

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

---

Институт экономики и управления

Департамент управления персоналом  
и государственного и муниципального управления

Утверждаю

Ректор  Е.В. Добренькова

« 19 » марта 2018 г.



## ПРОГРАММА

**Б2. П2 Производственная (преддипломная) практика**  
(для выполнения выпускной квалификационной работы)

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления  
*направленность (профиль/специализация)*

Бакалавр  
*квалификация*

Очная, очно-заочная, заочная форма

Москва, 2018г.

**Автор – составитель:**

К.э.н., доцент,

руководитель департамента

Управления персоналом и государственного  
и муниципального управления



(подпись)

Галий Е.А.

(Ф.И.О.)

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....
- 7.1. Основная литература.....
- 7.2. Дополнительная литература .....
- 7.3. Нормативные правовые документы .....
- 7.4. Интернет-ресурсы .....
- 7.5. Иные рекомендуемые источники .....
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная преддипломная практика проводится с целью написания выпускной квалификационной работы. В соответствии с ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление преддипломная практика может быть стационарной и выездной.

### 1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

#### 2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК – 12.6	Шестой (завершающий) этап формирования компетенции
ПК – 13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.	ПК – 13.5	Пятый (завершающий) этап формирования компетенции
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-14.5	Пятый (завершающий) этап формирования компетенции
ДПК-2	Способность самостоятельно находить и использовать различные источники маркетинговой информации в проектной	ДПК-2.3	Третий (завершающий) этап формирования компетенции

	деятельности в сфере ГМУ		
ДПК - 3	Владение навыками использования программных средств в проектной деятельности	ДПК-3.3	Третий (завершающий) этап формирования компетенции
ДПК - 4	Умение использовать данные статистического наблюдения в проектной деятельности	ДПК – 4.5	Пятый (завершающий) этап формирования компетенции
ДПК - 5	Владение навыками планирования социально-экономического развития при разработке проектов в сфере ГМУ	ДПК – 5.6	Шестой (завершающий) этап формирования компетенции

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Профессиональные задачи, соответствующие проектному виду деятельности	ПК – 12.6	на уровне знаний: методы разработки социально-экономических проектов (программ развития), методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
		на уровне умений: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
		на уровне навыков: практическое применение методов разработки социально-экономических проектов (программы развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
		На уровне опыта практической деятельности: построение графика движения денежных потоков, расчет показателей экономической эффективности инвестиционных проектов
Профессиональные задачи, соответствующие проектному виду деятельности	ПК-13.5	на уровне знаний: методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами
		на уровне умений: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

		на уровне навыков: практическое применение современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективного управления ресурсами
		На уровне опыта практической деятельности: построение диаграмм
Профессиональные задачи, соответствующие проектному виду деятельности	ПК-14.5	на уровне знаний: виды организационных структур, методы распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
		на уровне умений: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
		на уровне навыков: практическое применение современных методов проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
		На уровне опыта практической деятельности: построение схемы организационной структуры организации
Профессиональные задачи, соответствующие проектному виду деятельности	ДПК-2.3	на уровне знаний: различные источники маркетинговой информации
		на уровне умений: находить и использовать различные источники маркетинговой информации в проектной деятельности в сфере ГМУ
		на уровне навыков: практическое применение современных методов использования различных источников маркетинговой информации в проектной деятельности в сфере ГМУ
		На уровне опыта практической деятельности: проведение маркетингового анализа
Профессиональные задачи, соответствующие проектному виду деятельности	ДПК-3.3	на уровне знаний: программные средства в проектной деятельности
		на уровне умений: использовать программные средства в проектной деятельности
		на уровне навыков: практическое применение современных программных средств
		На уровне опыта практической деятельности: работа в Project Expert
Профессиональные задачи, соответствующие проектному виду деятельности	ДПК – 4.5	на уровне знаний: методы статистического наблюдения
		на уровне умений: использовать данные статистического наблюдения в проектной деятельности
		на уровне навыков: практическое применение методов статистического наблюдения в проектной деятельности
		На уровне опыта практической деятельности: построение трендов, расчет средних и

		средневзвешенных величин
Профессиональные задачи, соответствующие проектному виду деятельности	ДПК – 5.6	на уровне знаний: методы планирования социально-экономического развития при разработке проектов в сфере ГМУ
		на уровне умений: планировать социально-экономическое развитие территории
		на уровне навыков: практическое применение методов планирования социально-экономического развития при разработке проектов в сфере ГМУ
		На уровне опыта практической деятельности: построение планов социально-экономического развития территории

## 2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика бакалавров направления Государственное и муниципальное управление запланирована учебным планом МАБиУ – Б2. П2; 8 семестр, 4 курс для очной формы обучения.

Преддипломная практика составляет 3 ЗЕТ, 108 ч., 2 недели. Преддипломная практика реализуется после следующих курсов: Политология, Социология, Демография, Статистика, Маркетинг. Основы математического моделирования социально-экономических процессов. Маркетинг территорий, Региональное управление и территориальное планирование управление социальной сферой территории/ *корпоративная социальная ответственность*, Управление федеральной собственностью / *Государственные и муниципальные финансы*, Федеральные целевые программы / *Макроэкономическое планирование и прогнозирование*, Математика, Социология управления, Управление муниципальным (городским ) хозяйством/ *Управление интеллектуальной собственностью*, Управление проектами, Инновационный менеджмент, Инвестиции / *Управление инвестициями*, Управление государственным и муниципальным заказом / *Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд/ Технология предоставления государственных и муниципальных услуг ЛОВ*, Антикризисное управление / *Антикризисный менеджмент*, Теория управления, Основы управленческой деятельности / *Мотивация и стимулирование трудовой деятельности/ Лидерство и профессиональное развитие ЛОВ*, Планирование и проектирование организаций, Управление и организация местного самоуправления / *стандартизация и сертификация персонала*, Государственная и муниципальная служба.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 3. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Ознакомительный	Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных обязанностей
2	Подготовительный	Сбор материалов для написания 2 главы ВКР бакалавра Выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с темой ВКР
3	Экспериментальный	Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике

		Защита отчета
--	--	---------------

#### 4. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных документов студентами готовится отчет по производственной (преддипломной) практике, в котором описываются этапы работы студента в соответствии с заданием.

За время практики бакалавр должен:

1. Проанализировать объект исследования (организацию – место практики)
2. Выполнить индивидуальное задание
3. Выполнять функциональные обязанности в органах исполнительной власти
4. Проанализировать литературные источники по теме ВКР для написания 1 и 2 глав
5. Разработать рекомендации по совершенствованию деятельности объекта исследования (организации – места практики)

6. Подготовить отчет о производственной (преддипломной) практике

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению производственной (преддипломной) практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

#### 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

##### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

##### 6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Форма отчетности
1	Ознакомительный	Первая часть отчета по практике
2	Подготовительный	Вторая глава ВКР
3	Экспериментальный	Выполненные задания. Отчет по производственной практике

##### 6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с применением следующих методов (средств):

Студенты защищают отчет по практике в сопровождении электронной презентации.

##### 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости



Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по производственной (преддипломной) практике:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения преддипломной практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности организации – места практики.
3. Анализ и характеристика деятельности организации – места практики.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач преддипломной практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
6. Какие проблемы в организации и проведении исследования в рамках темы ВКР возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения преддипломной практики?
8. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике?
9. Какую профессиональную функцию государственных и муниципальных служащих Вы считаете наиболее важной и почему?
10. Предложите способы оптимизации деятельности организации-места практики.

#### Шкала оценивания.

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	«Зачтено» (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации  Ярко выражены
	«Зачтено» (5)	Знания по всем вопросам темы  Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные  Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в

		Личностные качества	рамках программы темы  Выраженные профессионально-личностные качества
	«Зачтено» (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы  Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	«Зачтено» (4+)	Знания по всем разделам темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные и полные  Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы  Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	«Зачтено» (4)	Знания в объеме темы  Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные  Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	«Зачтено» (4-)	Знания в объеме темы  Профессиональные умения	Достаточные  Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	«Зачтено» (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта  Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме  Умение под руководством преподавателя или решать

			стандартные (типовые) задания
	«Зачтено» (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала  Профессиональные умения	Недостаточно полный объем  Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	«Зачтено» (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала  Профессиональные умения	Фрагментарные знания  Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	«Не зачтено» (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний  Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

#### 6.4. Методические материалы

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в области производственной (преддипломной) практики, руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Зачет с оценкой «отлично» ставится, если студент:

- полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
  - излагает материал последовательно и правильно.  
Зачет с оценкой «хорошо» ставится, если студент:
  - допускает 1-2 ошибок, которые сам же исправляет.  
Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится, если студент:
  - излагает материал неполно, непоследовательно  
«Не зачтено» ставится, если студент:
  - допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
  - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
  - допускает ошибки;
  - обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### 7.1 Основная литература.

1. Блинов А.О., Дресвянников В.А. Управленческое консультирование: учебник для магистров.- М.: ИТК "Дашков и Ко", 2013.- 212 с.=15
2. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: Учебник для прикладного бакалавриата.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Изд-во Юрайт, 2015.-543 с.- (Серия: Бакалавр. Прикладной курс) =10 Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru
3. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учеб. пособие.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 329 с.=15
4. Кочеткова А. И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учеб. пособие. Изд. 5-е. М.: Изд-во "Дело" АНХ, 2011. - 944 с. = 51

### 7.2 Дополнительная литература.

1. Актуальные вопросы развития местного самоуправления в России и за рубежом. Сборник статей Европейского клуба экспертов местного самоуправления под редакцией Мадьяровой А. В., Маркварта Э., Миронова Н. М. и Шапиро Л. В./ - Москва, 2009.- 380 с.
2. Бабун Роальд. Организация местного самоуправления/ - М.: КноРус. Серия: Бакалавриат, 2013.
3. Берр Х., Маркварт Э., Исупова С. Администрация, благожелательная к предпринимателям/- Москва, 1997.- 144 с.
4. Варнавский В. Г. Концессионный механизм партнерства государства и частного сектора/ – Москва: МОНФ, 2003.-270 с.
5. Васильев А.А. Муниципальное управление. Курс лекций. Издание 5-е, исправленное и дополненное/ - Нижний Новгород, 2005.
6. Васильева Н., Маркварт Э., Чернова И. Организация конкурсов на размещение муниципальных заказов/ Практическое пособие для органов местного самоуправления/ – Санкт-Петербург, 2001.- 96 с.

7. Власть и бизнес по пути сотрудничества/ - Тверь, 2008.
8. Вобленко С.В. Вопросы местного значения/ Часть 1/ Методика пошаговой реализации вопросов местного значения/ Часть 2/ Кодификатор функций органов местного самоуправления/ – Москва: МЦФЭР, 2008 и 2009.
9. Воронин А. Г. Муниципальное хозяйство и управление. Проблемы теории и практики/ - Москва, 2004.- 175 с.
10. Воронин А. Г., Лапин А. В., Широков А. Н. Основы управления муниципальным хозяйством/ – Москва: МОНФ, 1997.
11. Горный М.Б., Иванова В.Н., Ошурков А.Т., Скрябина Н.И. Основы муниципальной экономики/ – Санкт-Петербург, 2000.- 324 с.
12. Григорьев В.В., Острина И.А., Руднев А.В. Управление муниципальной недвижимостью. Учеб.- практ. пособие/ – М.: Дело, 2001.– 704 с.
13. Заболотских Екатерина. Ответственность должностных лиц и органов местного самоуправления/ - М: Проспект, 2015.
14. Замотаев А.А. Местное самоуправление: основные понятия и термины/ - М: «Муниципальная власть», 1999.
15. Иванова Е.Н. Оценка стоимости недвижимости: учебное пособие/ под ред. Федотовой М.А./ – М.: Кнорус, 2007.– 344 с.
16. Инструменты поддержки бизнеса на региональном и местном уровне. Опыт проекта ОКСФАМ/ Под общей ред. С.С. Исуповой/ – М, 2007.
17. Исупова С.С. Актуальные аспекты реформы муниципальных учреждений/ – Москва, 2011.
18. Исупова С.С. Поддержка малого и среднего предпринимательства – опыт Германии и России // Бюджет, 2014, № 1.- С. 81-83.
19. Исупова С.С. Правовое регулирование финансирования местного самоуправления в Германии и России (серия статей) // Практика муниципального управления /- 2012, № 4.- С. 86-96; № 7.- С. 103-110; № 8.- С. 81-90; № 9.- С. 103-110.
20. Исупова С.С. Работа с общественностью муниципальных предприятий, оказывающих коммунальные услуги // ЖКХ, 2011, № 4 - С. 9-16.
21. Исупова С.С., Исупова А.А. Актуальное правовое регулирование процедуры перевода муниципальных учреждений в автономные // Практика муниципального управления, 2012, № 2. - С. 60-70.
22. Исупова С.С., Исупова А.А. Актуальные вопросы признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество // Научные труды Евразийской академии административных наук. Сборник, 4 том/ – Москва, 2011.- С. 76 – 91.
23. Исупова С.С., Короленко И.А. Актуальные вопросы очистки сточных вод с учетом опыта западных стран // ЖКХ, 2013, № 8.- С. 47 – 55.
24. Исупова С.С., Короленко И.А. Вопросы местного значения и способы их решения в Германии и России // Практика муниципального управления, 2014, № 7. - С. 90-99; № 8.- С. 97-105.
25. Исупова С.С., Короленко И.А. Опыт Германии для развития в России территориального общественного самоуправления // Практика муниципального управления, 2013, № 8.- С. 88 – 96.
26. Исупова С.С., Маркварт Э. Актуальные аспекты управления муниципальным имуществом / Практические рекомендации/ – Москва, 2011.- 216 с.
27. Исупова С.С., Маркварт Э., Яговкина В.А. Совершенствование управления муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством /Аналитические материалы и практические рекомендации/ Под редакцией Э. Маркварта/ – Ростов-на-Дону, 2013.-342 с.

28. Исупова С.С., Яговкина В.А. Актуальные аспекты реформы муниципальных учреждений/ – Москва, 2011.- 208 с.
29. Итоги реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в 2007 году. Под общей редакцией Д. Р. Хромова /– Москва: Юриспруденция, 2007.- 376 с.
30. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (постатейный). Сыгинская Мария, Шкатулла Владимир/ - М.: Юстицинформ. Серия: Библиотека журнала «Право и экономика» / Комментарий специалиста, 2011.
31. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. / Муниципальное право Российской Федерации / Учебник для студентов/ - М, 2011.
32. Леви А.В. Развитие механизма налогообложения недвижимости муниципального образования // Муниципальная власть, 2008, № 5.
33. Маркварт Э. Реформирование и развитие муниципального хозяйства. Концептуальные подходы /– Москва, 2003.- 132 с.
34. Маркварт Э., Исупова С.С. Актуальные аспекты управления муниципальным имуществом / Практические рекомендации/ – Москва, 2011.
35. Маркварт Э., Савранская О., Стародубровская И./ Рекомендации по формированию экономических и финансовых основ местного самоуправления/ – Москва, 2004.- 116 с.
36. Мартусевич Р.А., Сиваев С.Б., Хомченко Д. Ю. Государственно-частное партнерство в коммунальном хозяйстве/ – Москва: Фонд Институт экономики города, 2006.- 244 с.
37. Местное самоуправление в России и Германии. История и современность/ Редакторы: Яков Пляйс, Наиль Мухарямов/ - М.: Российская политическая энциклопедия, 2012.
38. Местное самоуправление в современной России: состояние и тенденции / Сборник статей /– М, 2011.
39. Модернизация экономики и государство. В трех книгах/ Отв. редактор Е. Г. Ясин/ – Москва: ГУ-ВШЭ, 2007.
40. Мониторинг хода муниципальной реформы. Консорциум по вопросам прикладных экономических исследований/ – Москва: ИЭПП, 2006.- 402 с.
41. Муниципальное управление/ Учебное пособие/ Под общей редакцией Стародубровской И.В./ 2-е издание, переработанное и дополненное/ - Москва: АНХ, 2007.- 640 с.
42. Муниципальные предприятия в системе муниципальной собственности. Сборник материалов под редакцией Э. Маркварта/ Санкт-Петербург, 2000.- 64 с.
43. Настольная книга для муниципальных политиков. Издание второе, дополненное и переработанное/ – М, 2009.
44. Оценка недвижимости: Учебник/ Под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой/– М.: Финансы и статистика, 2002.– 496 с.
45. Положение об общинах Земли Северный Рейн-Вестфалия. Перевод Э. Маркварта // Муниципальное право, 1998, №№ 2–4.
46. Постатейный справочник с комментариями к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»/ Под редакцией Бабичева И.В./ – Москва, 2008.- 368 с.
47. Проблемы реформы местного самоуправления: структурные и финансовые аспекты/ – М: ИЭПП, 2005.

48. Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления / Учебное пособие под общей редакцией Э. Маркварта/ – Москва: РИЦ «Муниципальная власть», 2000.- 600 с.
49. Реформа муниципальной собственности в контексте реформы местного самоуправления. Опыт Калужской области/ Под общ. ред. Э. Маркварта и С. Исуповой/– Москва, 2005.- 88 с.
50. Реформирование водоснабжения и водоотведения. Опыт российско-германского партнерства городов / Сборник материалов под общей редакцией Э. Маркварта и И. Путинцевой/ – Москва, 2005. - 100 с.
51. Реформирование водоснабжения и водоотведения в пилотных городах России. Опыт российско-германского проекта. Сборник материалов под общей редакцией Э. Маркварта и И. Путинцевой/ – Москва, 2004.- 118 с.
52. Система муниципального управления /Учебник для вузов/ Под редакцией Зотова В.Б./ 2-е издание, дополненное и переработанное/ – М: «ОЛМА-ПРЕСС», 2006.
53. Сосна С.А. Концессионные соглашения. Теория и практика/ – Москва: Нестор Академик Паблицерз, 2002.-256 с.
54. Стукалов Алексей. Полномочия органов местного самоуправления в сфере ЖКХ. Вопросы теории и практики/ - М.: Проспект, 2015.
55. Теория и практика муниципального заказа/ Сборник статей и практических материалов под редакцией Э. Маркварта/ Санкт-Петербург, 2000.- 64 с.
56. Тюренков С.В. Регулируемое местное хозяйство и перспективы муниципального самоуправления// Муниципальная экономика, 2000.– С. 56- 61.
57. Управление в городском хозяйстве. Учебное пособие/ кол. авторов; под ред. Р. Ж. Сираждинова/ – М.: КНОРУС, 2009.– 352 с.
58. Филиппов Ю.В. Авдеева Т.Т. Основы развития местного хозяйства: Учебник / - М.: Дело, 2000.- 264 с.
59. Хозяйственная деятельность муниципалитетов в современных условиях. Сборник материалов под общей редакцией С. Исуповой и И. Путинцевой/ – Москва, 2004.- 144 с.
60. Широков А., Юркова С. Управление муниципальным имуществом в условиях реформы местного самоуправления// Муниципальная власть, 2004, №3.- С. 60-73.
61. Шугрина Е.С. Муниципальное право/ 3-е издание, переработанное и дополненное/ – М: НОРМА, 2010.
62. 15 лет Российской конституции и развитие местного самоуправления/ Сборник статей/ – М., 2008.

### 7.3 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (ред. от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Европейская Хартия местного самоуправления 15.10.1985, Страсбург.
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации.
7. «О местном самоуправлении в РСФСР». Закон РСФСР. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1991. ст. 1010.

8. «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации». Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года № 2265. Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 52, ст. 5071.
9. «О мерах по обеспечению реформы местного самоуправления». Указ Президента Российской Федерации от 21 марта 1994 года № 557. Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1994. № 13, ст. 985.
10. «О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства». Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.06.2008 № 30 .
11. «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации». Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации № 6/8 от 1.07.1996 г.
12. «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность». Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 3020-1. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 3, ст. 89.
13. «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации». Указ Президента Российской Федерации от 26 октября 1993 года № 1760. Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 44, ст. 4188.
14. «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления». Указ Президента Российской Федерации от 9 октября 1993 года № 1617. Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 41, ст. 3924.
15. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 с последующими изменениями.
16. «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами исполнительной власти, уполномоченного в области налогов и сборов». Постановление Правительства РФ от 12.08.2004 № 410
17. ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», (с последующими изменениями и дополнениями).
18. ФЗ от 21.12.2001. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
19. ФЗ от 11.04.1998 № 55 «О ратификации Европейской Хартии МСУ» (с последующими изменениями и дополнениями).
20. ФЗ от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями и дополнениями).
21. ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями и дополнениями).
22. ФЗ от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с последующими изменениями и дополнениями.



23. ФЗ от 26.12.1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями и дополнениями).
24. ФЗ от 08.02.1998 г. N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями и дополнениями).
25. ФЗ от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями).
26. ФЗ от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях в РФ» (с последующими дополнениями и изменениями).
27. ФЗ от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.
28. ФЗ от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
29. ФЗ от 14.04.1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями.
30. ФЗ от 30.12.2004 г. № 10-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» с последующими изменениями и дополнениями.
31. ФЗ от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».
32. ФЗ от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» с последующими изменениями и дополнениями.

#### 7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

№	Название сайта	Адрес
1	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>
2	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>
3	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
4	Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ	<a href="http://www.cikrf.ru">http://www.cikrf.ru</a>
5	Официальный сайт Правительства Московской области	<a href="http://www.mosreg.ru">http://www.mosreg.ru</a>
6	Сайт Администрации Одинцовского муниципального района	<a href="http://www.odin.ru/">http://www.odin.ru/</a>
7	Информационная справочная правовая система «ГАРАНТ»	<a href="http://base.garant.ru">http://base.garant.ru</a>
8	Информационная справочная правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
9	Электронная библиотечная система	<a href="http://biblio-online.ru">biblio-online.ru</a>
10	[Электронный ресурс]:	<a href="http://znanium.com">//http://znanium.com</a>

### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения мероприятий по практике (организационного собрания, консультаций руководителя и защиты отчета по практике) используется комплект мультимедийного оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном и акустическую систему. При самостоятельной работе студенты пользуются рабочими местами в читальном зале библиотеки Академии и компьютерным классом со свободным доступом в сеть Интернет.