

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

Институт права и международных отношений

Департамент международные отношения

Рассмотрено  
на Ученом Совете  
Протокол № 4  
« 19 » марта 2018 г.

«Утверждаю»

Ректор

«19» марта 2018 г.

Е.В Добренькова



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения (код, наименование)

Профиль Мировая политика

Руководитель образовательной программы д.полит.н., доцент Чаевич А.В.

Нормативный срок освоения программы 4 года

Формы обучения очная, очно-заочная

Москва 2018

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 41.03.05 Международные отношения.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на русском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года – при очной форме.

1.5. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:

- международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, идеологические отношения;
- регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;
- международные связи в области культуры, науки и образования;
- дипломатию и внешнюю политику Российской Федерации;
- трансграничные связи российских регионов;
- основы анализа современных глобальных проблем и процессов;
- высшее образование в сфере международных отношений, мировой политики и комплексного обеспечения международной безопасности.

1.6. Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления - в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики младшего звена и сопровождающие лица, эксперты, референты, в том числе референты по сбору информации, секретари-переводчики, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений);
- международные организации - в качестве экспертов, референтов, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой - в качестве младшего и вспомогательного персонала (эксперты, референты по сбору информации, переводчики младшего звена, секретари-переводчики, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов);
- редакции средств массовой информации – в качестве репортеров по международной проблематике, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного

профиля - в качестве учебно-вспомогательного персонала (эксперты, секретари, лаборанты, переводчики младшего звена).

1.7. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;
- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;
- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках.

1.8. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: исследовательско-аналитическая.

1.9. Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.11. Направленность (профиль) образовательной программы: Мировая политика

## **2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы — перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (паспорта фонда оценочных средств).

Приложение 2. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 3. Структура образовательной программы: учебные планы

Приложение 4. Структура образовательной программы: календарные учебные графики

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин

Приложение 6. Рабочие программы практик

Приложение 7. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Приложение 8. Аннотация к образовательной программе