двойного налогообложения. Налогоплательщики налога на имущество физических лиц. Объект налогообложения. Порядок исчисления налоговой базы. Льготы по налогу на имущество физических лиц. Ставки налога. Налоговый период. Извещение по уплате налога, порядок его вручения и сроки уплаты налога. Экономическая сущность земельного налога. Формы платы за землю. Плательщики и объект налогообложения по земельному налогу. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые льготы. Порядок исчисления земельного налога и авансовых платежей
Формируемые компетенции	ОПК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Статистика Теория бухгалтерского учета Налоги и налогообложение Математика Экономическая теория
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	В результате предшествующей подготовки студенты должны знать: - основные виды налогов с физических лиц; - плательщиков и объекты налогообложения физических лиц; -налоговые ставки; -налоговые и отчетные периоды; -налоговые льготы и вычеты; уметь: - определять налоговую базу для налогов с физических лиц; -рассчитывать сумму налога к уплате; -заполнять налоговые декларации по налогам с физических лиц; -использовать методы расчета сумм налоговых льгот и вычетов; владеть: - основными терминами в области налогообложения физических лиц; -методиками исчисления налоговых баз и сумм налогов к уплате; -способами оптимизации налоговых отчислений, рациональным использованием налоговых льгот и вычетов
Используемые инструментальные и программные средства	лекции, консультации, семинары, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, использование мультимедийных устройств
Формы промежуточного контроля знаний	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
Форма итогового	Экзамен

контроля знаний	
------------------------	--

Б.1. В.ОД.5. Управление общественными отношениями

(составитель аннотации – кафедра Управления персоналом и Государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с управлениями общественными отношениями, пониманием места и роли PR-подразделения в организации, технологий PR-деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет, структура, основные функции общественных отношений; • информационные процессы в обществе и управление, коммуникации в организациях; • коммуникации в организациях; место PR-департамента в организации; • основные организационные формы и практические мероприятия PR; • PR и средства массовой информации; • PR в политике; • PR в бизнесе; • реклама в системе связей с общественностью • защита информации при осуществлении связей с общественностью; • связи с общественностью в кризисных ситуациях; • PR и органы государственного управления; • общественное мнение как структурный элемент PR, информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития; • антикризисный PR; • основные жанры журналистики и PR.
Формируемые компетенции	ПК-1
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Социология; • Психология управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы установления и поддержания связей с общественностью; • правовые основы PR-деятельности; • основные принципы и правила организации связей с общественностью; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с установлением связей с общественностью; • обосновывать необходимость реализаций PR-программ и проведения тех или иных PR-мероприятий; • применять на практике PR-технологии; • ориентироваться в современных средствах, используемых в PR-деятельности.

	<p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами организации специальных PR-мероприятий; • технологиями рекламной деятельности; • методами защиты информации; • методами изучения общественного мнения.
Используемые инструментальные и программные средства	Средства электронной библиотеки Электронные справочные правовые системы
Формы промежуточного контроля знаний	Решение кейсов и выполнение заданий на практических занятиях, защита домашних заданий.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ОД.6. Введение в управление персоналом

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Познакомить студентов со своей будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности, с системой высшего экономического образования, адаптировать студентов к учебному процессу в высшей школе, стимулировать осмысленный подход к высшему профессиональному образованию, формировать целостное представление об организационных и методических основах, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения.
Содержание дисциплины	Основные блоки дисциплины: Профессиональное образование в профессионализации личности; Высшее экономическое образование: цели и задачи, сущность и содержание; Профессия менеджер по управлению персоналом; Подготовка бакалавра. Государственный образовательный стандарт. Программы обучения на кафедре; Организация обучения в Международной академии бизнеса и управления; Методы, виды и формы обучения на кафедре. Методы оценки результатов обучения.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Наименования дисциплин, необходимых освоения дисциплины для данной	Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными в ходе изучения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования. Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение указанных компетенций. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с профильными дисциплинами программы.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социально-экономическую значимость будущей профессии, • основы рефлексии и понимания социальных и культурных различий личностей, групп, сообществ, умения анализировать социальные процессы с учетом этих особенностей; • этические ценности будущей профессии: уважение человеческого достоинства, честность, открытость, справедливость, порядочность, доброжелательность, терпимость..

	<p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять работу по своей профессиональной деятельности; • анализировать социальные процессы с учетом особенностей различий личностей, групп и сообществ. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • культурой мышления, восприятием, обобщением и способностью к экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, • навыками рефлексии и пониманием социальных и культурных различий личностей, групп, сообществ, • навыками самоменеджмента: стремится к личностному и профессиональному саморазвитию, умеет расставлять приоритеты, ставить личные цели, способен учиться на собственном опыте и опыте других;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel;
Формы промежуточного контроля знаний	Решение кейсов и выполнение заданий на практических занятиях, защита домашних заданий.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ОД.7. Исследование социально-экономических и политических процессов
(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли научных исследований социально-экономических и политических процессов, основных методологических подходов, общенаучных и специальных методов исследований.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы; • управляемые социально-экономические и политические процессы: их свойства и особенности, классификация; • общенаучные и конкретно-предметные методы исследований; • логические основы системного подхода, принципы и этапы системного анализа; • модели системного анализа, критерии, ограничения; • фактологическое обеспечение исследований; • социологические методы исследований, методы экспертных оценок, численные оценки; • составление программы, организация исследований, оценка эффективности.
Формируемые компетенции	ПК-14
Наименования дисциплин, необходимых для	<ul style="list-style-type: none"> • Математика; • Основы теории управления; • Политологии;

освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическая теория.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные концепции социальных процессов и основные этапы эволюции методологических концепций с социологии и экономике; • общенаучные и конкретно-предметные методы исследований, используемые при исследованиях социально-экономических и политических процессов; • концептуальные основы моделирования социально-экономических и политических процессов; • особенности исследований политических процессов. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с исследованиями социальных процессов; • применять системный подход для анализа социальных процессов; • составить поэтапную программу исследования; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами создания фактологической базы исследования; • основными методами анализа социологических данных; • методами описательной статистики; • методами организации экспертного обсуждения; • методами представления результатов исследования.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Excel;
Формы промежуточного контроля знаний	Решение заданий на практических занятиях, защита домашних заданий
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ОД.8. Система государственного и муниципального управления
(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; • дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления. • познакомить студентов с основными понятиями, процессами и явлениями в системе государственного и муниципального управления; • дать знания для анализа конкретных ситуаций, и подготовки творческих проектов студентов; • привить теоретические и методические навыки будущего специалиста по профилю «Государственное и муниципальное управление»; • выявить и оценить теоретический уровень подготовки к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предмет и методологическая основа курса. Понятие,

	<p>сущность и признаки государства. Основные функции государства. Форма государства. Правовое государство</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основы конституционного строя РФ. Структура органов государственной власти РФ. • Роль государства в управлении обществом. Функции государственного управления. Политический и социальный характер государственного управления. Государственное управление как система • Власть в системе государственного и муниципального управления. Авторитарный и демократический типы государственного управления. Структура субъектов власти и управления • Законы и принципы государственного и муниципального управления • Выбор целей в процессе принятия решений в управлении. Этапы принятия решений в управлении. Динамика исполнения решений в управлении • Методы государственного и муниципального управления. Стили управления • Современное состояние и развитие системы местного самоуправления в РФ. Местный бюджет • Функции муниципального менеджмента.
Формируемые компетенции	ОПК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Отечественная история; • История государственного управления; • Теория управления; • Политология;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему современного государственного и муниципального управления; • место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества; • правовые основы государственной власти и местного самоуправления; • территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления; • экономические основы государственной власти и местного самоуправления; • компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; • объекты и субъекты государственного и муниципального управления; • методы государственного и муниципального управления; <p>«Уметь»</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать индивидуальную и совместную деятельность; • организовывать работу по целям, ресурсам и результату; • исследовать и диагностировать проблемы, прогнозы, цели и ситуации; • использовать инновации в области управления. <p>«Владеть»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • основными методами государственного и муниципального управления; • навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления; • навыками консультационной, методической и образовательной работы; • методами реализации основных государственных управленческих функций;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры;
Формы промежуточного контроля знаний	<ul style="list-style-type: none"> • Аудиторные занятия (лекции, семинары, деловые игры, дискуссии, диспуты, тренинги). • Внеаудиторные занятия (круглые столы, творческие работы, исследовательские проекты, курсовые работы). • Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования). • Мастер-классы экспертов и специалистов в области государственного и муниципального управления. • Практические занятия, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ОД.9. Основы социального страхования

(составитель аннотации – кафедра финансов и налогообложения)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Всестороннее изучение экономико-правовых вопросов социального страхования и их реализации в сфере социальной защиты. Формирование у студентов профессиональных знаний и навыков в сфере социального страхования, использование его принципов и механизмов для осуществления управленческой, учетно-документационной, социально-бытовой и других функций.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Правовые основы социального страхования. - Системы социального страхования в РФ. - Субъекты социального страхования, их права и обязанности. - Государственные и негосударственные страховщики. - Виды социальных рисков. - Управление системой социального страхования. - Источники поступления денежных средств и контроль за расходованием бюджетов фонда обязательного страхования. - Совершенствование системы социального страхования.
Формируемые компетенции	ОПК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Основы социального государства; • Система государственного и муниципального управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	В результате изучения дисциплины студент должен знать: – основные нормативно-правовые акты, регулирующие социальное страхование в РФ;

изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – виды социальных страховых рисков; страховые случаи; – виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию; – источники поступления денежных средств и контроль за расходованием средств бюджетов фондов социального страхования. <i>уметь:</i> – оценивать систему социального развития организации; – оценивать риски проводить расчет пособия; – определять расчетный период; – определять вероятную сумму выплат по страховому случаю; – пользоваться методиками расчета тарифных ставок по видам страхования; – диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; – учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями управления социальным развитием; – навыками использования возможностей социального страхования для обеспечения принципов социальной справедливости; – методологией составления страхового договора; – навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.).
Используемые инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Текущий контроль на семинарских и групповых занятиях
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ОД.10. «Маркетинг»

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с приобретением студентами необходимой квалификации для понимания сущности маркетинга, его роли и места в деятельности предприятия, в качестве инструмента по достижению бизнес целей предприятия, руководствуясь вопросами удовлетворения потребностей потребителей в условиях конкурентной среды..
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процесс создания и донесения ценностей до потребителей • Маркетинговая среда. Анализ конкурентов.

	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегические корпоративные и маркетинговые решения • Целевые рынки. Сегментация и позиционирование • Маркетинговые решения по товару • Маркетинговые решения по цене. • Маркетинговые решения по распределению • Маркетинговые решения по коммуникациям и взаимоотношениям • Организация маркетинга • Маркетинговое информационно-аналитическое обеспечение • Международный маркетинг • Маркетинг услуг
Формируемые компетенции	ПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Математика; • Основы теории управления; • Информационные технологии в менеджменте.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способы сбора и обработки данных; • Методики расчета социально-экономических показателей; • Методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач . <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявлять и удовлетворять потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способен изучать, прогнозировать спрос потребителей; • Управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству ; • Собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью ; • Участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламную, или логистической, или товароведной). <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками сбора и обработки необходимых данных ; • Навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценкой их качество, диагностировать дефекты, обеспечением необходимого уровня качества товаров и их сохранение, эффективного осуществления контроля качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству выбора и применения инструментальных средств для обработки данных; • Навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках;

	<ul style="list-style-type: none"> • Навыками разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических и/или маркетинговых, и/или рекламных, и/или логистических процессов) с использованием информационных технологий ;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Оригинальные программные продукты кафедры маркетинга.
Формы промежуточного контроля знаний	Решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование. Курсовая работа.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. В.ОД.11 «Стратегический менеджмент»
(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию стратегических решений с использованием матричных моделей в условиях формирования портфеля стратегических бизнес-единиц
Содержание дисциплины	<p>В дисциплине рассматривается место стратегического управления в общей теории менеджмента. Основными блоками дисциплины являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные элементы стратегического менеджмента: <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия стратегического управления; • базовые этапы процесса стратегического управления. 2. Формирование стратегии: <ul style="list-style-type: none"> • матричные модели стратегического выбора и анализа портфелей бизнесов; • модели BCG, GE, Хофера-Литла, Ансоффа; • стратегический анализ диверсифицированных компаний. 3. Реализация стратегий: <ul style="list-style-type: none"> • функциональные стратегии развития предприятия; • продуктовые стратегии. 4. Формирование эффективной организации: <ul style="list-style-type: none"> • управление стратегическими альянсами; • адаптация организационной структуры к стратегии организации.
Формируемые компетенции	ДПК-3, ПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и принятие управленческих решений • Экономика организации • Экономическая теория • Основы теории управления • Маркетинг
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • классификацию стратегических решений; • принципы и закономерности разработки стратегических решений;

	<ul style="list-style-type: none"> • способы описания процесса стратегического управления ; • основные матричные модели принятия стратегических решений; • способы реализации стратегии. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию стратегического управления; • решать типовые математические задачи, используемые при принятии стратегических решений; • использовать для принятия решения по координированию диверсифицированных бизнесов в проблемных ситуациях формализованный аппарат. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами проведения анализа и координации бизнес-единиц портфеля; • навыками реализации функциональных и продуктовых стратегий.
Используемые инструментальные и программные средства	Стандартное программное обеспечение MS Office Математический пакет Mathcad
Формы промежуточного контроля знаний	Промежуточное тестирование
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ОД.12. Разработка и принятие управленческих решений

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся принятия управленческих решений; обучение их основным математическим понятиям и методам принятия решений применительно к решению задач наиболее эффективного управления различными организационными системами, учитывая неопределенность внешних обстоятельств и ограниченность внутренних возможностей управляемого объекта.
Содержание дисциплины	Основными блоками дисциплины являются: - Методологические основы процесса разработки и принятия управленческих решений - Основные модели математической теории выбора - Методы принятия решений в структурированных проблемных ситуациях - Методы принятия решений в условиях неопределенности и риска - Методы принятия решений в условиях слабой структуризации - Математические модели групповых решений
Формируемые компетенции	ПК-5, ДПК-2
Наименования	• Теория менеджмента;

дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Экономика организации; • Информационные технологии управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию управленческих решений и ситуаций принятия решений; - принципы и закономерности разработки управленческих решений; - способы описания проблемных ситуаций и методы их анализа; - основные математические модели принятия управленческих решений. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию; - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - использовать математический язык и математическую символику для описания и решения проблемных ситуаций. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами отбора вариантов решения в различных проблемных ситуациях; - навыками экспертного оценивания и приемами обработки экспертной информации с учетом многокритериального характера проблемных ситуаций; - инструментальными средствами, обеспечивающими поддержку процедур разработки и принятия управленческих решений.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Microsoft PowerPoint • Media Player
Формы промежуточного контроля знаний	Практические упражнения, упражнения-ситуации, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ОД.13. Стандартизация и сертификация персонала

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов теоретические знания, что Всеобщая система управления качеством - это принципиально новый подход к управлению любой организацией, нацеленный на качество, основанный на участии всех ее членов (персонала во всех подразделениях и на всех уровнях организационной структуры) и направленный на достижение долгосрочного успеха посредством удовлетворения требований потребителя и выгоды как для сотрудников организации, так и для общества в целом.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Менеджмент качества в системе управления персоналом: основные требования. • Предпосылки, необходимость и цели стандартизации и сертификации персонала.

	<ul style="list-style-type: none"> • Объект сертификации и стандартизации персонала. • Требования ГОСТ Р ИСО к управлению персоналом в системе менеджмента качества организации • Реализация процессного подхода к управлению персоналом в системе менеджмента качества • Технология сертификации персонала. • Экономическая эффективность сертификации персонала организации. • Проблемы сертификации и стандартизации персонала.
Формируемые компетенции	ОК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Управление персоналом организации • Основы безопасности труда • Основы организации труда • Регламентация и нормирование труда
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социально-экономическую значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; • последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; • основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда; • порядок применения дисциплинарных взысканий; • основы политики организации по безопасности труда; • основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права • процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; • применять на практике основы политики организации по безопасности труда; • применять на практике расчет продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оформления сопровождающей документации • технологиями управления безопасностью труда персонала • навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры экономической кибернетики.
Формы промежуточного контроля знаний	Текущий контроль осуществляется: - на основе опроса, оценки активности студентов при проведении практических занятий, разработки проектов по стандартизации и

	сертификации персонала (защиты домашних заданий); - на основании тестирования по всем темам учебной дисциплины, анализа конкретных ситуаций, решений задач на практических занятиях.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ОД.14. Пакеты прикладных программ

(составитель аннотации – кафедра информационных систем в экономике и менеджменте)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	- формирование технологических основ компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений работы в среде специализированных информационных систем управления предприятием и иметь практические навыки применения информационных систем менеджмента; – овладение методикой и технологическим инструментарием профессионально-ориентированных компьютерных программ для планирования и учета работы предприятия, анализа управленческой информации для принятия эффективных управленческих решений; - выработка способности к быстрой адаптации на быстроменяющемся рынке программного обеспечения.
Содержание дисциплины	Состав и структура элементов управленческих информационных систем. Методологические основы построения управленческих информационных систем. Рынок программного обеспечения для автоматизации управления предприятием. Методы автоматизации и документирования процесса управления. Справочники управленческой информации. Документирование управленческой деятельности. Особенности управленческого документооборота в торговле и производственной деятельности. Автоматизация управленческого учета и планирования деятельности предприятия. Технология регистрации управленческих событий и документов. Учет и анализ движения материально-производственных запасов предприятия. Учет и анализ движения денежных средств предприятия. Планирование, учет и анализ деятельности персонала. Технология планирования торговой и производственной деятельности. Подготовка управленческой отчетности. Автоматизация процессов инвестиционного менеджмента и оценки экономической эффективности инвестиционных проектов. Информационные технологии управления взаимоотношениями с контрагентами. Автоматизация анализа эффективности работы с контрагентами. Автоматизация анализа эффективности деятельности предприятия.
Формируемые компетенции	ОПК-10
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	• Информационные технологии в управлении персоналом.
Знания, умения и	Знать:

навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>– теоретические основы построения и функционирования информационных систем управления предприятием;</p> <p>– информационные технологии автоматизации торговой деятельности и производственных процессов;</p> <p>– информационные технологии автоматизации учета движения материально-производственных процессов;</p> <p>– информационные технологии автоматизации управления взаимоотношения с контрагентами;</p> <p>- возможности и технологию использования программных средств бизнес-планирования.</p> <p>уметь:</p> <p>– формулировать цели и задачи автоматизации обработки управленческой информации;</p> <p>– применять современные информационные системы и технологии для решения повседневных учетных, планово-аналитических задач торговой и производственной деятельности;</p> <p>– оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных видов управленческой деятельности.</p> <p>- применять программные средства автоматизации решения проектных задач;</p>
Используемые инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персональный компьютер с операционной системой Windows XP/Vista/7 2. Программа «1С: Розница 8». 3. Программа «1С:Управление торговлей 8». 4. Программа «1С:CRM». 5. Программа «Project Expert».
Формы промежуточного контроля знаний	Семинары, тестирование
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ОД.15. Основы управленческой деятельности (экзамен)

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний и навыков по овладению управленческой деятельностью.
Содержание дисциплины	<p>Система менеджмент-образования в России. Формирование системы менеджмент-образования. Современные тенденции менеджмент-образования. Компетентностный подход в системе образования. Организация дополнительного менеджмент-образования. Модели менеджмент-подготовки.</p> <p>Персонал менеджмента. Модель современного менеджера: профессионально-нравственные качества. Уровни управленческого персонала. Менеджер и его задачи. Менеджеры и руководители. Управленческие роли руководителя. Менеджеры и предприниматели: общее и особенное.</p> <p>Психофизиологические основы управленческой деятельности. Особенности психических явлений в трудовой деятельности менеджера. Психофизиологические резервы повышения эффективности управленческой деятельности.</p> <p>Психофизиологические основы организации трудового процесса. Психофизиологические основы профессиональной ориентации и</p>

	<p>профессионального обучения работников. Влияние социально-психологического климата на психофизиологическое состояние человека. Психологические аспекты адаптации управленцев в условиях современного предприятия.</p> <p>Современные концепции управленческой деятельности. Социальный менеджмент Питера Ф. Друкера. Теория «гуманизации труда». Концепция «качества трудовой жизни». Концепция управления изменениями Ицхака К. Адизеса. Теория эмоционального интеллекта Манфреда Кетса де Вриса.</p> <p>Современные технологии управления: технология сбалансированного управления; управление знаниями в организации; формирование корпоративной культуры.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-1
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Основы теории управления Психология
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Иметь представление: о современных формах и методах менеджмент-образования, основных управленческих компетенциях.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, структуру и возможности управленческой деятельности; - модели менеджмент-подготовки; - уровни управленческого персонала; - психофизиологические основы управленческой деятельности; - современные концепции управленческой деятельности; - новые технологии управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно организовывать свой труд и работу других исполнителей управленческих решений в рамках своей компетенции; - диагностировать психофизиологические особенности; - ориентироваться в рабочей обстановке предприятия; - соблюдать корпоративную культуру предприятия; - разрабатывать предложения по совершенствованию организационной и управленческой деятельности. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства нижнего и среднего звена управления по избранной специальности; - разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческой деятельности.
Используемые инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Текущий контроль на практических занятиях, тестирование
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ОД.16. Актуальные проблемы управления персоналом.

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Познакомить студентов с актуальными проблемами в сфере управления персоналом и
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуальные проблемы разработки кадровой политики в соответствии со стратегией организации. • Актуальные проблемы управления мотивацией персонала. Современные методы и формы оплаты труда: проблемы внедрения. • Актуальные проблемы развития персонала. Проблемы инвестирования в персонал. • Оценка персонала: проблемы роста производительности труда.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Система государственного и муниципального управления • Основы управления персоналом • Управление персоналом организации
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; • основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; • Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; • Гражданский кодекс РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы; • содержание основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.); <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; • анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи; • диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft

	PowerPoint • Мультимедийный проектор;
Формы промежуточного контроля знаний	Текущий контроль осуществляется: - на основе опроса, оценки активности студентов при проведении практических занятий, разработки проектов по решению актуальных проблем управления персоналом (защиты домашних заданий); - на основании тестирования по всем темам учебной дисциплины, анализа конкретных ситуаций, решений задач на практических занятиях.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ОД.17. Русский язык и культура речи

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель дисциплины изучения	Цель преподавания дисциплины - сформировать базовые знания в области современного русского языка, познакомить со стилистическими ресурсами русского языка, научить писать и оформлять работы учебно-научных жанров, а также документов; помочь в усвоении нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи, в овладении основами риторики. Основными задачами являются: знакомство с различными нормами литературного языка и их вариантами; формирование навыков составления документов; изучение функций языка и речи; обогащение словарного запаса языка студентов; повторение правил орфографии и пунктуации.
Содержание дисциплины	Основные блоки дисциплины: • современный русский литературный язык: происхождение, этапы развития, разделы и аспекты изучения; • современное состояние русского языка; • функциональные стили речи (подстили и жанры); • коммуникативные качества речи; • нормы современного русского языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные); • формулы речевого этикета; • стилистика делового письма и классификация служебных документов.
Формируемые компетенции	ОК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Данный курс является дисциплиной первого цикла учебного плана по всем направлениям подготовки бакалавров и преподаётся студентам всех направлений подготовки. Освоение русского языка и культуры речи базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса русского языка.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	«Знать»: • основные этапы становления и развития русского литературного языка; • особенности функциональных стилей; • нормы современного русского литературного языка; • правила речевого этикета; • жанровую дифференциацию официально-делового стиля, классификацию документов. «Уметь»:

	<ul style="list-style-type: none"> • различать функциональные разновидности русского языка; • отбирать речевые средства в соответствии с ситуацией, а также разбираться в стилистических особенностях делового письма. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормами современного русского языка; • принципами построения текста в устной и письменной форме; • навыками составления документа, научного текста, а также формулами речевого этикета (приветствия, прощания, извинения, благодарности и т.п.).
Используемые инструментальные и программные средства	1. Полный цикл мультимедийных презентаций по теоретическому курсу дисциплины. 2. Материалы электронной библиотеки, находящиеся в свободном доступе.
Формы промежуточного контроля знаний	Выполнение упражнений на практических занятиях, проверка домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

Б.1.В.ОД.18 «Культурология»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Цель изучения культурологии состоит в достижении студентами социокультурной компетентности как способности, необходимой для решения профессиональных задач, осмысленных в социокультурном контексте; • Понимание закономерностей культурных изменений и влияния на социум профессиональной деятельности, ее социокультурный смысл; • Формирование способности к предвидению социально-экономических, экологических, нравственных последствий профессиональной деятельности; • Развитие интереса к творческой деятельности, потребности в непрерывном самообразовании; • Привитие моральных, эстетических и социальных понятий, необходимых для деятельности в интересах общества, формирования позитивной личной позиции. <p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • А) <i>знать</i>: основные категории и понятия культуры, ее структуру и функции; наиболее значимые концепции культурологического знания; место и роль в культуре профессиональной сферы деятельности, базовые ценности культуры. • В) <i>иметь представление</i> о типологических и семиотических структурах культуры; об особенностях культурных эпох, характере и тенденциях современной культуры; о месте национальной культуры в общемировой; о специфике культурологического анализа процессов и явлений. • В) <i>уметь</i>: выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений, касающихся как
---------------------------------	--

	повседневной жизни, так и профессиональной деятельности; работать с гуманитарными текстами; формировать и обосновывать личную позицию.
Содержание дисциплины	<p>Культурология в системе современного научного знания. Понятие культура. Ее структура и функции. Основные подходы к изучению культуры. Методы изучения культуры. Теоретические концепции развития культуры.</p> <p>Происхождение культуры. Культура и природа. Механизмы культурной динамики. Творчество как движущая сила культуры. Культура и общество. Индивидуальное измерение культуры.</p> <p>Структура культурного пространства. Духовная культура, ее содержание и особенности: мифология, религия, искусство и философия как формы духовной культуры. Культурная значимость морали.</p> <p>Наука в системе культуры. Технологическая культура. Организационная и экономическая (хозяйственная) культура. Символическое пространство и язык культуры.</p> <p>Типология культуры. Культура и цивилизация. Социокультурные миры. Взаимодействие культур. Дихотомия Восток-Запад.</p> <p>Современная мировая культура. Ее особенности и тенденции развития. Массовая и элитарная культура. Постмодернизм как феномен современной западной культуры. Культурная модернизация, универсализация и глобализация в современном мире.</p> <p>Место и роль России в мировой культуре. Региональные культуры. Охрана национального культурного наследия.</p>
Формируемые компетенции	ОК-6
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Дисциплина «Культурология» включается в базовый цикл основной образовательной программы по направлению подготовки специалистов в области экономики и управления в соответствии с профилем подготовки. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, психология, социология, этика, эстетика, история, экономика и т.д.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студенты должны «Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объект, предмет и методы культурологи; • владеть основными понятиями и категориями культурологии; • освоить основные теоретические положения курса, обладать навыками их применения и использования в практике повседневной жизни и профессиональной деятельности; • иметь представление о внутренней логике развития отдельных культур в рамках единого культурно-исторического процесса ; • расширить кругозор посредством знакомства с многообразием и богатством духовного мира всего человечества; • обладать навыками рассмотрения каждого отдельного

	<p>научного и художественного факта, бытовых, повседневных событий через призму культуры как наивысшего критерия оценки и определителя значения рассматриваемого объекта или явления в контексте системы высоких духовных ценностей и духовного пространства эпохи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обладать способностью самостоятельно анализировать и оценивать различные культурные явления на основании полученных знаний и навыков, стремиться к достижению высокого уровня культуры в личной жизни и в своей профессиональной деятельности. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • всесторонне анализировать научную литературу; • использовать современные приёмы и методы культурологического анализа; • осмысливать социокультурные процессы и явления, ориентироваться в них; • осуществлять поиск информации через библиотечные фонды, компьютерные системы информационного обеспечения, периодическую печать; • применять полученные знания на практике и в профессиональной деятельности; • логично и аргументировано высказывать свою позицию и оценку по культурологическим вопросам; • использовать научные принципы и общечеловеческие ценности при оценке значимости конкретных культурологических явлений и событий. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приёмами самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой по культурологии; • методикой сравнительного анализа культурологических фактов, событий, явлений общественной жизни на основе научного материала; • умением ведения дискуссий по проблемам изучаемого курса.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Презентации, контрольные работы, тестирование
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

Б.1.В.ОД.19. Информатика

(составитель аннотации – кафедра информационных систем в экономике и менеджменте)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием основных составляющих, этапов развития и уровней исследования информационных объектов, процессов и систем; ознакомить студентов с основами
---------------------------------	--

	современных информационных технологий, тенденциями их развития, обучить студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов и их применению в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общие теоретические основы информатики • Технические средства информатики. Общие сведения об ЭВМ. Технические средства персонального компьютера • Архитектура аппаратных и программных средств персональных компьютеров (ПК) • Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера • Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей • Информационные технологии в профессиональной деятельности • Специализированные профессионально-ориентированные программные средства • Основы алгоритмизации информационно- управленческих задач • Основы защиты информации
Формируемые компетенции	ОПК-10
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Базовый курс по арифметике, алгебре и информатике за среднюю школу
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и значение информации в развитии общества; современные информационные технологии; принципы построения локальных и глобальных сетей и основы их функционирования; • информационные базы данных, используемые в профессиональной деятельности, принципы их организации и методы работы с ними; • современные информационные технологии; современное программное обеспечение и информационные базы данных, используемые в профессиональной деятельности;. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с современными средствами микропроцессорной и оргтехники; работать с информационными базами данных, обеспечивающими управление в экономических системах, вести поиск информации в сети Интернет; • работать с информационными базами данных, обеспечивающими управление коммерческой, маркетинговой, рекламной, товароведной и логистической деятельностью; • работать с информационными базами данных, обеспечивающими функции управления в профессиональной деятельности; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками использования

	<p>компьютера как средства управления информацией; работать с информационными базами данных, обеспечивающими управление в экономических системах, вести поиск информации в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа информационных данных в коммерческой деятельности <p>методами поиска и анализа информации для управления коммерческой деятельностью, в том числе в сети Интернет</p>
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры информационных технологий.
Формы промежуточного контроля знаний	Решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ОД.20. «Организация работы кадровой службы»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать знания о специфике кадрового менеджмента, о сущности и принципах построения работы кадровой службы, о современных тенденциях в кадровой политике и уметь применять их в практической деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы кадрового агентства. • Структура кадровой службы на предприятии. • Подготовка организации к подбору кадров. • Планирование потребности в персонале и его пополнение. • Оформление и учет персонала. Заключение трудового договора. • Составление штатного расписания. • Ведение и учет трудовых книжек. • Рабочее время и время отдыха персонала. • Оценка персонала. • Оплата труда персонала. • Развитие персонала. • Трудовые отношения.
Формируемые компетенции	ПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Основы управления персоналом; • Управление персоналом организации;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические и практические основы деятельности кадровых служб; • функции, полномочия, структуру кадровых служб; • нормативное регулирование работы кадровых служб; • методические программы и методики, используемые в кадровом менеджменте; • нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> • основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; • основы кадрового планирования; • Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; • процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ; • содержание основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.); • основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями; • основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию; • требования и владеет навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников • различные методы работы консультанта и применять их на практике; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать полученные знания для совершенствования профессиональной деятельности; • использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; • применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; • применять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ, владеет навыками оформления сопровождающей документации; • находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты; • осуществлять профессиональную деятельность службы управления персоналом в условиях межкультурных коммуникаций; • готовностью применять регламенты, нормы и нормативы труда в своей профессиональной деятельности; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации деятельности кадровых служб; • навыками выявления кадровых проблемы и находить пути их разрешения; • навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.); • навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях); • навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры;
--	---

Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Project; • MS Excel;
Формы промежуточного контроля знаний	Аудиторные занятия: лекции, семинары, деловые игры, дискуссии, диспуты, тренинги, практические занятия, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ОД.21. Бизнес-тренинги
(составитель аннотации – кафедра менеджмента)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Активное использование обучающих программ, помогающих персоналу достигать цели, поставленные руководством компании, развивать свой личный потенциал. Умение создавать благоприятную обстановку как для себя, так и для коллег и клиентов
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и виды тренинга • тренинг как эффективный метод обучения; • политика и цели корпоративного обучения; • выявление потребности в обучении; • эффективность обучения персонала; • роли и функции бизнес-тренера; • компетентность бизнес тренера; • режим работы в тренинге; • влияние тренинга на карьерный рост; • формы организаций бизнес тренингов и виды занятий.
Формируемые компетенции	ПК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Деловое общение; • Психология.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды и методы планирования; • основные теории взаимодействия людей; • вопросы мотивации, групповой динамики, управление конфликтами; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели, формулировать задачи; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду группы; • организовывать командное взаимодействие; • анализировать коммуникационные процессы; • разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; • логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными технологиями эффективного влияния; • инструментами развития сотрудников; • навыками деловых коммуникаций; • навыками разрешения конфликтов.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel;

программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft PowerPoint • Media Player
Формы промежуточного контроля знаний	Практические упражнения, творческие задания, упражнения-ситуации, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет: «Разработка и проведение тренинга»

Б.1.В.ОД.22. «Основы социального государства»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель дисциплины	<p>Дать студентам научное представление о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике, понимание актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения ее эффективности, изучить процессы развития основных институтов гражданского общества, привить навыки использования полученных знаний в области государственной политики как в теоретическом, так и в практическом назначении. Курс нацелен на изучение социальной политики государства в современных условиях, в том числе в условиях трансформации современного российского общества и глобализации.</p>
Содержание дисциплины	<p>Сущность, принципы и модели социального государства. Концепция социального государства Российской Федерации. Процесс возникновения, становления и развития социального государства. Главные цели и задачи социального государства. Основные положения Концепции социального государства Российской Федерации. Критерии оценки и механизмы реализации. Приоритеты современного этапа развития российского государства. Формирование в России социального рыночного хозяйства. Компромисс между темпами экономического роста и динамикой социальных показателей. Законодательная регламентация социальных обязанностей государственной власти. Взаимодействие социального государства с институтами гражданского общества. Социальное партнерство. Признаки правового государства. Важнейшие характеристики социального правового государства. Взаимная ответственность государства и гражданина. Сущность, принципы и важнейшие направления социальной политики социального государства. Социальные стандарты как основа социальной политики социального государства. Социальная политика российского государства. Современные представления о социальной ответственности власти. Пределы государственного вмешательства в экономические процессы и общественные отношения. Распределение социальной ответственности между различными уровнями госвласти и местного самоуправления. Социальная ответственность бизнеса. Приоритетные направления развития корпоративной социальной ответственности. Социальная ответственность гражданина.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-3, ОПК-6

<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</p>	<p>Дисциплина «Основы социального государства» включается в базовый цикл основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавра и в соответствии с профилем подготовки. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, психология, социология, правоведение, история, экономика.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы функционирования социального государства; • теоретические основы возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа; • принципы, цели и направления социальной политики государства; • приоритеты социального развития Российской Федерации; • и; • принципы организации социальной экспертизы и социального аудита; • сущность и значение социальной информации в развитии современного общества; • основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели; • использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач; • соблюдать основные правовые и юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики; • разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридическими и правовыми знаниями, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей построения социального государства; • навыками по проведению социального аудита и социальной экспертизы; • навыками по повышению социальной ответственности гражданина социального государства; • навыками адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства; • методами, способами и средствами оценки эффективности социальной политики государства.
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP/7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • 3. Мультимедийный проектор
<p>Формы промежуточного контроля знаний</p>	<p>Тесты, контрольные, практические занятия</p>
<p>Форма итогового</p>	<p>Зачет</p>

Б.1.В.ОД.23. Документационное обеспечение управления персоналом
(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и
муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов знания и навыки по организации работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления персоналом в организации.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Классификация документов по управлению персоналом в организации, система организационно-распорядительной документации и информационно-справочной документации по кадрам, структура и назначение документов, создаваемых и функционирующих в системе управления персоналом организации, требования законодательных и нормативных норм права, регламентирующих работу с кадровыми документами, общие требования к оформлению кадровой документации. • Организация кадрового делопроизводства: порядок работы с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда (в том числе государственные требования, общие правила, содержание, структура, назначение и стандартный порядок заполнения унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда), правила заполнения, ведения и хранения трудовых книжек, порядок разработки штатного расписания организации, порядок, обязательные правила и практика оформления документов, сопровождающих прием на работу, перевод работников на другую работу, отпуска, направление работников в служебные командировки, документация по поощрению работников и дисциплинарным взысканиям, нормативно-правовые основы, обязательные правила и особенности документального оформления прекращения действия трудового договора с работником • Документационное обеспечение управления персоналом: структура, назначение и порядок разработки локальных нормативных актов по управлению персоналом, организация работы с персональными данными работников, правила, порядок и практика разработки внутренних унифицированных форм документов по кадровым вопросам, разрабатываемых в службе управления персоналом организации, требования к оформлению номенклатуры дел, порядок хранения документов и передачи в архив, а также виды, порядок проведения и документооборот при проведении проверок Государственной инспекцией труда и ответственность должностных лиц и работодателя за нарушение порядка кадрового делопроизводства.
Формируемые компетенции	ПК-12
Наименования дисциплин,	• Основы управления персоналом.

необходимых для освоения данной дисциплины	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию; • основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом; • требования и владеет навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; • вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знает основы кадровой статистики, владеет навыками составления кадровой отчетности; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления документации по кадрам и кадровой отчетности; • навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях); • навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Опрос, выполнение практических, домашних заданий, контрольные работы, тесты.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б1.В.ОД.24 Инновационный менеджмент в управлении персоналом

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование углубленных теоретических знания и практических навыков о сущности, задачах, инструментах и содержании управленческой деятельности, связанной с реализацией программ и проектов по разработке и внедрению нововведений и инноваций.
Содержание дисциплины	Сущность концепции инновационного менеджмента. Научно-технический прогресс и развитие мировой экономики. Большие циклы конъюнктуры Н.Д. Кондратьева. Циклическая модель Й.Шумпетера. Структура, сущность и классификация. Определение корпоративной эффективности финансово-промышленной группы. Выявление слабого звена («узкого места») в технологической цепочке ФПГ. Понятие инновации. Классификация инноваций. Радикальные инновации, определяющие технологический уклад в

	<p>XXI веке. Расчет базисных и цепных индексов рублевой и валютной инфляции. Учет инфляции при расчете показателей экономической эффективности инвестиционно-инновационного проекта. Инновационная сфера и инфраструктура. Маркетинг в инновационной сфере: тактический и стратегический. Оценка финансовой реализуемости инновационного проекта. Расчет показателей экономической эффективности финансово реализуемого проекта. Расчет и использование показателей эффективности при выборе инновационного проекта из множества альтернативных. Оценка экономической привлекательности инвестиционно-инновационного проекта на основе метода дисконтированного денежного потока. Жизненный цикл инноваций. Жизненный цикл изделия. Пять фаз жизненного цикла изделия. Концепция жизненного цикла инноваций. Инновационный процесс: структура, особенности и этапы. Стратегии и формы управления инновационным процессом в условиях переходной экономики. Факторы интенсификации инновационного процесса. Инновационный потенциал организации. Развитие инновационного потенциала. Стратегический инновационный маркетинг – рыночная модель наращивания инновационного потенциала. Парадигма инновационной деятельности. Модели ее организации и управления. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Конкуренция как рыночный генератор инновационной деятельности. Особенности в создании условий для благоприятного инновационного климата в России. Интеллектуальная собственность, формы и методы ее государственной охраны.</p>
Формируемые компетенции	ПК-6
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>Основы теории управления; Основы финансового менеджмента; -Экономика предприятия; Информационные технологии в управлении персоналом.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»: -основные концепции инновационного менеджмента (его цели, задачи, инструменты); -основные понятия инновационной деятельности; -современные классификации инноваций; -методики оценки эффективности инновационных проектов и рисков, особенностей управления ими; -инновационные стратегии на современных предприятиях.</p> <p>«Уметь»: -использовать основные теории инновационной деятельности для решения задач повышения производственного потенциала фирмы; -анализировать и оценивать факторы инновационной активности предприятий; -развивать инновационное предпринимательство;</p> <p>«Владеть»: - методами анализа и оценки инновационных и инвестиционных проектов; - способностью эффективно организовывать групповую работы по проектированию инновационной деятельности;</p>

	- методами и подходами к оценки инновационных решений компаний с помощью стратегического менеджмента. - методическим аппаратом и навыками оценки инновационных проектов.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Microsoft PowerPoint • Media Player
Формы промежуточного контроля знаний	Практические упражнения, творческие задания, упражнения-ситуации, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В. ДВ. 1.1 «Социология»
(составитель аннотации – кафедра социологии)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний теоретических основ и закономерностей функционирования общества, подготовка широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем и овладению методикой проведения социологических исследований.
Содержание дисциплины	<p>Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О.Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль.</p> <p>Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации.</p> <p>Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения.</p> <p>Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса.</p> <p>Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества.</p> <p>Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры.</p> <p>Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация. Личность как деятельный субъект.</p> <p>Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе.</p> <p>Методы социологического исследования.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-3
Наименования дисциплин, необходимых освоения дисциплины для данной	<ul style="list-style-type: none"> • «История »; • «Психология»; • «Психология управления»; • Философия.

Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предысторию и социально-философские предпосылки социологии как науки, основные этапы развития русской социологической мысли; • содержание современных социологических теорий и основных социологических категорий; • специфику социальной организации, социального взаимодействия и социальных отношений; • основные направления социализации личности, способы социального контроля над ней, современную социальную структуру общества. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать социологическими категориями, аргументировать свою точку зрения в процессе рассмотрения важнейших социальных проблем; • давать оценку социального смысла избранной профессиональной деятельности. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами социологического исследования и использовать их в интересах профессиональной деятельности.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Текущий контроль на практических занятиях, тестирование
Форма итогового контроля знаний	Зачёт

Б.1.В.ДВ.1.2 Связи с общественностью

(составитель аннотации - кафедра связей с общественностью)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование базовых компетенций в области задач, предъявляемых рынком к деятельности в области связей с общественностью
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Теория и история связей с общественностью - Технологии создания текстов в связях с общественностью - Вербальная и невербальная коммуникация в связях с общественностью - Креативные технологии в связях с общественностью
Формируемые компетенции	ОПК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • «История »; • «Психология»; • «Психология управления»; • «Философия».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: теоретические аспекты рекламных технологий и технологий связей с общественностью; основные теории управленческого менеджмента; психологию межличностных и массовых коммуникаций.</p> <p>Уметь: составлять планы и программы рекламных и PR-кампаний; осуществлять планирование основных направлений работы с использованием компьютерной базы данных; выявлять новые сферы использования PR-технологий и проводить оценку их</p>

	<p>эффективности.</p> <p>Владеть: навыками и знаниями в сфере управления и организации работы PR-групп; навыками планирования PR-кампаний, в том числе умение творчески совершенствовать известные управленческие приемы; компьютерными программами; методиками оценки эффективности PR-кампаний.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	MS Office
Формы промежуточного контроля знаний	Тестирование, деловые игры, презентации, доклады
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1. В.ДВ.2.1. «Политология»

(составитель аннотации – кафедра общегуманитарных дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Изучение курса «Политология» имеет целью: Обеспечить подготовку студентов по избранной специальности во взаимодействии с другими дисциплинами; помочь студентам овладеть не только достижениями мировой политической науки основными концепциями, взглядами и точками зрения по рассматриваемым проблемам, но и отразить вклад отечественных учёных в мировую политическую культуру; способствовать всестороннему и гармоническому развитию личности студента, формированию у студентов политологической культуры; сформировать у студентов способность творчески мыслить, вооружить их методологией научного анализа современных политических процессов в стране; привитие студентам практических навыков политических проблем современной жизни. Исследовать острые общественные вопросы политической власти, политической системы, условия функционирования и развития демократического, политического процесса, политические конфликты, трудности становления правового и социального государства и гражданского общества и т.д.</p>
Содержание дисциплины	<p>Политология как наука и учебная дисциплина. История политических учений. Эволюция мировой политической мысли.</p> <p>Современные политологические школы и теории.</p> <p>Гражданское общество. Политическая власть и политическая система. Политические институты. Политическое лидерство и политическая элита. Политические конфликты и способы их разрешения. Мировая политика и международные отношения.</p>
Формируемые компетенции	ОК-2

<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</p>	<p>Дисциплина «Политология» включается в базовый цикл основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавра и в соответствии с профилем подготовки. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, психология, социология, правоведение, история, экономика и т.д.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студенты должны «Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объект, предмет и методы политической науки, её понятийно-категориальный аппарат; • ориентироваться в основных современных политических школах, концепциях и направлениях; • природу и сущность политики и политической власти, их традиционные и современные трактовки; • основные функции и категории политологии; • место политологии в системе общественных наук; • становление и развитие политических учений; • причины возникновения гражданского общества и условия его функционирования; • сущность и основные черты политической власти; • тенденции развития политических систем, политических партий, современного политического процесса, мировой политики и международных отношений; • роль России в становлении нового мирового порядка. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • всесторонне анализировать научную литературу; • использовать современные приёмы и методы политологического анализа; • осмысливать политические явления и процессы, ориентироваться в них; • осуществлять поиск информации через библиотечные фонды, компьютерные системы информационного обеспечения, периодическую печать; • применять полученные знания на практике и в профессиональной деятельности; • логично и аргументировано высказывать свою позицию и оценку по политическим вопросам; • использовать научные принципы и общечеловеческие ценности при оценке значимости конкретных политических явлений и событий. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приёмами самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой по политологии; • методикой сравнительного анализа политологических фактов, событий, явлений общественной жизни на основе научного материала; • умением ведения дискуссий по проблемам изучаемого курса.
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций

	Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	Текущий контроль на практических занятиях, тестирование
Форма итогового контроля знаний	Устный экзамен

Б.1.В.ДВ.2.2 Коммуникационный менеджмент
(составитель аннотации – кафедра связей с общественностью)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование базовых знаний в области управления коммуникациями различного уровня (в государственных организациях, негосударственных структурах, на уровне личности).
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • концептуальные основы коммуникационного менеджмента; • управление информационными ресурсами и структура коммуникационной среды; • коммуникационный менеджмент и социодинамика культуры; • коммуникационный менеджмент и бизнес-коммуникации; • коммуникационный менеджмент в системе внешних связей государственной власти и органов управления; • коммуникационный менеджмент и структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах; • коммуникационный менеджмент в социальной сфере. <p>Социальные коммуникации, доверительные коммуникации и коммуникационные риски;</p> <ul style="list-style-type: none"> • коммуникационный менеджмент и репутационные коммуникации; • стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации; • коммуникационный менеджмент и информационное общество; • коммуникационный менеджмент и коммуникационные технологии в арт-бизнесе; • коммуникационный менеджмент и технология разработки и реализации арт-проекта.
Формируемые компетенции	ОПК-9
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления • Русский язык и культура речи • Психология управления; • Философия.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику управления коммуникациями различного уровня (в государственных организациях, негосударственных структурах, на уровне личности); • основные теории управленческого менеджмента; • психологию межличностных отношений и мотивационного воздействия на сотрудников. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективно управлять коммуникационными системами

	(организацией, проектом, брендом, личностью и т.д.); <ul style="list-style-type: none"> • проводить консалтинговые исследования в сфере управления коммуникациями; • разрабатывать управленческие решения в конкретной предметной области. «Владеть»: <ul style="list-style-type: none"> • навыками и знаниями в сфере управления коммуникациями; • навыками и знаниями в области разработки технологий, методологий и методик проведения консалтинговых исследований.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Power Point; • Microsoft Word; • MS Excel.
Формы промежуточного контроля знаний	Контрольная работа, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ДВ.3.1. Культура речи и деловое общение
(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Цель преподавания дисциплины - сформировать базовые знания в области современного русского языка, познакомить со стилистическими ресурсами русского языка, научить писать и оформлять работы учебно-научных жанров, а также документов; помочь в усвоении нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи, в овладении основами риторики. Овладение теоретическими аспектами основных проявлений этических норм и правил в профессиональной деятельности. Отработка практических навыков взаимоотношений с внешним окружением. Самостоятельное построение системы служебных взаимоотношений с опорой на нормы и правила этики деловых отношений. Основными задачами являются: знакомство с различными нормами литературного языка и их вариантами; формирование навыков составления документов; изучение функций языка и речи; обогащение словарного запаса языка студентов.
Содержание дисциплины	Основные блоки дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • современный русский литературный язык: происхождение, этапы развития, разделы и аспекты изучения; • нормы современного русского языка; • формулы речевого этикета; • стилистика делового письма и классификация служебных документов; • нормы делового этикета профессиональной деятельности; • значение норм и нормативного поведения в бизнесе; • этика и социальная ответственность организации, этические нормы в деятельности организации; • этика деятельности руководителя, этика взаимоотношений с трудным руководителем; • профессионально-этический профиль менеджера; • коммуникативная компетентность, стратегии, тактики, виды общения; • этикет и имидж делового человека;

	<ul style="list-style-type: none"> • поведение в общественных местах; • этикет деловых приемов; • внешний облик делового человека; • этикет дарения подарков.
Формируемые компетенции	ОПК-9
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>Данный курс является дисциплиной первого цикла учебного плана по всем направлениям подготовки бакалавров и преподаётся студентам всех направлений подготовки. Освоение русского языка и культуры речи базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса русского языка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теория менеджмента; • Деловое общение; • Организационное поведение.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности функциональных стилей; • нормы современного русского литературного языка; • правила речевого этикета; • жанровую дифференциацию официально-делового стиля, классификацию документов; • этические нормы деловых отношений; • основы делового общения; • закономерности межличностных отношений; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать функциональные разновидности русского языка; • отбирать речевые средства в соответствии с ситуацией, а также разбираться в стилистических особенностях делового письма. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормами современного русского языка; • принципами построения текста в устной и письменной форме; • навыками составления документа, научного текста, а также формулами речевого этикета (приветствия, прощания, извинения, благодарности и т.п.); • методами организации деловой оценки и аттестации персонала; • современными технологиями управления поведением персонала.
Используемые инструментальные и программные средства	<p>1. Полный цикл мультимедийных презентаций по теоретическому курсу дисциплины.</p> <p>2. Материалы электронной библиотеки, находящиеся в свободном доступе.</p>
Формы промежуточного контроля знаний	Выполнение упражнений на практических занятиях, проверка домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.В.ДВ.3.2 Поведение потребителей

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Освоение теории потребительского поведения, приобретение знаний об особенностях потребительского поведения и отработка практических навыков процесса организации изучения потребителей для эффективной
---------------------------------	--

	маркетинговой деятельности компании.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внешние и внутренние факторы для их использования в маркетинговой деятельности, кросс-культурные вариации в поведении потребителей, социальная стратификация. • Социальный статус потребителей • Группы и групповые коммуникации • Модели персонального поведения • Распределение ролей в процессе принятия решения о покупке • Процесс принятия решения о покупке как информационный процесс • Мотивация потребителей • Личности и эмоции • Персональные ценности • Жизненный стиль и ресурсы потребителей • Знания и отношения потребителя к товарам • Процесс принятия решения о покупке
Формируемые компетенции	ОК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Маркетинг; • Маркетинг персонала.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы организации и проведения исследования потребителей • современные модели потребительского поведения • специфику поведения потребителей на рынках продовольственных, непродовольственных товаров и на рынке услуг • преимущества и недостатки методов изучения потребителей • технологии сбора и использования информации о потребителях и их поведении на рынке • источники получения информации о потребителях <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять полученные знания на практике • проводить изучение потребительского поведения • идентифицировать потребности, восприятие и мотивы потребителей • анализировать процесс принятия потребителем решения о покупке • анализировать влияние социальных и культурных факторов на потребителя <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количественными и качественными методами изучения поведения потребителей • методами глубинных и сфокусированных интервью • методами проектных технологий изучения поведения потребителей • анализировать полученные данные о потребителях • составлять аналитические отчеты о потребителях
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Оригинальные программные продукты кафедры маркетинга.
Формы промежуточного контроля знаний	Решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ДВ.4.1. Экономика организации
(составитель аннотации – кафедра экономики)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Овладение основами теоретических и практических знаний в области экономики управления персоналом, необходимых бакалавру для применения современных методов анализа эффективности управления персоналом организации.
Содержание дисциплины	<p>Сущность и содержание экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда) необходимых для анализа, разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.</p> <p>Особенности рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использования его результатов для принятия управленческих решений.</p> <p>Важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей.</p> <p>Основы проведения аудита и контроллинга персонала и умения применять их на практике.</p> <p>Основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.</p>
Формируемые компетенции	ОК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическая теория; • Математика
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»: основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом, основы аудита и контроллинга персонала</p> <p>«Уметь»: принимать участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку;</p> <p>«Владеть»: методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом, методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры экономической кибернетики.
Формы промежуточного контроля знаний	Решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.

Форма итогового контроля знаний	Экзамен
--	---------

Б.1.В.ДВ.4.2 Документоведение
(составитель аннотации – кафедра менеджмента)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование системного представления об организации процесса документоведения на предприятии; порядке оформления и работы с различными видами документов.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ, его функции и способы документирования; соотношения понятий информация и документ; • материальные носители информации; • свойства и признаки документа: оригинальность, подлинность, копияность; • структура документа; формуляр документа, его развитие, современные требования к формуляру управленческого документа; • лингвистические особенности документа; • системы документации; унифицированные системы документации: унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД) и др. системы, требования к составлению и оформлению основных видов управленческих документов; • совершенствование документационных процессов; научно-историческая и практическая ценность документа, простые и сложные комплексы документов.
Формируемые компетенции	ПК-13
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Информационные технологии в управлении персоналом.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документоведческую терминологию; нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности; • способы и средства документирования; закономерности развития документа; структуру документа; • характеристику и состав унифицированных систем документации; • типовой состав систем документации учреждений любой организационно-правовой формы; • правила составления и оформления документов; • порядок организации документов в комплексы; критерии и принципы определения научно-исторической и практической ценности документов. Алгоритмы проверки качества документов, с помощью которых оформляются торговые операции. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться нормативными документами, регламентирующими порядок составления документов, опосредующих торгово-технологические и коммерческие операции

	<p>в торговом предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • унифицировать и проектировать формы документов; составлять документы с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения содержания и вида документа; • унифицировать тексты документов; • оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; • внедрять унифицированные формы документов; определять историческую и практическую ценность документов. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления торговой деятельностью, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ; • навыками проектированием форм документов; • навыками составления документов с использованием языковых конструкций в зависимости от назначения содержания и вида документа; • умением унификации текстов и форм документов; • оформлением документов в соответствии с требованиями государственных стандартов
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры маркетинга.
Формы промежуточного контроля знаний	Решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В. ДВ.5.1. «Правоведение»

(составитель аннотации – кафедра государственно-правовых дисциплин)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации; способствовать осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений.</p>
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение права. Соотношение права и государства • Роль права по обеспечению стабилизации и упорядочению общественных отношений в государстве • Норма права и нормативные правовые акты

	<ul style="list-style-type: none"> • Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права • Система российского права. Отрасли права • Правонарушение и юридическая ответственность • Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство
Формируемые компетенции	ОК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Философия • История • Социология
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы административных правонарушений и административной ответственности; • особенности правового регулирования в будущей профессиональной деятельности; • законодательные и иные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны ;. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать юридические факты и правовые процессы, в том числе связанные с профессиональной деятельностью, предвидеть их возможные последствия и находить юридически обоснованные решения ; • юридически грамотно и логически обоснованно излагать свою позицию; • соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основами правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа правовой информации; • навыками логической правовой аргументации, в том числе в письменной деловой речи ;
Используемые инструментальные и программные средства	Оригинальные программные продукты кафедры права.
Формы промежуточного контроля знаний	Решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ДВ.5.2 Коммуникология

(составитель аннотации – кафедра связей с общественностью)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование базовых знаний в области коммуникационного процесса, закономерностей его протекания в обществе на межличностном, групповом и массовом уровнях, в экономической,
---------------------------------	--

	политической и социальной сферах.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теория коммуникации как специальная отрасль научного знания. Законы и категории теории коммуникации • История возникновения и основные этапы развития зарубежной и отечественной теории коммуникации • Социологические источники теории коммуникации • Коммуникация как система и процесс. Коммуникаторы, коммуниканты и аудитория как основные субъекты коммуникативного процесса • Уровни коммуникации. Семиотика как знаковый способ осуществления коммуникации • Языковой (лингвистический) и метаязыковой (металингвистический) уровень коммуникации • Невербальный (паралингвистический) уровень коммуникации • Синтетический уровень коммуникации • Коммуникативная личность и уровни коммуникации, определяемые численностью аудитории • Массовая коммуникация • Коммуникации в бизнес - и государственных структурах • Реклама как разновидность массовой коммуникации • Массовая коммуникация в сфере общественных связей и отношений • Феномен межкультурного взаимодействия и его культурно-антропологические основы • Основные формы межкультурной коммуникации: общая характеристика • Проблемы восприятия межкультурных различий
Формируемые компетенции	ОПК-9
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Психология; • Философия.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»: основные теоретические подходы к коммуникации как социальному явлению, структуру, функции и важнейшие характеристики коммуникативного процесса, виды, средства, формы и методы коммуникации в рыночной среде</p> <p>«Уметь»: вычленять из комплексного коммуникативного процесса отдельные коммуникативные акты, анализировать их по всем возможным критериям типологизации, собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований в области связей с общественностью и рекламы.</p> <p>«Владеть»: методологическим базисом изучаемой дисциплины, определять соотношение теории коммуникации со смежными науками, иметь представление о специфике коммуникативных процессов в современном обществе, о свойствах и характеристиках информационного общества; иметь представление о едином методологическом базисе прикладных коммуникативных технологий, о подходах к эмпирическим исследованиям коммуникации и об эффективных приемах и методах</p>

	профессиональной массово-коммуникативной деятельности.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Power Point; • Microsoft Word; • MS Excel.
Формы промежуточного контроля знаний	Контрольная работа, тестирование, зачет
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ДВ.6.1. Психология управления

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать систему представлений о психологических и социально-психологических аспектах управления.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объект, предмет, цель, задачи, методы, основные понятия, методологические основы психологии управления, проблема управления в развитии общества; • теоретические основы управления в социальной психологии; • социальная организация как объект психологии управления; • психология лидерства, личность руководителя и стили управления в организации; • психологические аспекты административных ресурсов в управлении; • психологические основы мотивации, планирования и контроля как управленческих функций; • психологические особенности организации и реализации управления; • психология принятия управленческих решений; • проблема взаимодействия, общения, конфликта и переговоров в психологии управления; • психологические аспекты и методы развития персонала и коллектива.
Формируемые компетенции	ДПК-2, ОПК-1
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Философия; • Психология.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятийный материал психологии управления; • методологические основы и методы психологии управления; • психологические составляющие групповой динамики в организации; • теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности; • психологические теории взаимодействия и управления организационным поведением; • психологические аспекты планирования, контроля и административных ресурсов в системе управления; • психологические методы и механизмы принятия управленческих решений; • психологические особенности управленческого общения, ведения переговоров и управления конфликтами в организации; • психологические особенности личности лидера и эффективного руководителя; • стили управления; • психологические методы развития персонала.

	<p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управлять конфликтами и вести переговоры; • планировать и организовывать психологическое исследование системы управления в организации; • применять на практике психологические методы развития персонала; • применять психологические приемы и технологии в выработке управленческих решений. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации эффективного взаимодействия; • навыками практического использования психологических методов в оценке персонала.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word; • MS Excel.
Формы промежуточного контроля знаний	Защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Письменный зачет.

Б.1В.ДВ.6.2 Бизнес-план

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов целостной системы знаний о планировании бизнеса, о его важнейших механизмах и методах, в достаточно чётком и компактном рассмотрении всех важнейших теоретических и практических аспектов внутрифирменного планирования, современной их интерпретации. .
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи • Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы • Организация планирования бизнеса • Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом • Аналитические разделы типового бизнес-плана • Ключевые разделы типового бизнес-плана • Основные элементы бизнес-планирования • Технология бизнес-планирования • Управленческий бизнес-план • Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом
Формируемые компетенции	ДПК-3, ПК-14
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Математика.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бизнес-процессы и бизнес-проекты. • Особенности бизнес-планирования в крупных и мелких

	<p>(средних) предприятиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технику анализа внешней и внутренней среды. • Особенности аналитических разделов типового бизнес-плана • Особенности ключевых разделов типового бизнес-плана.. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать бизнес-план малого (среднего) предприятия. • Работать с целевыми бизнес-планами конкретного предприятия. • Выявлять различия в управленческих бизнес-планах, бизнес-планах проектов и разовых бизнес-планов. • Выявлять особенности стратегического и инвестиционного планирования. • Работать с источниками информации для составления финансового плана. • Изучать логические цепочки бизнеса. • Выполнять задания по управлению затратами. • Составлять инновационные бизнес-планы. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методикой бизнес-планирования • Компьютерными программами для разработки бизнес-планов. • Навыками составления ключевых разделов бизнес-плана.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры маркетинга.
Формы промежуточного контроля знаний	Решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ДВ.7.1.Социально-психологические основы организации труда

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать систему знаний о социально-психологических методах, механизмах и явлениях в организации трудовой деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи дисциплины; • психологическая характеристика и структура трудовой деятельности; • мотивация и мотивационные механизмы, как необходимые условия организации эффективной трудовой деятельности; • социально-психологические явления в организации трудовой деятельности: лидерство, конформизм, групповое давление, ингибция, фасилитация, социальная леность, аттракция, феномены социальной перцепции, атрибуция ответственности и подчинение; • социально-психологические процессы в организации труда: развитие групповой сплоченности, социальная адаптация, формирование социально-психологического климата, динамика конфликтов, нормализация и поляризация групповых мнений, формирование групповых норм и ценностей, распределение функций и социальных ролей; • социально-психологические теории и основные формы взаимодействия;

	<ul style="list-style-type: none"> • социально-психологические механизмы организации контроля, сотрудничества и здоровой конкуренции в трудовой деятельности; • социально-психологические методы организации труда и развития коллектива.
Формируемые компетенции	ДПК-1, ПК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Психология; • Психология управления; • Психология личности.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические особенности и структуру трудовой деятельности; • мотивационные механизмы в организации трудовой деятельности; • социально-психологические явления в группе при организации совместной трудовой деятельности; • социально-психологические процессы в группе при организации совместной трудовой деятельности; • социально-психологические теории и формы взаимодействия; • социально-психологические механизмы организации контроля в трудовой деятельности; • социально-психологические механизмы организации сотрудничества в трудовой деятельности; • социально-психологические механизмы организации здоровой конкуренции в трудовой деятельности ; • социально-психологические методы в организации труда; • социально-психологические методы развития трудового коллектива. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать систему мотивации трудовой деятельности; • учитывать и контролировать групповые социально-психологические явления при организации труда; • учитывать и контролировать групповые социально-психологические процессы при организации труда; • применять социально-психологические методы в развитии коллектива и организации труда. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации эффективного контроля, сотрудничества и здоровой конкуренции в совместной трудовой деятельности; • навыками практического использования социально-психологических методов при организации труда персонала.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word; • MS Excel.
Формы промежуточного контроля знаний	Защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Письменный зачет.

Б.1.В.ДВ.7.2. Исследование и моделирование организации

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	По результатам изучения данной учебной дисциплины студенты должны овладеть основными понятиями в области исследования и моделирования бизнес-процессов; уметь обоснованно выбрать
---------------------------------	---

	методологию для моделирования деятельности организации и разработать соответствующую модель с применением современного инструментария; знать основы современных теоретических концепций анализа деятельности организации
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Управленческие проблемы и необходимость их исследования. Суть и содержание бизнес-исследований</p> <p>Тема 1. Возможности и ограничения методов исследования управленческих проблем;</p> <p>Тема 2. Структура и последовательность исследовательского проекта, форма и структура основных документов, используемых в бизнес-исследованиях.</p> <p>Раздел 2. Моделирование сложных систем с использованием специализированных методологий.</p> <p>Тема 1. Основы моделирования систем</p> <p>Тема 2. Методология структурного анализа и проектирования (SADT)</p> <p>Тема 3. Специализированные методологии моделирования.</p> <p>Тема 4. CASE-средства поддержки методологий структурного анализа</p> <p>Раздел 3. Моделирование сложных систем с использованием интегрированных методологий.</p> <p>Тема 5. Процессная организация деятельности.</p> <p>Тема 6. Методология ARIS.</p> <p>Тема 7. Инструментальная система моделирования ARIS.</p> <p>Тема 8. Интегрированные методологии моделирования сложных систем.</p> <p>Раздел 4. Современные концепции повышения эффективности бизнес-процессов.</p> <p>Тема 9. Развитие взглядов на совершенствовании бизнеса.</p> <p>Тема 10. Реинжиниринг бизнес-процессов.</p>
Формируемые компетенции	ДПК-3, ПК-14
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Информационные технологии в управлении; • Основы теории управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и формы проведения управленческих исследований; - возможности и ограничения методов исследования управленческих проблем; - структуру и последовательность исследовательского проекта, формы и структуру основных документов, используемых в бизнес-исследованиях; - основные понятия в области моделирования бизнес-процессов; - основы современных теоретических концепций анализа деятельности организации; - существующих на данный момент методологии структурного анализа и проектирования и направлениях их развития <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять в зависимости от контекста наиболее эффективные методы исследования;

	<p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с моделированием бизнес-процессов,</p> <p>- обоснованно выбрать методологию для моделирования деятельности конкретной организации с учетом целей проекта</p> <p>- разработать модель деятельности организации с применением современного инструментария</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>- инструментарием современных CASE-продуктов для построения моделей деятельности организации,</p> <p>- методами ведения проектов по моделированию деятельности организации</p> <p>- методами организации коллективной работы в проектах по моделированию деятельности организации</p>
Используемые инструментальные и программные средства	<p>1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7</p> <p>2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</p> <p>3. Мультимедийный проектор</p>
Формы промежуточного контроля знаний	Текущий контроль на семинарских и групповых занятиях
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ДВ.8.1 Социально-психологические основы адаптации персонала
(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать систему знаний о механизмах и методах социально-психологической адаптации персонала.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи дисциплины; • проблема и виды адаптации в гуманитарных и естественнонаучных дисциплинах; • сущность и основные этапы социально-психологической адаптации личности; • основные теоретические подходы к проблеме социально-психологической адаптации личности в зарубежной и отечественной психологии; • психологические и социально-психологические механизмы адаптации личности в группе; • основные факторы социально-психологической адаптации личности в трудовом коллективе; • методы, приемы и технологии социально-психологической адаптации персонала; • социально-психологическая дезадаптация: причины, механизмы, проявления и пути решения; • диагностика социально-психологической дезадаптации личности в трудовом коллективе; • формирование программ социально-психологической адаптации персонала на предприятии.
Формируемые компетенции	ПК-4
Наименования	• Управление персоналом организации;

дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Организационное поведение; • Психология; • Психология управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и виды адаптации; • сущность и этапы социально-психологической адаптации; • концепции социально-психологической адаптации в современной психологии; • механизмы социально-психологической адаптации личности; • методы и технологии социально-психологической адаптации персонала; • факторы, влияющие на социально-психологическую адаптацию персонала; • основные причины и признаки социальной дезадаптации личности в трудовом коллективе; • принципы формирования системы социально-психологической адаптации персонала в организации; • методы диагностики социальной дезадаптации личности. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы диагностики социальной дезадаптации личности; • применять методы и технологии социально-психологической адаптации персонала; • разрабатывать программы социально-психологической адаптации персонала в организации. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками практического использования методов социально-психологической адаптации персонала; • навыками внедрения технологий и программ социально-психологической адаптации персонала.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word; • MS Excel.
Формы промежуточного контроля знаний	Защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Письменный зачет.

Б.1.В.ДВ.8.2 «Технология предпринимательской деятельности»

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Знакомство с базовыми экономическими понятиями и категориями; формирование понятия о предпринимательстве как о важной форме человеческой деятельности в условиях рыночной экономики; создание представления о предпринимательской деятельности как системе, подчиняющейся определенными законам и принципам
Содержание учебной дисциплины	Понятие предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы организаций; право заниматься предпринимательской деятельностью, создавать предприятия; юридическая и социальная защита интересов и прав субъектов предпринимательской деятельности, недопущение дискриминации со стороны государства, управленческих

	органов, должностных лиц; равное право доступа субъектов предпринимательской деятельности на рынок, к материальным, финансовым, трудовым, информационным и природным ресурсам, равные условия деятельности предприятий; свободный выбор сферы деятельности предприятия в пределах, установленных законодательством и положениями его устава, определение объемов производства, порядка и условий сбыта продукции, распределение прибыли на развитие предприятия; экономическая, правовая, научно-техническая поддержка предпринимательской деятельности; недопущение монопольного положения на рынке отдельных предприятий и недобросовестной конкуренции;
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОПК-5
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	Экономическая теория
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы функционирования предпринимательской деятельности, - правовые нормы организации предпринимательской деятельности; - понятие социальной ответственности бизнеса. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбираться в основных законах и технологиях, влияющих на предпринимательство; - теоретически организовывать управленческие решения. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями экономической теории и технологии предпринимательской деятельности; - системным подходом к предпринимательству как виду профессиональной деятельности.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> - пакет программ Microsoft Office 2007/2010; - мультимедийный проектор;
Формы промежуточного контроля	Промежуточный контроль осуществляется в представлении самостоятельно решенных заданий и задач
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ДВ.9.1 Лидерство и профессиональное развитие

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Знание теорий лидерства, повышение личной эффективности через расширение знаний о лидерстве и развитие навыков лидерства.
---------------------------------	---

	Овладение навыками самодиагностики, самообучения и развития лидерских качеств.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и сущность лидерства • природа власти, ее виды и источники • лидерство и руководство • теории лидерства в менеджменте: история и перспективы • оценка лидерских качеств • лидерское поведение на разных этапах развития команды. • развитие лидерского потенциала организации • имидж лидера • роль лидера в управлении конфликтами в организации • руководство профессиональным самоопределением
Формируемые компетенции	ДПК-2, ПК-6
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Психология; • Психология управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы целеполагания, виды и методы планирования; • виды решений и методы их принятия; • основные теории взаимодействия людей; • вопросы мотивации, групповой динамики, управление конфликтами; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели, формулировать задачи; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; • организовывать командное взаимодействие; • анализировать коммуникационные процессы в организации; • разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; • логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций; • современными технологиями эффективного влияния; • инструментами развития сотрудников; • навыками деловых коммуникаций; • навыками разрешения конфликтов.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Microsoft PowerPoint • Media Player
Формы промежуточного контроля знаний	Практические упражнения, творческие задания, упражнения-ситуации, тестирование, кроссворды, тренинговые упражнения
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1. В.ДВ.9.2 «Корпоративная социальная ответственность»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения	Формирование совокупности теоретических знаний и практических
----------------------	---

дисциплины	навыков, связанных с пониманием роли и ответственности корпораций как основы развития современных компаний.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корпоративная социальная ответственность как стратегия развития современных компаний: основа развития, основа создания положительного имиджа и деловой репутации. Модели, анализ практики. Формы, инструменты, разработка КСО систем. • Новые формы и технологии решения современных социальных проблем корпорациями. КСО как фактор роста стоимости компаний, сущность и эффективность социального инвестирования в корпорациях, системы социального инвестирования (российский и зарубежный опыт), организационно-управленческий механизм КСО, социальные стратегические альянсы, стандарты КСО и отчетность, практические примеры КСО. • Влияние государства на формирование и реализацию принципов КСО: взаимодействие бизнеса и государства по обеспечению социально ответственного поведения, выполнения социальных обязательств. Роль государства в формировании программ КСО, управление социальной ответственностью бизнеса в современных условиях.
Формируемые компетенции	ОПК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория управления; • Основы социального государства; • Основы управления персоналом.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы, сущность и содержание понятия КСО; • историю становления, современные концепции КСО, основные принципы, методы и формы КСО; • актуальные проблемы КСО, основные требования со стороны государства. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией программ КСО; • анализировать и применять на практике современные программы КСО; • разрабатывать оригинальные программы КСО для конкретных организаций, и управлять ими. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль); • навыками практического внедрения программ КСО; • навыками анализа, прогнозирования и решения комплекса экономических и социальных задач современных корпораций;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры.
Формы промежуточного контроля знаний	<p>Аудиторные занятия (лекции, семинары, дискуссии, диспуты);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внеаудиторные занятия (круглые столы, творческие работы) - Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования). - Мастер-классы экспертов и специалистов в области государственного и муниципального управления.
Форма итогового	Экзамен

контроля знаний	
-----------------	--

Б.1.В. ДВ.10.1 «Организация деятельности и управление центрами труда и занятости населения»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли государства в организации процесса занятости населения.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рынок труда и занятость населения. • ФЗ Российской Федерации №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (19.04.1991) (в редакции ФЗ от 20 апреля 1996 г № 36-ФЗ); • Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933) • Административный регламент Федеральной службы по труду и занятости исполнения государственной функции по надзору за нормативно-правовым регулированием, осуществляемым органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения. • Содержание работы Центров труда и занятости населения. Положение о работе центров труда и занятости населения. • Функции Центров труда и занятости населения. • Формы работы Центров труда и занятости населения: трудоустройство, выплата пособий по безработице, обучение востребованным профессиям, психологическая помощь безработным, профессиональная ориентация школьников, создание рабочих мест для инвалидов, • Современные программные продукты по трудоустройству населения. • Актуальные проблемы организации работы Центров труда и занятости населения.
Формируемые компетенции	ОПК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Основы социального государства; • Информационные технологии в менеджменте.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роль государства в регулировании системы занятости населения; • сущность, содержание и формы работы Центров труда и занятости населения; • Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; • знает процедуры приема, увольнения, перевода на другую

	<p>работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ, владеет навыками оформления сопровождающей документации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гражданский кодекс РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы; • Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права • содержание основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.); <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике теоретические знания по государственному регулированию системы человеческих ресурсов; • применять на практике нормативные документы регулирующие деятельность Центров труда и занятости населения; • ориентироваться в современных специализированных программных продуктах Центров труда и занятости населения по управлению занятостью населения . <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль); • навыками практического использования нормативных документов;
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры.
Формы промежуточного контроля знаний	Защита лабораторных работ, решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ДВ.10.2 «Управление занятостью»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли государства в регулировании процесса занятости населения и борьбы с безработицей
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рынок труда и занятость населения. • ФЗ Российской Федерации №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (19.04.1991) • Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933)

	<ul style="list-style-type: none"> • Административный регламент Федеральной службы по труду и занятости исполнения государственной функции по надзору за нормативно-правовым регулированием, осуществляемым органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения. • Содержание работы Центров труда и занятости населения. Положение о работе центров труда и занятости населения. • Функции Центров труда и занятости населения. • Формы работы Центров труда и занятости населения: трудоустройство, выплата пособий по безработице, обучение востребованным профессиям, психологическая помощь безработным, профессиональная ориентация школьников, создание рабочих мест для инвалидов, • Современные программные продукты по трудоустройству населения. • Актуальные проблемы организации работы Центров труда и занятости населения.
Формируемые компетенции	ОПК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Основы социального государства; • Информационные технологии в менеджменте.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роль государства в регулировании системы занятости населения; • сущность, содержание и формы работы Центров труда и занятости населения; • Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; • знает процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ, владеет навыками оформления сопровождающей документации • Гражданский кодекс РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы; • Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права • содержание основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.); <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике теоретические знания по государственному регулированию системы человеческих ресурсов; • применять на практике нормативные документы регулирующие деятельность Центров труда и занятости населения; • ориентироваться в современных специализированных программных продуктах Центров труда и занятости населения по управлению занятостью населения . <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций

	(принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль); • навыками практического использования нормативных документов;
Используемые инструментальные и программные средства	• MS Project; • MS Excel; • оригинальные программные продукты кафедры.
Формы промежуточного контроля знаний	Защита лабораторных работ, решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ДВ.11.1 Управление обучением и оценка персонала

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов теоретические знания по развитию персонала. Привить практические навыки по управлению обучением и оценкой персонала, по организации процедур обучения и технологии проведения аттестации персонала, внедрению современных зарубежных форм обучения и оценки персонала.
Содержание дисциплины	Основные блоки дисциплины: • Развитие организации и ее сотрудников. • Исследование и анализ потребностей обучения в организации, определение целей обучения. • Организация работы по проведению обучения персонала. Формы и методы обучения. Внутреннее и внешнее обучение. • Оценка эффективности обучения. Методы оценки обучения персонала. • Аттестация персонала. Виды аттестации. Формы аттестации. Принципы аттестации. • Технология организации и проведения аттестации персонала. • Современные формы аттестации персонала. • Актуальные проблемы оценки персонала.
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	• Основы управления персоналом; • Управление персоналом организации; • Психология личности; • Психология управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	«Знать»: • основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; • виды, формы и методы обучения персонала; • основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умеет применять их на практике; • основы организации работы с кадровым резервом и умеет применять их на практике; «Уметь»:

	<ul style="list-style-type: none"> • определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации; • эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; • разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации); <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организационно-управленческими и экономическими решениями, навыками разработки алгоритмов их реализации и готов нести ответственность за их результаты; • навыками проведения текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) различных категорий персонала.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 • Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint • Мультимедийный проектор.
Формы промежуточного контроля знаний	<p>Текущий контроль осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе опроса, оценки активности студентов при проведении практических занятий, разработки проектов по организации обучения персонала (защиты домашних заданий); - на основании тестирования по всем темам учебной дисциплины, анализа конкретных ситуаций, решений задач на практических занятиях.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В.ДВ.11.2 Принятие решений в условиях неопределенности

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Получение теоретических знаний и практических навыков по разработке, принятию и организации выполнения решений с использованием современных методов и средств принятия решений, а также новых информационных технологий поддержки в реальных условиях управления различными организационными системами, учитывая неопределенность внешних обстоятельств и ограниченность внутренних возможностей управляемого объекта.
Содержание дисциплины	Предмет изучения дисциплины, основные понятия теории решений, классификация решений, требования, предъявляемые к решениям, факторы, влияющие на принятие решений, особенности принятия решений в условиях неопределенности, принципы принятия управленческих решений, блок-схема алгоритма принятия решений, учет факторов риска при разработке и принятии решений, индивидуальные и групповые решения, особенности принятия командных решений, стили принятия решений, эффективность принятия решений в условиях неопределенности.
Формируемые компетенции	ОПК-5
Наименования дисциплин, необходимых для	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Статистика; • Экономика организации;

освоения данной дисциплины	• Информационные технологии управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды управленческих решений и методы их принятия; -теоретические основы, технологию и методы разработки и принятия решений в условиях неопределенности; -типы и правила построения древовидных моделей в проекте управления; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения управленческих задач; -организовывать командное взаимодействие для решения задач; -диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений <p>использовать алгоритм принятия решений в условиях неопределенности</p> <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и диагностики проблем в условиях неопределенности; -навыками индивидуального и группового решения проблем
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Microsoft PowerPoint • Media Player
Формы промежуточного контроля знаний	Практические упражнения, упражнения-ситуации, тестирование.
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.1.В. ДВ.12.1 «Управление персоналом государственной и муниципальной службы»

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	<p>Управление трудовыми отношениями в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе призвано вооружить будущего дипломированного специалиста знаниями и навыками науки, имеющей как большое мировоззренческое значение. С одной стороны - вводит в курс знаний, описывающих рациональное поведение самостоятельных, ответственных субъектов, с другой стороны, может быть применено непосредственно каждым человеком в своей собственной жизни.</p> <p>Целью учебной дисциплины является - сформировать научно-обоснованное представление о становлении, развитии и современном состоянии системы управления персоналом государственной и муниципальной службы в России, изучить практические методы, формы работы по управлению персоналом в ГМУ.</p>
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Особенности системы трудовых отношений государственной и муниципальной службы в России. • Основные принципы государственной и муниципальной службы. • Должности государственной и муниципальной службы.

	<ul style="list-style-type: none"> • Правовой статус государственного служащего. • Правовой статус муниципального служащего. • Поступление на государственную и муниципальную службы, ее прохождение и прекращение. • Трудовые правоотношения. • Социальное партнёрство. • Трудовой договор. • Ответственность государственных и муниципальных служащих.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории управления; • Основы государственного и муниципального управления; • Основы управления персоналом;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности, способы обеспечения законности и дисциплины административно-правового регулирования и управления в сфере управления персоналом государственной и муниципальной службы; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно толковать нормы права, регулирующие отношения в сфере управления персоналом государственной и муниципальной службы; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения норм права применительно к конкретным ситуациям в сфере управления персоналом государственной и муниципальной службы; • навыками управления по подготовке, принятию и исполнению управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в России.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • электронные учебники, материалы Интернет.
Формы промежуточного контроля знаний	<ul style="list-style-type: none"> • Аудиторные занятия (лекции, семинары, дискуссии, диспуты); • Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования). • Мастер-классы экспертов и специалистов в области государственного и муниципального управления.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ДВ.12.2 Маркетинг информационных систем и технологий

(составитель аннотации – кафедра менеджмента)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины - дополнить полученные в курсе «Маркетинг» теоретические знания изучением возможностей практического их использования в сфере информационных технологий, и сформировать цельную систему маркетинговой
---------------------------------	--

	<p>составляющей управления ИТ-продуктом, обеспечивающую достижение предприятием поставленных целей.</p> <p>Основные задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление со специфическими особенностями использования маркетинга в ИТ-отрасли, способов повышения конкурентоспособности и выживаемости фирм; • определение положения предприятия в рыночном пространстве с использованием ситуационного анализа, оценка взаимодействия внешней и внутренней среды; • приобретение навыков использования маркетинговых стратегий, моделей потребительского поведения, формирования коммуникаций и управления маркетинговой деятельностью в ИТ-отрасли.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Особенности маркетинга информационных технологий. Значение информационных технологий в повышении уровня жизни граждан и конкурентоспособности национальной экономики. Структура отрасли информационных технологий (ИТ) . Сущность маркетинга информационных технологий. Структура рынка информационных технологий. Процесс маркетинговой деятельности предприятия, место ИТ-директора. Маркетинговый анализ рынка информационных технологий. Определение границ рынка ИТ. Направления изучения состояния рынка ИТ. Расчет и анализ основных показателей. Определение рыночных возможностей, прогнозирование масштаба рынка. Вопросы сегментации. Определение барьеров входа и характеристика основных участников рынка. Описание различных направлений и сегментов рынка информационных технологий. Основные тенденции и перспективы дальнейшего развития каждого из направлений и сегментов. Характеристика развития рынка ИТ в различных секторах экономики. Маркетинговые исследования на рынке информационных технологий</p> <p>Необходимость проведения качественных и количественных исследований в высокотехнологичных отраслях экономики при создании новых ИТ-продуктов. Информационное обеспечения принятия маркетинговых решений в ИТ-сфере. Значение вторичной информации и использование Интернет. Статистические методы обработки информации.</p> <p>Поведение потребителя на высокотехнологичных рынках. Непрерывающиеся и прерывающиеся инновации. Жизненный цикл принятия технологии. Два разрыва в модели хайтек-маркетинга. Ранние рынки. Новаторы: технологические энтузиасты. Основные рынки. Позднее большинство. Динамика рынков. Целостный продукт и жизненный цикл принятия технологии. Модели процесса принятия решения о покупке: модель оздоровления и модель цикла активности покупателя. Процесс покупки на деловых рынках.</p> <p>Разработка комплекса маркетинга для рынка информационных технологий. Применимость концепции 4p к ИТ-сфере. Товарная политика маркетинга. Классификация ИТ-товара. Жизненный цикл товара и жизненный цикл информационной системы. Этапы развития корпоративных информационных систем.</p>

	<p>Понятие бренда и разработка марочных стратегий для IT-компаний. Ценовая политика маркетинга на рынке информационных технологий, факторы, влияющие на выбор цены. Организация каналов товародвижения на рынке информационных технологий. Маркетинговые коммуникации и их инженерная модель. Роль и место маркетинговых коммуникаций в комплексе маркетинга IT-компаний. Организация PR-кампании продавцом IT-продукта. Личные продажи – важнейший элемент комплекса продвижения на рынке информационных технологий.</p> <p>Отраслевая направленность маркетинга информационных технологий.</p> <p>Особенности рынка IT-услуг, аутсорсинг. Рынок бизнес-приложений, ERP-системы. Развитие информационных технологий для малого бизнеса. Требования финансового сектора экономики к информационным технологиям.</p> <p>Особенности информатизации предприятий торговли, CRM-системы. Тенденции развития рынка информационной безопасности.</p> <p>Организация IT-службы предприятия. Функции IT-службы на предприятии. Маркетинг внутренних IT-услуг. Цепочка создания потребительской ценности для корпоративных пользователей. Маркетинг-микс (4P), брендинг и клиентоориентированность применительно к деятельности IT-службы. Повышение эффективности сервисов за счет сегментации внутренних пользователей и применения дифференцированного маркетинга. Актуальность применения маркетингового подхода для аутсорсинга. Маркетинговые коммуникации IT-директора.</p> <p>Маркетинг IT-проектов. Место IT-директора в общей стратегии развития предприятия. Необходимость вовлечения информационных технологий в процесс повышения качества управления в современных условиях. Резервы хозяйственной деятельности при использовании информационных технологий. IT-проект как инвестиционный проект. Изучение потребностей заказчика проекта. Привязка результатов проекта к бизнес-стратегии компании. Оценка совокупной стоимости владения информационными технологиями. Использование классических маркетинговых инструментов для продвижения IT-проектов. Методики определения эффективности инвестиций в IT-проекты.,</p>
Формируемые компетенции	ПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Маркетинг; • Маркетинг персонала; • Информационные системы и технологии.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины, будущие специалисты должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять теоретические положения, идеи и методы классического маркетинга для решения конкретных практических задач IT-отрасли;

	<ul style="list-style-type: none"> • использовать систему антикризисных мер, принципы и способы развития предприятия с использованием ИТ-технологий; • оценивать привлекательность рынков и уровень деловой активности, трансформировать методы, способы и методики изучения и прогнозирования рынков, ситуационного анализа положения предприятия в рыночном пространстве, применительно к специфическим особенностям и целям использования маркетинга в ИТ-отрасли; • самостоятельно принимать эффективные решения на основе анализа и оценки взаимодействия внутренней и внешней среды, возможностей и перспектив улучшения позиций предприятия на рынке и его финансового положения за счет информационных технологий; • рационально использовать системы маркетинговых коммуникаций и стратегий в ИТ-отрасли.
Используемые инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персональный компьютер с операционной системой Windows XP/Vista/7 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
Формы промежуточного контроля знаний	- Презентации, контрольные работы, тестирование
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.В.ДВ.13.1 Аудит и контроллинг персонала

(составитель аннотации – кафедра бухгалтерского учета и аудита)

Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Формирование системы знаний об основных принципах аудита и контроллинга персонала организации.
Содержание дисциплины	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность, задачи и направления аудита персонала; -контроллинг в системе управления персоналом; -методология аудита персонала; -оценка результативности труда персонала; -анализ кадрового потенциала организации; -оценка затрат на персонал организации; -оценка эффективности реализации кадровых решений; -оценка деятельности службы управления персоналом.
Формируемые компетенции	ПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы организации труда; • Экономика организаций; • Регламентация и нормирование труда; • Бухгалтерский учет; • Управление персоналом организации.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы аудита и контроллинга персонала, • современные подходы к оценке персонала. <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять различные методы

	<ul style="list-style-type: none"> • оценки персонала, • системы показателей эффективности деятельности персонала, уметь организовывать оценку персонала предприятия с применением внешнего и внутреннего аудита <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками оценки расчета затрат на персонал предприятия, • методиками расчета эффективности затрат на аудит предприятия•
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project; • MS Excel; • Использование компьютерных слайдов для пояснения основных концептуальных аспектов всех тем дисциплины.
Формы промежуточного контроля знаний	Контроль в виде тестирования, контрольные работы.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б1.В.ДВ.13.2 Антикризисный менеджмент
(составитель аннотации – кафедра менеджмента)
Направление подготовки бакалавров

Цель изучения дисциплины	Дать студентам необходимые теоретические знания в области антикризисного управления, позволяющие им иметь ясное и четкое представление о природе, причинах и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления; выработать навыки практического применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях и путях их преодоления.
Содержание дисциплины	<p>1. Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ключевые проблемы антикризисного управления; концепция антикризисного управления; предмет, основные категории, методы антикризисного управления; взаимодействие курса с другими научными дисциплинами; -кризисы в социально-экономическом развитии; типы кризисов и их классификация; -кризисы в системе государственного управления; сущностные признаки, этапы проявления, возможные пути преодоления кризиса государственного управления; реформы как средство антикризисного управления; -кризисы в развитии организации; причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации; сущностные признаки пяти этапов цикла развития организации: эксплерентного, пациентного, виолентного, комутантного, леталентного; опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации; -государственное регулирование кризисных ситуаций; виды, принципы, меры, участники антикризисного регулирования; профилактические меры; законодательная база; меры, применяемые к предприятиям-банкротам. <p>2. Необходимость и содержание антикризисного управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные черты и функции антикризисного управления; система, механизмы антикризисного управления; стратеги антикризисного управления; факторы, определяющие эффективность антикризисного управления;

	<p>-диагностика кризисов в процессе управления; -диагностика раннего банкротства организации; интегральные критерии оценки вероятности банкротства организации: скоринговые модели, модели многомерного рейтингового анализа; -стратегия и ее роль в антикризисном управлении; -антикризисный менеджмент на предприятии; оценка бизнеса; анализ финансового состояния предприятия; оценка инвестиций; организационные механизмы оздоровления; -банкротство и ликвидация предприятия; -антикризисные управляющие, их назначение и особенности деятельности. 3.Ключевые факторы антикризисного управления: -риски в антикризисном управлении; разновидности рисков; методы уменьшения и ликвидации потерь от рисков; -роль инноваций в антикризисном управлении; -основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении; -технологии антикризисного управления; -антикризисное управление персоналом организации; -роль профсоюзов в антикризисном управлении; -зарубежный опыт антикризисного управления.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОПК-5
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Основы теории организации; • Управление персоналом организации.
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>«Знать» -причины кризисов и их роль в социально-экономическом развитии; -разновидности кризисов, особенности и виды экономических кризисов; -механизмы антикризисного управления; -государственное регулирование кризисных ситуаций; -банкротство предприятий и банков; -управление рисками; -инвестиционная политика в антикризисном управлении; -стратегия и тактика антикризисного управления; -инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. «Уметь»: -анализировать кризисные ситуации в организациях; -принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий; -работать с персоналом организации в кризисных ситуациях. «Владеть»:</p>

	-методами анализа кризисных ситуаций; -современными технологиями антикризисного управления; -механизмами повышения антикризисной устойчивости.
Используемые инструментальные и программные средства	-MS Project; -MS Excel; -программные продукты. -учебные видеофильмы
Формы промежуточного контроля	Промежуточный контроль осуществляется в виде контрольных работ, проверки и оценки домашних заданий.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Управление персоналом» (бакалавриат) раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебной и производственной практик содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ОПОП ВО бакалавриата «Управление персоналом», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной и научной деятельности.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными МАБиУ, а также с учетом характеристики студента, полученной им от организации, в которой он проходил соответствующую практику.

4.4.1. Аннотация программы учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

по ОПОП ВО бакалавриата по направлению «Управление персоналом», направленность «Управление персоналом организации»

(составитель аннотации – кафедра Управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Цель учебной практики	Сформировать у студентов практические представления о функционировании предприятия в сфере управления персоналом. Развить навыки творческого профессионального мышления, овладения научными методами познания и исследования, и применения полученных знаний на практике.
Этапы учебной практики	<ul style="list-style-type: none"> • организационное оформление начала практики; • поиск, сбор и обработка информации об организации; • описание организационной структуры выбранной организации; • определение круга управленческих и аналитических задач, решаемых в рамках выбранного организации; • сбор и обработка информации о входящей и исходящей документации в выбранном подразделении;

	<ul style="list-style-type: none"> • описание управленческих процессов организации; • поиск и сбор данных в рамках выявленного круга управленческих задач; • подготовка отчета об итогах учебной практики; • оформление отчета по практике;
Формируемые компетенции	ОК-3,4,7, ОПК-1,5,8,10
Наименования дисциплин, необходимых для прохождения учебной практики	Все дисциплины учебного плана, предшествующие прохождению практики
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения учебной практики	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые документы по своей профессиональной деятельности; • роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; • основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; • основы политики организации по безопасности труда; • требования по обеспечению защиты персональных данных сотрудников; • основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; • основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала; • корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; • основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; • основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации, работать с литературой; • работать с интернет-ресурсами; • применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; • составить отчет; • находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты; • использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> • диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; • осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.; • учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; • применять на практике знания по возникновению и разрешению трудовых споров и конфликтов в коллективе; • формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение; • проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений; • оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; • обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; • осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе делегирования процессов управления персоналом; • обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; • вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом; • участвовать в реализации программы организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, и преодолевать локальное сопротивление изменениям; <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками деловых коммуникаций; современными инструментальными средствами и интернет-технологиями; • методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; • основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией • основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий; • технологиями управления безопасностью труда персонала; • навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению; • методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом; • методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом; • навыками диагностики организационной культуры и умеет применять их на практике;
Используемые инструментальные и программные средства	MS Office, программные продукты в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности
Формы промежуточного контроля знаний	По итогам прохождения учебной практики студентом пишется отчет. Составление отчета происходит в тесном сотрудничестве с научным руководителем. Защита отчета происходит после окончания сроков прохождения практики.
Форма итогового контроля знаний	Дифф зачет

Аннотация программы производственной практики (по получению первоначального опыта профессиональной деятельности)

**по ОПОП ВО бакалавриата по направлению «Управление персоналом»,
направленность «Управление персоналом организации»**

(составитель аннотации – кафедра управления персоналом и государственного и муниципального управления)

Направление подготовки бакалавров

Цель производственной практики	Формирование у обучающихся практических представлений о функционировании предприятия в сфере управления персоналом, приобретение студентами профессиональных компетенций, навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом и т.д.
Этапы производственной практики	<ul style="list-style-type: none"> • Организационное оформление начала практики • Поиск, сбор и обработка информации о предприятии в сфере профессиональной деятельности • Описание организационной структуры выбранного предприятия в сфере профессиональной деятельности • Определение круга управленческих и аналитических задач, решаемых в рамках выбранного подразделения предприятия • Сбор и обработка информации о входящей и исходящей документации в выбранном подразделении предприятия • Описание бизнес-процессов выбранного подразделения предприятия • Поиск и сбор данных в рамках выявленного круга управленческих задач • Подготовка отчета об итогах учебной практики. Оформление отчета по практике
Формируемые	ОПК-8, ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

компетенции	
Наименования дисциплин, необходимых для прохождения производственной практики	<ul style="list-style-type: none"> • Все дисциплины учебного плана, предшествующие прохождению практики
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы функционирования предприятия в сфере профессиональной деятельности; • основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере профессиональной деятельности; • управленческие и аналитические задачи, решаемые на предприятии в сфере профессиональной деятельности. • нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; • социально-экономическую значимость будущей профессии; • основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; • основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; • основы стратегического управления персоналом; • основы кадрового планирования; • основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала; • основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; • основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; • основы профориентации персонала; • принципы формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации; • основы научной организации и нормирования труда; • виды, формы и методы обучения персонала; • основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; • основы организации работы с кадровым резервом; • принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда; • порядок применения дисциплинарных взысканий; • Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; • процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ; • нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; • Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; • Гражданский кодекс РФ в части, относящейся к

	<p>деятельности кадровой службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.); • основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом; • основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями; • основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию; • основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом; • основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации; • методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; • основы проведения аудита и контроллинга персонала; • основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; • основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом и готов использовать их на практике; • основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации, работать с литературой; • работать с интернет-ресурсами; • описать функционирование предприятия в виде бизнес-процессов; • применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; • составить отчет. • разрабатывать и применять на практике концепции управления персоналом, кадровой политики организации; • применять на практике основы стратегического управления персоналом; • применять на практике основы кадрового планирования; • применять на практике основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала; • отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений; • работать на общий результат; • применять на практике основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; • находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты; • использовать нормативные правовые документы в своей
--	---

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">• применять теоретические положения (основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом) в управленческой деятельности по отношению к персоналу;• применять на практике различные методы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;• применять на практике методы деловой оценки персонала при найме;• применять на практике знания по профориентации персонала;• применять на практике принципы формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации;• применять на практике знания по основам научной организации и нормирования труда;• применять на практике различные методы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, основы организации работы с кадровым резервом;• определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации;• разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации);• применять на практике принципы по формированию системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда;• применять дисциплинарные взыскания;• рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;• составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции и т.д.);• оценить эффективность текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала, получать обратную связь по результатам текущей деловой оценки персонала;• формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;• подготавливать, организовывать и проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации и использовать их на практике;• применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;• проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;• проводить исследования по всему кругу вопросов своей
--	--

	<p>профессиональной области и анализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом; • участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации; • оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; • обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; • обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; • вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом; • разрабатывать процедуры, методы контроля и оценки деятельности персонала; • реализовывать программы организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, преодолевать локальное сопротивление изменениям. <p>«Владеть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками деловых коммуникаций; современными инструментальными средствами и интернет-технологиями; • навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; • методами деловой оценки персонала при найме и готов применять их на практике; • навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест; • навыками разработки и применения технологий текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации), навыками проведения текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) различных категорий персонала; • навыками оформления сопровождающей документации по процедурам приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ; • навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; • навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.); • навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях);
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.); • навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, профсоюзами и трудовым коллективом; • навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению; • навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала; • навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом; • навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; • навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала; • навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; • важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей; • навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам; • навыками диагностики организационной культуры и умеет применять их на практике; • навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам;
Используемые инструментальные программные средства	и MS Office, программные продукты сферы управления персоналом
Формы промежуточного контроля знаний	По итогам прохождения производственной практики студентом пишется отчет. Составление отчета происходит в тесном сотрудничестве с научным руководителем. Защита отчета происходит после окончания сроков прохождения практики.
Форма итогового контроля знаний	Дифф зачет

Аннотация программы производственной практики (преддипломной практики) по ОПОП ВО бакалавриата по «Управление персоналом», направленность «Управление персоналом организации»

Цель преддипломной практики	Закрепление и обновление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, в том числе, общекультурных и профессиональных компетенций,
------------------------------------	---

	развитие деловых, организаторских и личностных качеств студентов для последующей эффективной работы в органах государственной власти и местного самоуправления, в других организациях и учреждениях.
Место производственной практики в учебном плане	Преддипломная практика направлена на закрепление знаний по всем дисциплинам направления, необходимым для написания выпускной квалификационной работы
Формируемые компетенции	ОПК1-10, ПК1-14, ДПК-3
Наименования дисциплин, необходимых для прохождения производственной практики	Все дисциплины учебного плана, предшествующие прохождению практики
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики	<p>«Знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать и уметь выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); • знать организационную и правовую основу деятельности управленческого органа; • знать и безупречно выполнять правила служебного поведения; • информацию о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; <p>«Уметь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); • разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; • проводить аудит кадрового потенциала организации; • прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; • использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; • умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; • оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; • вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих

	<p>организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); • осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов; • адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности; • выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; • использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; • участвовать в реализации программ организационных изменений; • оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; • эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; • разрабатывать проекты социальных изменений; <p>«Владеть»</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте; • правилами служебного поведения; • навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; • навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; • методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; • современным инструментарием управления человеческими ресурсами; • навыками деловых коммуникаций; • методами планирования служебной карьеры; • применения имеющихся технологий и методов кадровой работы; • навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; • навыками разработки проектной документации;
--	--

Этапы производственной практики	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную конференцию, корректировку планов экспериментальной работы и т.д. Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации. Заключительный этап, включающий организационные мероприятия: итоговую конференцию с представлением (презентацией) итогов научно-исследовательской работы по материалам проведенного исследования.
Используемые инструментальные и программные средства	MS Office, программные продукты по государственному и муниципальному управлению
Форма промежуточной аттестации	Отметки руководителей в дневнике практики
Форма итогового контроля знаний	Дифференцированный зачет (защита отчета о практике)