

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Институт права и международных отношений

Департамент международных отношений

Ректор  Утверждаю
Е.В. Добренькова
«19» 03 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б.2.П.2 Производственная практика
(преддипломная)

по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения
(код и наименование направления подготовки)

Мировая политика
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация

Очная, очно-заочная

Москва, 2018г.

Автор(ы)–составитель(и):

Чаевич Александр Владимирович, доктор политических наук, доцент, профессор Департамента международных отношений

(Ф.И.О.)

(ученое звание, ученая степень, должность)

Согласования:

Руководитель Департамента международных отношений

 доктор политических наук, доцент Чаевич А.В.

Протокол заседания Департамента международных отношений № 4 от «6» марта 2018г.

Протокол заседания Ученого совета № 4 от « 19» марта 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Тип практики, способы и формы ее проведения.....	
2.	Планируемые результаты учебной практики.....	
3.	Объем и место учебной практики в структуре ОП ВО.....	
4.	Содержание учебной практики	
5.	Формы отчетности по учебной практике... ..	
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
	7.1. Основная литература.....	
	7.2. Дополнительная литература	
	7.3. Нормативные правовые документы	
	7.4. Интернет-ресурсы	
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	
9.	Приложения	

1. Тип практики, способы и формы ее проведения

Производственная (преддипломная) практика студентов Международной академии бизнеса и управления, обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, является составной частью учебного процесса и одной из важнейших форм профессиональной подготовки к будущей трудовой деятельности студентов. Практика знакомит будущих специалистов с предстоящей профессиональной деятельностью, позволяет закрепить теоретические знания и приобрести опыт практической работы.

Программа производственной (преддипломной) составлена на основании государственного образовательного стандарта с учетом требований учебного плана учебно-методического объединения по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Целями преддипломной практики являются:

- практическое применение профессиональных навыков и умений, сформированных в процессе теоретического обучения;
- совершенствование приобретенных компетенций в практической деятельности;
- закрепление навыков и опыта, полученных в период прохождения предшествующих практик;
- приобретение организационного опыта в постановке и решении профессиональных задач;
- приобщение к социальной среде, развитие коммуникативных навыков и умений;
- сбор, анализ и обработка материалов для написания выпускной квалификационной работы, а также ее апробация.

Тип производственной практики – Производственная (преддипломная).

Способами проведения практик могут быть как стационарная, так и выездная практики.

Основной формой проведения производственной практики является работа студентов над содержанием и оформлением выпускной квалификационной работы, в том числе, когда это необходимо в работе над ВКР, выполнение организационных и информационно-аналитических работ, практических заданий в соответствующих организациях и региональных властных структурах под руководством руководителя практики.

Руководителями Производственной (преддипломной) практики от МАБиУ назначаются преподаватели департамента международных отношений. В организациях непосредственное руководство практикой студентов возлагается на выделенных для этих целей высококвалификационных специалистов.

2. Планируемые результаты Производственной (преддипломной) практики

2.1. Практика Б2.П2. Производственная (преддипломная) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-15	владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира
ПК-16	способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека
ПК-20	способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по ос-

	новым международным проблемам
ПК-21	способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией
ПК-22	способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
ПК-23	владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

3.

Код компетенция	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПК-15	владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира	на уровне умений: анализировать деятельность субъектов международного права, руководствуясь принципами и нормами международного права
		на уровне навыков: анализа международно-правовых ситуаций и формирования рекомендаций по результатам анализа норм международного права
		на уровне опыта практической деятельности: анализировать основополагающие документы в сфере международного сотрудничества
ПК-16	способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека	на уровне умений: анализировать результаты правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека
		на уровне навыков: понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия, значение правозащитных организаций, место человека в историческом процессе, политической организации общества
		на уровне опыта практической деятельности: анализировать основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека
ПК-20	способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	на уровне умений: профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам
		на уровне навыков: понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам
		на уровне опыта практической деятельности:

		анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам
ПК-21	способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией	на уровне умений: ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии
		на уровне навыков: навыками работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач
		на уровне опыта практической деятельности: методами анализа основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств
ПК- 22	способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	на уровне умений: профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по ключевым интеграционным процессам современности
		на уровне навыков: навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук для анализа развития ключевых интеграционных процессов современности
		на уровне опыта практической деятельности: анализировать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
ПК-23	владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	на уровне умений: профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по глобальным международным проблемам
		на уровне навыков: анализировать специфику положений регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами
		на уровне опыта практической деятельности: анализировать политическое и правовое положение регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами

3. Объем и место Производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Б2.П.2 Производственная (преддипломная) практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе обучения (8 семестр) в соответствии с учебным планом направления подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отношения. Общая трудоёмкость дисциплины: 6 зачётных единиц.

Производственная (преддипломная) практика реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.9 «Дипломатический протокол и этикет»; Б1.В.ОД.12 «Практикум: мониторинг современной внешней политики РФ»; Б1.В.ОД.13 «Международное право»; Б1.В.ОД.15 «Переговорные комплексы СМО»; Б1.В.ОД.18 «Мировая интеграция и международные организации»; Б1.В.ДВ. 1.1. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (первый)»; Б1.В.ДВ. 4.1. «Дипломатическая служба России»

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт с оценкой

4. Содержание Производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Оформление документов для прохождения Производственной (преддипломной) практики. Прибытие в организацию или учреждение, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных обязанностей
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации.	Сбор материалов для написания 2 и 3 глав выпускной квалификационной работы бакалавра Выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	Оформление отчета по Производственной (преддипломной) практике Защита отчета

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание Производственной (преддипломной) практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования и управления предприятием и развития предпринимательства страны в целом.

5. Формы отчетности по Производственной (преддипломной) практике

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от департамента следующие документы:

- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики
- справку-характеристику по итогам практики

Результаты Производственной (преддипломной) практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

За время практики бакалавр должен:

1. Проанализировать объект исследования (организацию – место практики)
2. Выполнить индивидуальное задание
3. Выполнять функциональные обязанности в организации
4. Проанализировать литературные источники по теме ВКР для написания 1,2 и 3 глав
5. Разработать рекомендации по совершенствованию деятельности объекта исследования (организации – места практики)
6. Подготовить отчет о Производственной (преддипломной) практике

Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике:

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman, с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – не менее 15 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению Производственной (преддипломной) практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом и справки-характеристики с места прохождения практики. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет о прохождении Производственной (преддипломной) практики, оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе практики предполагаются следующие действия руководителей практики от МАБиУ: руководители устанавливают связи с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ, несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе, оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

№ п/п	Этапы практики	Формы текущего контроля
1	Оформление документов для прохождения Производственной (преддипломной) практики. Прибытие в организацию или учреждение, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.	Приказ о прохождении практики, подписанный договор. Устная беседа с руководителем практики от предприятия
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации.	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от департамента международных отношений. Отзыв руководителя практики от организации
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	Защита отчета о прохождении практики

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по Производственной (преддипломной) практике:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения Производственной (преддипломной) практики
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности организации – места практики.
3. Анализ и характеристика деятельности организации – места практики.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач Производственной (преддипломной) практики
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики

6. Какие проблемы в организации и проведении исследования в рамках темы ВКР возникали чаще всего. Основные принципы возникновения проблем.

7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения Производственной (преддипломной) практики

8. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике.

9. Какую профессиональную функцию в области управления организацией Вы считаете наиболее важной и почему

10. Предложите способы оптимизации деятельности организации-места практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания устных ответов на защите отчёта по практике

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать на-

		<p>Личностные качества</p>	<p>учные и профессиональные задачи в рамках темы</p> <p>Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами</p>
Базовый (средний)	7 (4+)	<p>Знания по всем разделам темы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>Систематизированные и полные</p> <p>Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы</p> <p>Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами</p>
	6 (4)	<p>Знания в объеме темы</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Достаточно полные и систематизированные</p> <p>Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы</p>
	5 (4-)	<p>Знания в объеме темы</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Достаточные</p> <p>Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы</p>
Минимальный (низкий)	4 (3+)	<p>Знания в рамках образовательного стандарта</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме</p> <p>Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания</p>
	3 (3)	<p>Знания в рамках обязательного уровня освоения материала</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Недостаточно полный объем</p> <p>Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий</p>
	2 (3-)	<p>Знания в рамках обязательного уровня освоения материала</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Фрагментарные знания</p> <p>Низкий уровень культуры исполнения заданий</p>
Не компетентен	1 (2)	Знания в рамках обяза-	Отсутствие знаний

		тельного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий
--	--	---	--

Шкала оценивания отчёта по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объём и уровень выполнения заданий)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

6.4. Методические материалы

По окончании практики руководитель организации, в которой студент проходил практику дает характеристику.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на департамент полностью оформленный отчет о практике с приложениями, характеристикой руководителя практики от организации заверенными печатью организации, в которой студент проходил практику.

Отчет студента о практике передается на департамент преподавателю – руководителю практики на рецензию. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту.

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

При оценке итогов работы студента на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в области Производственной (преддипломной) практики, руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Зачет с оценкой «отлично» ставится, если студент:

- полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится, если студент:

- допускает 1-2 ошибок, которые сам же исправляет.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится, если студент:

- излагает материал неполно, непоследовательно

«Не зачтено» ставится, если студент:

- допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- допускает ошибки;
- обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры /В. Н. Карандашев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2016. - 132 с. - (Серия : Университеты России). - ISBN 978-5-534-06897-9. - Текст : электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442049>

7.2. Дополнительная литература

1. Радаев, Вадим Валерьевич. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил [Текст] / В.В. Радаев ; В.В.Радаев. - М. : ГУ ВШЭ, Инфра-М, 2001. - 202 с.

2. Эко, Умберто. Как написать дипломную работу : гуманитар. науки: Учеб.-метод пособ. /У. Эко ; Пер.с итал.Е.Костюкович. - 2-е изд. - М. : Университет, 2003. - 239 с.

7.3. Интернет-ресурсы

1. Министерство иностранных дел РФ [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>

2. Официальная Россия: Органы государственной власти РФ [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>

3. Совет безопасности РФ [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru>

4. Органы государственной власти субъектов РФ [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/regions/region.html>

5. Центр стратегических разработок [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru>

6. Консультант Плюс: Справочные правовые системы [электронный ресурс].

7. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Система гарант: Законодательство с комментариями [электронный ресурс]. – Ре-

жим доступа: [http:// www/garant.ru](http://www.garant.ru)

9. Государственный комитет РФ по статистике – материалы по глобальной и региональной статистике [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

10. Сервер ООН [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>

11. Статистика по странам АТР [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gc.-p.ru>

12. Информационный центр анализа мировых конфликтов [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.worrinfo.nfrod.ru>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 41.03.05 Международные отношения.

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам.

Образец оформления титульного листа

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Институт права и международных отношений
Департамент международных отношений

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения
Профиль «Мировая политика»

**ОТЧЕТ
о прохождении Производственной (преддипломной) практики**

(Ф.И.О. студента)
__ курс обучения

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

от организации _____

(Ф.И.О., должность)

от вуза _____

(Ф.И.О., должность)

Образец оформления содержания отчета

Содержание	
Введение	
1. Ознакомление с организацией или учреждением.	
1.1. Общая характеристика деятельности организации	
1.2. Общая характеристика деятельности подразделения	
2. Индивидуальная часть программы практики.....	
2.1. Характеристика выполняемых функциональных обязанностей	
2.2. Пути решения проблем (рекомендации, стандарты, мероприятия и т.д.).....	
2.3. Эффективность предложенных мероприятий по решению поставленных проблем	
2.4. Выводы и рекомендации.....	
Список источников.....	
Приложения.....	

Студент _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организа-
ции _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Печать
Руководитель практики от
вуза _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ-ОТЧЕТ

Студента _____ курса _____,
обучающегося по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отноше-
ния очной форме обучения.

Наименование практики:**Производственная**

Трудоемкость – 4 недели.

Сроки проведения практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__**Место проведения практики -** _____

полное наименование без сокращений

Цель практики: ознакомление и овладение практическими навыками в условиях работы в организациях (государственные органы, научные и образовательные учреждения Российской Федерации, организации и предприятия всех форм собственности, связанных с направлением международной деятельности, зарубежные компании и представительства) на базе теоретических знаний.

Задание на производственную практику

1. Изучить внешнеполитическую и внешнеэкономическую деятельность организации в различных аспектах по направлениям, на основе имеющейся документации и бесед со специалистами.
2. Анализировать конкретную деятельность организации, выявить ее роль в формировании внешнеэкономической стратегии развития города, региона, страны, системы международных отношений.
3. Применять основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации, использовать компьютер как средство для управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
4. Соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.
5. Применять знание двух иностранных языков для решения профессиональных задач.
6. Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.

Критерии оценки профессиональных знаний, способностей, навыков, умений, проявленных студентом в ходе практики	Оценка руководителя практики
способен научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умеет использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;	
знает основные этапы истории России, ее политики, а также истории других ведущих государств, понимает смысл и механизмы исторической преемственности;	
способен к самообучению и расширению своих знаний на основе информационных и образовательных технологий;	
способен приобретать новые знания, методически и психологически готов к изменению направления и характера своей профессиональной деятельности;	
умеет на научной основе организовать свой труд, владеет приемами и методами сбора, хранения и обработки информации, имеет навыки пользования ЭВМ и прикладными программами;	

владеет культурой мышления и публичного выступления, способен правильно и логично оформить свои мысли в устной и письменной форме, участвовать в дискуссиях по профессиональным проблемам;	
владеет основами научного анализа и прогнозирования различных явлений и процессов, умеет осуществлять их качественный и количественный анализ, способен определять цели специальных исследований и использовать для их в работе над междисциплинарными проектами;	
готов к работе в коллективе,	
способен находить и принимать управленческие решения	
Итоговая оценка руководителя практики	

Отзыв организации – места практики

Программа практики <i>выполнена (не выполнена)</i>	
Должность _____	
_____	_____
Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____
Печать	Дата

Отзыв руководителя практики

Программа практики выполнена с оценкой _____

Должность _____

Подпись

Расшифровка подписи

Дата _____

Результаты защиты отчета о практике

Отчет о практике защищен с оценкой _____

Члены комиссии

Должность _____

Подпись

Расшифровка подписи

Должность _____

Подпись

Расшифровка подписи

Дата _____